



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИЙН
КХЕТАШО**

РЕШЕНИЕ

от «25» октября 2023

г. Шали

№ 51

**Об увековечении памяти граждан и событий в
Шалинском муниципальном районе**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 14 июля 2017 года № 29-РЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Чеченской Республике», в целях сохранения памяти выдающихся граждан, внесших большой вклад в развитие Чеченской Республики и Шалинского муниципального района, и событий, имеющих большое значение в жизни Шалинского муниципального района, руководствуясь Уставом Шалинского муниципального района, Совет депутатов Шалинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. 1. Утвердить:

1.1. Положение об увековечении памяти граждан и событий в Шалинском муниципальном районе согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Положение о Комиссии об увековечении памяти граждан и событий в Шалинском муниципальном районе согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. Положение об установке, обеспечении сохранности и демонтаже памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории

Шалинского муниципального района согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. Положение о порядке регистрации, содержания и благоустройства воинских захоронений, мемориальных досок, сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите отечества, расположенных на территории Шалинского муниципального района согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского
муниципального района



И.Ш.Эдиев

Приложение 1
к решению
Совета депутатов Шалинского
муниципального района
от 25.10.2023 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ ГРАЖДАН И СОБЫТИЙ В ШАЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Положение об увековечении памяти граждан и событий в Шалинском муниципальном районе (далее - Положение) определяет основания, формы и порядок увековечения памяти граждан, имеющих выдающиеся достижения и (или) особые заслуги перед Шалинским муниципальным районом, а также событий, имеющих большое значение в жизни Шалинского муниципального района.

Настоящее Положение устанавливает общие принципы увековечения памяти граждан и событий, порядок рассмотрения вопросов и принятия решений по увековечению памяти граждан и событий на территории Шалинского муниципального района.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Увековечение памяти гражданина или события служит повышению уровня исторических знаний, популяризации истории Отечества среди граждан; формированию духовно-нравственных ценностей и гражданского сознания, повышению исторической культуры у подрастающего поколения; патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации и Шалинского муниципального района.

1.2. Основаниями для принятия решения об увековечении памяти являются:

1) значимость личности в истории муниципального района - наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, образовании, культуре, литературе, искусстве и спорте, особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Шалинскому муниципальному району;

2) значимость события в истории Шалинского муниципального района - особое значение события в определенной сфере деятельности, принесшее долговременную пользу Шалинскому муниципальному району;

3) участие гражданина (мобилизованного, добровольца, контрактника, военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов Шалинского

муниципального района) в военных действиях или специальной военной операции, в том числе награжденного государственными наградами:

а) погибшего при исполнении воинского долга или своих служебных обязанностей;

б) умершего от ран, контузий, заболеваний, полученных в ходе выполнения боевых задач или служебных обязанностей, независимо от времени наступления указанных последствий;

в) пропавшего без вести, умершего в плену, в котором оказался в силу сложившейся боевой обстановки или выполнения служебных обязанностей, но не утратившего своей чести и достоинства, не изменившего Родине.

1.3. Основными формами увековечения памяти граждан и событий в Шалинском муниципальном районе являются:

1) присвоение имени выдающегося гражданина предприятию, организации, учреждению, общественной организации, улице, площади, скверу и иному объекту;

2) присвоение названия события предприятию, организации, учреждению, общественной организации, улице, площади, скверу и иному объекту;

3) установка памятника, мемориальной доски на здании или сооружении (далее - мемориальной доски), памятного знака;

4) организация мероприятий памяти гражданина или события: акций, выставок, спортивных, культурных и памятных мероприятий, публикаций в средствах массовой информации.

1.4. В целях объективной оценки значимости гражданина, имя которого предлагается увековечить, или события, в память которого происходит увековечение, решение может быть принято не ранее:

- 3-х лет после смерти гражданина, имя которого увековечивается, за исключением лиц, чьи заслуги получили официальное признание (имеющих высшие государственные степени отличия или награжденных высшими государственными наградами СССР, Российской Федерации);

- 3-х лет после события, в память которого происходит увековечение.

Таблички погибших лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Положения устанавливаются только после издания Указа Главы Чеченской Республики о награждении их званием «Герой Чеченской Республики» посмертно, а таблички сотрудникам, военнослужащим и гражданам, погибшим выполняя служебный и гражданский долг устанавливаются по мере готовности.

Исключение составляют граждане, указанные в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Положения, по которым решение может быть принято в иные сроки без соблюдения требований, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 2.3 и подпунктах 6, 7 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

Увековечение памяти выдающихся граждан, событий производится на основании постановления главы администрации Шалинского муниципального района.

1.5. Критериями для принятия решения об увековечении памяти гражданина в Шалинском муниципальном районе являются:

1) выдающиеся заслуги - героический благородный поступок, подвиг в мирное время, в труде, которым гражданин принес большую пользу в масштабах Российской Федерации и (или) Чеченской Республики и (или) Шалинского муниципального района;

2) выдающиеся достижения - выдающиеся результаты работы, успехи, являющиеся значительным вкладом в развитие Российской Федерации и (или) Чеченской Республики и (или) Шалинского муниципального района, либо достигнутые в различных областях общественно полезной деятельности гражданина, имеющих большое значение в жизни Шалинского муниципального района;

3) особые заслуги - заслуги гражданина в области экономики, науки, культуры, искусства, образования, воспитания, спорта, охраны здоровья, жизни и прав граждан, строительства, государственной или муниципальной службы, благотворительной деятельности и в иных сферах общественно полезной деятельности, отмеченные:

а) орденами и званиями Советского Союза и Российской Федерации;

б) государственными наградами, знаками отличия и званиями Чеченской Республики;

в) почетным званием Шалинского муниципального района «Почетный гражданин Шалинского муниципального района»;

4) героический благородный поступок, подвиг, совершенный в период военных действий или специальной военной операции; участие в специальной военной операции.

1.6. Критерием для принятия решения об увековечении события в Шалинском муниципальном районе является значимость события в истории Шалинского муниципального района при наличии достоверных (архивных) сведений о значимости события в его истории.

1.7. Присвоение одного и того же имени двум или более объектам в пределах Шалинского муниципального района не допускается.

1.8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с внесением изменений в учредительные документы предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций осуществляется за счет финансовых средств этих предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций либо иных внебюджетных источников.

1.9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с установкой памятника, мемориальной доски, памятного знака, возлагается на инициаторов ходатайства.

1.10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с присвоением имени выдающегося гражданина улице, площади, скверу или иному общественному пространству, а также присвоения названия события улице, площади, скверу или иному общественному пространству, возлагается на инициаторов ходатайства.

1.11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением акций, выставок, спортивных, культурных и памятных мероприятий, публикаций в

средствах массовой информации, возлагается на организаторов вышеуказанных мероприятий.

1.12. Финансовое обеспечение расходов, связанных с увековечением памяти граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Положения, возлагается на органы местного самоуправления муниципального района либо внебюджетные источники.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ МАТЕРИАЛОВ НА УВЕКОВЕЧЕНИЕ ПАМЯТИ

2.1. Инициаторами увековечения памяти могут выступать: инициативные группы жителей Шалинского муниципального района численностью не менее 10 человек; коллективы предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, общественные организации, действующие в Шалинском муниципальном районе, созданные в соответствии с федеральным законодательством; органы местного самоуправления поселений Шалинского муниципального района, с учетом поддержки инициативы от общественных организаций, предприятий, учреждений, независимо от форм собственности, созданных в соответствии с федеральным законодательством, а также органы местного самоуправления Шалинского муниципального района.

Родственники граждан, подлежащих увековечению, не могут быть инициаторами увековечения памяти.

Инициаторами увековечения памяти граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Положения, выступают: администрация Шалинского муниципального района; глава Шалинского муниципального района; органы местного самоуправления поселений Шалинского муниципального района, с учетом поддержки инициативы от общественных организаций, предприятий, учреждений, независимо от форм собственности, созданных в соответствии с федеральным законодательством. Инициативой по увековечению памяти граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Положения, также может служить ходатайство Министерства обороны Российской Федерации и его подведомственных структур, Министерства внутренних дел Российской Федерации и его подведомственных структур, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и его подведомственных структур, а также иные федеральные органы власти.

2.2. Администрация Шалинского муниципального района осуществляет организационную работу по увековечению памяти в части своих полномочий.

2.3. Для рассмотрения инициативы увековечения памяти гражданина или события в Шалинском муниципальном районе в форме присвоения имени гражданина или названия события предприятию, организации, учреждению, независимо от формы собственности, общественной организации, созданной в соответствии с федеральным законодательством, необходимо предоставить

главе администрации Шалинского муниципального района следующий пакет документов:

1) ходатайство об увековечении памяти о присвоении имени гражданина или названия события, которое должно содержать:

- мотивированное обоснование необходимости присвоения имени гражданина или названия события с описанием вклада предприятия, организации, учреждения, общественной организации в реализацию программ патриотического воспитания, деятельность по воспитанию гражданственности и патриотизма у жителей Шалинского муниципального района;

- фамилия, имя, отчество гражданина (или название события), чье имя (или название события) предлагается увековечить и присвоить предприятию, организации, учреждению, общественной организации;

- наименование предприятия, организации, учреждения, общественной организации, которым предлагается присвоить имя гражданина или название события;

- предполагаемое наименование предприятия, организации, учреждения, общественной организации после присвоения имени гражданина или названия события;

- наименование и местонахождение (адрес) органа местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения, общественной организации, контактные данные руководителя, или фамилию, имя, отчество, адрес, контактные данные лица, вносящего ходатайство от имени инициативной группы;

2) согласие учредителя предприятия, организации, учреждения, решение (протокол) собрания (конференции) общественной организации на выдвижение инициативы;

3) краткие биографические данные гражданина, имя которого увековечивается;

4) характеристика гражданина, имя которого увековечивается, с отражением особых заслуг, или описание увековечиваемого события, с приложением копий подтверждающих документов;

5) копии архивных и других документов (в том числе информация, размещенная на официальных сайтах в сети Интернет), подтверждающих заслуги гражданина или значимость события (при наличии таковых);

6) копию устава и свидетельства о государственной регистрации предприятия, организации, учреждения, общественной организации;

7) письменное согласие супруга (супруги) и (или) близких родственников (при их наличии) на увековечении памяти погибшего и на обработку персональных данных гражданина, имя которого представлено для увековечения, а также согласие, что финансовых и иных имущественных претензий к предприятию, организации, учреждению, общественной организации, они иметь не будут.

В случае отсутствия родственников в ходатайстве необходимо указать, что близких родственников нет;

8) сведения об источниках финансирования работ, связанных с реализацией инициативы.

2.4. Для рассмотрения инициативы увековечения памяти гражданина или события в Шалинском муниципальном районе в форме присвоения имени гражданина или названия события улице, площади, скверу или иному общественному пространству, необходимо предоставить главе администрации Шалинского муниципального района следующий пакет документов:

1) ходатайство инициаторов увековечивание памяти о присвоении имени гражданина или названия события, которое должно содержать:

- мотивированное обоснование необходимости присвоения имени гражданина или названия события улице, площади, скверу или иному общественному пространству, с описанием вклада гражданина, чье имя увековечивается или описания значимости увековечиваемого события для жителей Шалинского муниципального района;

- фамилия, имя, отчество гражданина (или название события), чье имя (или название события) предлагается увековечить и присвоить улице, площади, скверу или иному общественному пространству;

- действующее наименование улицы, площади, сквера или иного общественного пространства, которому предлагается присвоить имя гражданина или название события, или же указать, что ходатайство действует в отношении вновь формируемой улицы, площади, сквера или иного общественного пространства, не имеющего названия, с указанием адреса местонахождения (при наличии), согласованного с администрацией Шалинского муниципального района;

- предполагаемое наименование улицы, площади, сквера или иного общественного пространства после присвоения имени гражданина или названия события;

- наименование и местонахождение (адрес) органа местного самоуправления, предприятия, организации, учреждения, общественной организации, контактные данные руководителя, или фамилию, имя, отчество, адрес, контактные данные лица, вносящего ходатайство от имени инициативной группы;

2) согласие учредителя предприятия, организации, учреждения, решение (протокол) собрания (конференции) общественной организации на выдвижение инициативы;

3) краткие биографические данные гражданина, имя которого увековечивается;

4) характеристика гражданина, имя которого увековечивается, с отражением особых заслуг, или описание увековечиваемого события, с приложением копий подтверждающих документов;

5) копии архивных и других документов (в том числе информация, размещенная на официальных сайтах в сети Интернет), подтверждающих заслуги выдающегося гражданина или достоверность события (при их наличии);

6) копия устава и свидетельства о государственной регистрации предприятия, организации, учреждения, общественной организации;

7) письменное согласие супруга (супруги) и (или) близких родственников (при их наличии) на обработку персональных данных гражданина, имя которого представлено для увековечения, а также согласие, что финансовых и иных имущественных претензий к предприятию, организации, учреждению, общественной организации, они иметь не будут.

В случае отсутствия родственников в ходатайстве необходимо указать, что близких родственников нет;

8) сведения об источниках финансирования работ, связанных с реализацией инициативы, в том числе:

- оплаты почтовых расходов для обеспечения информирования собственников жилых единиц, расположенных в переименовываемом элементе планировочной структуры (улице, переулке, площади, сквере и ином общественном пространстве);

- оплаты публикации в средствах массовой информации;

- оплаты расходов по замене адресных табличек на зданиях и сменой правоустанавливающих документов.

2.5. Глава администрации Шалинского муниципального района ходатайство инициаторов увековечения памяти о присвоении имени гражданина или названия события направляет в Комиссию по увековечиванию памяти граждан и событий в Шалинском муниципальном районе (далее – Комиссия), которая осуществляет свою деятельность согласно Положению о Комиссии.

Непредставление инициаторами ходатайства об увековечении памяти документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 раздела 2 настоящего Положения, является основанием для отклонения рассмотрения ходатайства.

2.6. Рассмотрение инициативы увековечения памяти гражданина или события в Шалинском муниципальном районе в форме организации акции или мероприятия памяти гражданина или события осуществляется в соответствии с федеральным законодательством «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2.7. Рассмотрение инициативы увековечения памяти гражданина или события в Шалинском муниципальном районе в форме установки памятника, мемориальной доски на здании или сооружении, или памятного знака, осуществляется в соответствии с Положением об установке, обеспечении сохранности и демонтаже памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территории Шалинского муниципального района.

Раздел 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ

3.1. Глава администрации Шалинского муниципального района на основании предоставленных документов от Комиссии о поддержании ходатайства инициаторов увековечения памяти о присвоении имени гражданина или

названия события издает постановление о присвоении имени гражданина или названия события.

3.2. Заверенная копия постановления администрации Шалинского муниципального района о присвоении имени гражданина или названия события вручается руководителю предприятия, организации, учреждения, общественной организации, представителю инициативной группы граждан.

3.3. Заверенная копия постановления администрации Шалинского муниципального района о присвоении имени гражданина, указанного в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Положения, вручается его родственникам (при их наличии) главой администрации Шалинского муниципального района (или уполномоченным им лицом) в торжественной обстановке в период проведения памятных мероприятий.

Раздел 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. После принятия постановления администрации Шалинского муниципального района о присвоении имени гражданина или события оно включается в наименование предприятия, организации, учреждения, общественной организации с внесением изменений в учредительные документы, печати, штампы, официальные бланки, вывески в установленном порядке.

Приложение 2
к решению
Совета депутатов Шалинского
муниципального района
от 25.10.2023 г. № 51

Положение
о Комиссии по увековечиванию памяти граждан и событий в
Шалинском муниципальном районе

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок формирования Комиссии по увековечиванию памяти граждан и событий в Шалинском муниципальном районе (далее – Комиссия), а также полномочия ее членов, порядок организации их работы и обеспечения деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия является консультативно-совещательным органом, образуемым на основании распоряжения главы Шалинского муниципального района для рассмотрения ходатайств по увековечению памяти граждан и событий в Шалинском муниципальном районе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Главы Шалинского муниципального района, а также настоящим Положением.

Раздел 2. ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы на соответствие их перечню, указанному в пунктах 2.3 и 2.4 раздела 2 Положения об увековечении памяти граждан и событий в Шалинском муниципальном районе.

В случае неполного предоставления пакета документов в течение 3 рабочих дней направляет их на доработку инициаторам ходатайства, путем их направления через Почту России заказным письмом с уведомлением о вручении или официальным вручением под роспись одному из инициаторов ходатайства увековечения памяти о присвоении имени гражданина или названия события.

Ходатайство инициаторов об увековечении памяти может быть отклонено при отсутствии оснований для принятия решения, определенных в пунктах

1.2, 1.4 и 1.5 раздела 1 Положения об увековечении памяти граждан и событий в Шалинском муниципальном районе.

В случае соответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.3 и 2.4 раздела 2 Положения об увековечении памяти граждан и событий в Шалинском муниципальном районе в течение 30 рабочих дней, с момента окончания проверки документов на их соответствие, рассматривает ходатайство инициаторов увековечения памяти о присвоении имени гражданина или названия события на заседании (заседаниях) Комиссии.

2.2. Комиссия принимает свое решение на основании очного голосования присутствующих на заседании Комиссии членов, простым большинством голосов.

2.3. Комиссия, в случае невозможности принятия объективного решения, при равном количестве голосов, за и против, рассматривает ходатайство инициаторов увековечения памяти о присвоении имени гражданина или названия события на следующем заседании Комиссии, с учетом соблюдения срока рассмотрения ходатайства, определенного в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.4. Председатель Комиссии (заместитель председателя комиссии) не имеет право решающего голоса.

2.5. Комиссия по итогам рассмотрения ходатайства инициаторов увековечения памяти о присвоении имени гражданина или названия события ходатайствует перед главой администрации Шалинского муниципального района о поддержании или не поддержании ходатайства инициаторов увековечения памяти о присвоении имени гражданина или названия события, с направлением заверенной копии решения Комиссии на имя главы администрации Шалинского муниципального района.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Шалинского муниципального района на основании поданных предложений, от представителей организаций и объединений, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.2. Общее количество членов Комиссии составляет 15 человек. Две третьих членов комиссии должны состоять из членов общественных организаций, объединений, ветеранских организаций, социально-ориентированных некоммерческих организаций, депутатов Совета депутатов Шалинского муниципального района и одна треть из специалистов и руководителей администрации Шалинского муниципального района и ее подведомственных (структурных) учреждений.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 51% от всех членов комиссии.

3.5. Комиссия формируется на постоянной основе. Состав комиссии может быть пересмотрен главой администрации Шалинского муниципального района, по ходатайству большинства членов Комиссии, но не чаще одного раза в год.

3.6. На первом заседании вновь сформированной Комиссии по рассмотрению первого ходатайства инициаторов увековечения памяти о присвоении имени гражданина или названия события члены комиссии выбирают председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии путем открытого голосования, простым большинством голосов. Самоотводы данных лиц не допускаются.

3.7. Ведение делопроизводства Комиссии, протоколов Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

3.7.1. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии с уведомлением её членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов; готовит выписки из протокола заседания Комиссии, формирует отчетность о работе Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3.8.1. Председатель Комиссии дает поручения членам Комиссии; руководит текущей работой Комиссии.

3.9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, имеют право голосования, а также внесения своих предложений по работе Комиссии и по вопросам совершенствования её деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии и его заместителя.

3.10. Все поступившие в Комиссию ходатайства и материалы от главы администрации Шалинского муниципального района остаются в Комиссии и подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел администрации Шалинского муниципального района.

Приложение 3
к решению
Совета депутатов Шалинского
муниципального района
от 25.10.2023 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВКЕ, ОБЕСПЕЧЕНИИ СОХРАННОСТИ И ДЕМОНТАЖЕ
ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1) памятник - скульптурное, архитектурное и другое сооружение (объект), увековечивающее память о выдающемся событии или выдающейся личности;
- 2) мемориальная доска - плита с надписью, которая устанавливается на стенах фасадов зданий или иных сооружениях, в интерьерах административных зданий, вблизи мест, связанных с выдающимся событием, жизнью и деятельностью выдающейся личности;
- 3) памятный знак - скульптурная или архитектурная композиция, информационная доска (табличка), информирующая о выдающемся событии, о жизни и деятельности особо выдающейся личности.

2. Памятники, мемориальные доски, памятные знаки устанавливаются в целях увековечения памяти об исторических событиях, а также выдающихся личностях в целях формирования социальной и культурной среды Шалинского муниципального района, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к его историческим традициям и наследию.

3. Все памятники, мемориальные доски, памятные знаки, установленные на территории Шалинского муниципального района, являются его достоянием и частью его историко-культурного наследия, подлежат сохранению, ремонту и реставрации.

4. Основанием для принятия решения об увековечении памяти являются:

- 1) значимость события в истории Шалинского муниципального района - особое значение события в определенной сфере деятельности, принесшего долговременную пользу Шалинского муниципального района;
- 2) значимость личности в истории Шалинского муниципального района - наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве и спорте, особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Шалинского муниципального района.

5. МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района» ведет учет установленных в Шалинском муниципальном районе памятников, мемориальных досок, памятных знаков.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПАМЯТНИКАМ, МЕМОРИАЛЬНЫМ ДОСКАМ И ПАМЯТНЫМ ЗНАКАМ

6. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски и памятного знака не должно противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

7. Памятники, мемориальные доски и памятные знаки должны выполняться из качественных долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и др.). Крепление мемориальных досок и памятных знаков необходимо предусматривать анкерными болтами, либо другими надежными способами.

8. Информационная надпись, устанавливаемая на памятнике, мемориальной доске, ином памятном знаке, должна включать:

1) текст на памятнике, мемориальной доске, памятном знаке должен содержать краткое изложение события, которому посвящен памятник, мемориальная доска, памятный знак, указание на связь события с конкретным адресом, по которому предполагается установить памятник, мемориальную доску, памятный знак, а также даты, указывающие период, в течение которого выдающийся человек или событие были каким-либо образом связаны с данным адресом;

2) в тексте мемориальной доски или памятного знака указываются полностью фамилия, имя, отчество выдающегося человека, в память о котором мемориальная доска, памятный знак установлены;

3) в нижней части мемориальной доски, памятного знака, прописываются слова «Установлен(а) на основании постановления администрации Шалинского муниципального района от _____ (указывается число, месяц, год принятия постановления) № _____ (номер постановления)»;

4) надписи выполняются на русском языке, печатным или прописным шрифтом. При необходимости допускается использование любого другого языка, текст на котором размещается в скобках, за текстом на русском языке.

9. Размер мемориальной доски определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов, должен быть соразмерен зданию, строению или сооружению, на котором устанавливается, но не более 300 мм x 600 мм. При барельефном исполнении мемориальной доски допускается увеличение размеров мемориальной доски.

10. Изготовление и установка памятников, мемориальных досок, памятных знаков осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств инициаторов установки.

11. Установка мемориальных досок, памятных знаков на фасадах (элементах фасадов) зданий, строений, сооружений Шалинского муниципального района

осуществляется только с согласия собственников (владельцев) указанных зданий, строений, сооружений.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСТАНОВКЕ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

12. Установление памятников, мемориальных досок и памятных знаков на территории Шалинского муниципального района осуществляется в соответствии с Положением об увековечении памяти граждан и событий в Шалинском муниципальном районе.

13. Ходатайства об установке памятников, мемориальных досок и памятных знаков в Шалинском муниципальном районе оформляются на имя главы администрации Шалинского муниципального района, которое в последующем направляется Главой Шалинского муниципального района в Комиссию по увековечиванию памяти граждан и событий в Шалинском муниципальном районе (далее – Комиссия).

14. В ходатайстве указывается обоснованность увековечения памяти о событии или выдающемся человеке путем установки памятника, мемориальной доски или памятного знака; указывается адрес, по которому предполагается установить памятник, мемориальную доску или памятный знак. К ходатайству прилагаются дополнительные документы:

- 1) историческая справка о событии либо историко-библиографическая справка увековечиваемой личности;
- 2) копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемой личности;
- 3) предложения по содержанию текста на памятнике, мемориальной доске или памятном знаке, месту размещения, размеру и материалу;
- 4) фотофиксация места установки памятника, мемориальной доски, памятного знака;
- 5) эскиз памятника, мемориальной доски или памятного знака;
- 6) письменное согласие собственника земельного участка, здания, сооружения или иного недвижимого имущества, где предполагается установить памятник, мемориальную доску, памятный знак (за исключением случаев, когда земельный участок, на котором планируется установить памятник, здание, строение, сооружение, на фасаде (элементе фасада) которого предполагается установить мемориальную доску или памятный знак, является муниципальной собственностью Шалинского муниципального района);
- 7) в случае установления мемориальной доски или памятного знака на фасаде многоквартирного жилого дома или в местах общего пользования многоквартирного жилого дома предоставляется протокол и решение общего собрания жильцов многоквартирного жилого дома, проведенного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 8) гарантийное письмо с обязательством инициатора установки памятника, мемориальной доски, памятного знака об оплате расходов по изготовлению,

установке, обеспечению торжественного открытия, а также сроками установки;

9) гарантийное письмо инициатора установки памятника, мемориальной доски, памятного знака и (или) гарантийное письмо правообладателя земельного участка, сооружения или иного недвижимого имущества, где планируется установка памятника, мемориальной доски, памятного знака, с обязательством о постановке его на баланс, дальнейшем содержании и ремонте (реставрации);

10) нотариально заверенный перевод текста, в случае исполнения надписи на памятнике, мемориальной доске, памятном знаке на иностранном языке (подпункт 4 пункта 8 настоящего Положения).

15. Комиссия, на основании Положения проверяет прилагаемые к ходатайству документы на предмет соответствия пункту 4 настоящей статьи, дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) увековечения памяти об историческом событии или предлагаемой личности, направляет заключение и ходатайство Главе администрации Шалинского муниципального района.

16. Установка памятника, мемориальной доски, памятного знака производится на основании постановления администрации Шалинского муниципального района.

17. Финансирование работ, связанных с установкой памятника, мемориальных досок, памятных знаков осуществляется за счет:

1) средств инициаторов ходатайств;

2) добровольных взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц.

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

18. Контроль за состоянием и сохранностью памятников, мемориальных досок, памятных знаков, установленных на территории Шалинского муниципального района в соответствии с настоящим Положением, осуществляет МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района» путем ежегодного мониторинга состояния объектов.

19. Собственники (правообладатели) земельных участков, зданий или иного недвижимого имущества, где установлены памятники, мемориальные доски, памятные знаки, обязаны обеспечивать их сохранность, содержание и ремонт (реставрацию).

5. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

20. Памятники, мемориальные доски, памятные знаки в Шалинском муниципальном районе демонтируются:

1) при проведении работ по ремонту и реставрации зданий или памятника, мемориальной доски, памятного знака на период проведения указанных работ;

2) при отсутствии постановления администрации Шалинского муниципального района об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака;

3) при неудовлетворительном состоянии памятника, мемориальной доски, памятного знака с целью их замены новыми.

21. Демонтаж либо перенос памятника, мемориальной доски, памятного знака в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

22. В случае необходимости проведения работ по ремонту здания, фасада или помещения, в котором установлена мемориальная доска, памятный знак, демонтаж осуществляется силами инициаторов ремонта объекта с обязательным предварительным уведомлением МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района» о дате и периоде демонтажа. Согласование осуществляется в письменной форме. По завершении ремонтных работ инициатором ремонта объекта мемориальная доска, памятный знак устанавливается собственником (пользователем) объекта на прежнее место.

23. В случае повреждения мемориальной доски при проведении работ по ремонту здания, фасада или помещения реставрацию данной доски осуществляет инициатор ремонта объекта, на котором установлена мемориальная доска.

24. Демонтаж самовольно установленного памятника, мемориальной доски, памятного знака осуществляется в соответствии с правовым актом, принятым администрацией Шалинского муниципального района. Основанием для подготовки правового акта о демонтаже памятника, мемориальной доски, памятного знака являются документы, представленные МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района» (официальное письмо и акт о выявлении самовольно установленного памятника, мемориальной доски, памятного знака, фотофиксация и сведения о юридических или физических лицах, установивших памятник, мемориальную доску, памятный знак).

В случае установления администрацией Шалинского муниципального района инициатора, самовольно установившего памятник, мемориальную доску, памятных знаков, затраты, связанные с демонтажем, могут быть предъявлены инициатору установки памятника, мемориальной доски, памятного знака.

6. УЗАКОНИВАНИЕ (ДЕМОНТАЖ) ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ДО ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

25. Органы государственной власти, органы местного самоуправления Шалинского муниципального района, общественные объединения, юридические лица (организации), физические лица направляют главе

Шалинского муниципального района ходатайство об узаконивании ранее установленного памятника, мемориальной доски, памятного знака либо ходатайство о демонтаже ранее установленного памятника, мемориальной доски, памятного знака.

В случае направления ходатайства о демонтаже ранее установленного памятника, мемориальной доски, памятного знака в нем обосновывается отсутствие значимости события в истории Шалинского муниципального района или значимости личности в истории Шалинского муниципального района.

В случае направления ходатайства об узаконивании ранее установленного памятника, мемориальной доски, памятного знака к ходатайству прилагаются:

- 1) историческая справка о событии либо историко-библиографическая справка об увековечиваемой личности;
- 2) копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемой личности;
- 3) фотофиксация места установки памятника, мемориальной доски, памятного знака;
- 4) письменное согласие собственника земельного участка, здания, сооружения или иного недвижимого имущества, где установлен памятник, мемориальная доска, памятный знак.

26. Комиссия рассматривает представленное ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение месяца. При необходимости получения дополнительных материалов срок рассмотрения может быть продлен Комиссией, но не более чем на тридцать дней.

27. В результате рассмотрения ходатайства Комиссия принимает одно из следующих решений, утвержденное протоколом:

- 1) поддержать либо отклонить ходатайство об узаконивании ранее установленного памятника, мемориальной доски, памятного знака;
- 2) поддержать либо отклонить ходатайство о демонтаже ранее установленного памятника, мемориальной доски, памятного знака, направить ходатайствующей стороне мотивированный ответ.

Протокол Комиссии направляется в МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района».

28. На основании полученного протокола Комиссии МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района» готовит проект постановления администрации Шалинского муниципального района и предоставляет его с прилагаемыми материалами главе администрации Шалинского муниципального района.

29. Глава администрации Шалинского муниципального района принимает решение об узаконивании ранее установленного памятника, мемориальной доски, памятного знака либо о демонтаже ранее установленного памятника, мемориальной доски, памятного знака. Решение главы администрации Шалинского муниципального района направляется для исполнения в МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района».

Приложение 4
к решению
Совета депутатов Шалинского
муниципального района
от 25.10.2023 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ, СОДЕРЖАНИЯ И
БЛАГОУСТРОЙСТВА ВОИНСКИХ ЗАХОРОНЕНИЙ,
МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК, СООРУЖЕНИЙ И ОБЪЕКТОВ,
УВЕКОВЕЧИВШИХ ПАМЯТЬ ПОГИБШИХ ПРИ ЗАЩИТЕ
ОТЕЧЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке регистрации, содержания и благоустройства воинских захоронений, мемориальных досок, сооружений и объектов, увековечивших память погибших при защите Отечества, расположенных на территории Шалинского муниципального района (далее – Положение), разработано в целях сохранения памяти о выдающихся людях, жизнь и деятельность которых были связаны с Шалинским муниципальным районом, либо выдающихся исторических событиях (фактах), происшедших в данной местности.

1.2. Положение определяет критерии, являющиеся основаниями для принятия решения об увековечении выдающихся событий в истории Шалинского муниципального района, а также граждан, достижения которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу району, республике и стране, порядок рассмотрения и принятия решений по вопросу регистрации и установки воинских захоронений, мемориальных досок, сооружений и объектов (далее - Объекты), увековечивших память погибших при защите Отечества, расположенных на территории Шалинского муниципального района, порядок учета Объектов и обязанности организаций по их сохранению и поддержанию в надлежащем виде.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 14.07.2017 г. № 29-РЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Чеченской Республике», Уставом Шалинского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

В Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Воинское захоронение с надгробным памятником: индивидуальные захоронения погибших в ходе военных действий, при выполнении боевых задач или служебных обязанностей по защите Отечества, в том числе на территории других государств; братские (индивидуальные) захоронения умерших в госпиталях от ран, увечий, заболеваний, полученных при защите Отечества.

2.2. Мемориальный комплекс - участок территории с размещенными на нем архитектурными сооружениями, скульптурными группами, памятниками, Вечным огнем, световыми и звуковыми элементами.

2.3. Памятник - сооружение, предназначенное для увековечивания людей, исторических событий. Виды памятников:

2.3.1. Монумент - значительный по размерам памятник искусственного происхождения.

2.3.2. Стела - вертикально установленная плита (столб) с нанесенным текстом или изображением (изображениями).

2.3.3. Бюст - скульптура в виде подгрудного изображения человека.

2.3.4. Мемориальная (памятная) доска (плита) - закрепляется на стенах зданий, сооружений, на искусственных и естественных объектах.

Размер мемориальной доски определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению или сооружению, на котором устанавливается.

Мемориальные доски выполняются из долговечных материалов (мрамор, гранит, металл и другие материалы).

Различаются следующие виды мемориальных досок:

- мемориальные доски, содержащие только текст;
- мемориальные доски, в композицию которых помимо текста включены портретные изображения и декоративные элементы.

2.3.5. Технический памятник - установленный на возвышении автомобиль, танк, пушка, самолеты и т.д.

2.4. Обелиск - сужающийся кверху столб, в большинстве случаев квадратного сечения.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВКИ ОБЪЕКТА И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

3.1. Значимость события в истории России, Чеченской Республики, Шалинского муниципального района.

3.2. Наличие официально признанных выдающихся достижений граждан в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и иных сферах.

3.3. Объекты обозначаются текстом, который должен содержать краткое описание события, которому посвящен Объект, указание на связь события с

местом расположения, на котором Объект установлен, а также даты, указывающие период, в течение которого выдающийся человек или событие были каким-либо образом связаны с данным местом расположения.

В тексте Объекта указываются полностью фамилия, имя, отчество выдающегося человека, в память о котором Объект установлен.

Текст Объекта должен быть изложен на русском языке. При необходимости допускается использование любого другого языка, текст на котором размещается в скобках, за текстом на русском языке.

3.4. Администрация Шалинского муниципального района делегирует полномочия по ведению учета установленных в Шалинском муниципальном районе Объектов МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района». Вновь установленные Объекты вносятся в Реестр объектов, формируемый МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района».

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСТАНОВКЕ ОБЪЕКТОВ

4.1. Предложение об установке мемориальных Объектов рассматривает Комиссия по увековечиванию памяти граждан и событий в Шалинском муниципальном районе (далее - Комиссия), на основании Положения.

4.2. Перечень документов, дополнительно подаваемых в Комиссию:

- заявление (ходатайство) на имя председателя Комиссии с обоснованием необходимости установки мемориального объекта;
- копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги гражданина;
- предложение по тексту надписи на мемориальном объекте;
- эскизный проект мемориального объекта, согласованный с администрацией Шалинского муниципального района;
- сведения о предполагаемом месте установки мемориального объекта; произведения культуры, представляющие историческую, научную, художественную ценность;
- письменное согласие собственника территории, здания, строения, сооружения, где предполагается установить мемориальный объект, или лица, которому данная территория, здания, строения, сооружение принадлежат на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Ходатайство инициаторов по установке мемориального объекта и приложенные к нему документы Комиссия рассматривает в сроки, указанные в Положении о Комиссии.

4.4. После рассмотрения ходатайства и проверки достоверности представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать заявление (ходатайство) инициатора об установке мемориального объекта;
- 2) отклонить заявление (ходатайство), направив инициаторам мотивированный отказ.

Решение Комиссии направляется на рассмотрение главе администрации Шалинского муниципального района и носит рекомендательный характер. Повторное ходатайство об установлении мемориального объекта может производиться не ранее чем через год после принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства.

4.5. При принятии положительного решения глава администрации Шалинского муниципального района издает постановление, которым утверждается:

4.5.1. Адрес установки мемориального объекта.

4.5.2. Фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, место действия или историческое событие, в честь которого устанавливается мемориальный объект.

4.5.3. Источники финансирования создания, установки и торжественного открытия мемориального объекта.

4.5.4. Лицо, балансодержатель, ответственное за сохранение и поддержание мемориального объекта в надлежащем виде.

4.5.5. Эскиз и проект мемориальных объектов.

5. ПРАВИЛА УСТАНОВКИ МЕМОРИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

5.1. Мемориальные объекты устанавливаются, как правило, не ранее чем через 3 года после смерти представляемого к увековечению гражданина или не ранее чем через 1 год с момента свершения исторического события.

Таблички погибших лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 Положения об увековечении памяти граждан и событий в Шалинском муниципальном районе устанавливаются только после издания Указа Главы Чеченской Республики о награждении их званием «Герой Чеченской Республики» посмертно, а таблички сотрудникам, военнослужащим и гражданам, погибшим выполняя служебный и гражданский долг устанавливаются по мере готовности.

5.2. В память о выдающемся гражданине, организации, историческом событии на территории Шалинского муниципального района может быть установлено не более двух мемориальных объектов.

5.3. Мемориальные объекты изготавливаются из долговечных материалов. Возведение объектов недвижимости, отведение земельных участков, в связи с созданием мемориальных объектов, производится в соответствии с законодательством.

5.4. При установке мемориальной доски следует учитывать, что:

5.4.1. Размер мемориальной доски определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению или сооружению, на котором устанавливается.

5.4.2. Текст мемориальной доски должен быть изложен на русском языке. При необходимости допускается использование любого другого языка, текст на котором размещается в скобках, за текстом на русском языке. Текст

должен быть лаконичным, содержать характеристику исторического события или периода жизни (деятельности) гражданина, которому посвящена мемориальная доска, с полным указанием его фамилии, имени, отчества.

5.4.3. В композицию мемориальной доски помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТАНОВКЕ МЕМОРИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

6.1. Финансирование расходов, связанных с созданием, установкой и торжественным открытием мемориальных объектов, производится за счет средств инициатора.

В случаях, если инициаторами создания и установки мемориального объекта являются Совет депутатов Шалинского муниципального района, Глава Шалинского муниципального района, администрация Шалинского муниципального района, финансирование является расходным обязательством бюджета Шалинского муниципального района и осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

7. УЧЕТ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МЕМОРИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

7.1. После установки мемориального объекта:

7.1.1. Его сохранение и поддержание в надлежащем виде осуществляется лицом, ответственным за сохранение и поддержание мемориального объекта в надлежащем виде.

7.1.2. С лицом, ответственным за сохранение и поддержание мемориального объекта в надлежащем виде, администрация Шалинского муниципального района заключает охранное обязательство.

7.1.3. МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района» осуществляет контроль за состоянием мемориальных объектов и включает установленный мемориальный объект в перечень объектов историко-культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Шалинского муниципального района.

7.2. В случае отнесения мемориального объекта к объектам республиканского или федерального значения МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района» в установленном порядке проводит подготовку необходимых документов для постановки его на государственный учет и охрану.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

За нарушение требований Положения виновные лица несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Мемориальные объекты, установленные с нарушением Положения, демонтируются в соответствии с действующим законодательством. Расходы по демонтажу мемориального объекта возлагаются на инициаторов ходатайства об установке данного объекта.