



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИЙН
РОГИЕРА КХЕТАШО**

РЕШЕНИЕ

от «25» июля 2022г.

г. Шали

№49

Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Шалинского муниципального района

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Шалинского муниципального района, Совет депутатов Шалинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Шалинского муниципального района (приложение 1).

1.2. Перечень информации, подлежит размещению на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов Шалинского муниципального района Батаева Асламбека Хусиновича.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского
муниципального района



И.Ш.Эдиев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Шалинского муниципального района
от «25» июля 2022г.№49

Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Шалинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Шалинского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Шалинского муниципального района (далее – муниципальное образование).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Совета депутатов, главы Шалинского муниципального района и администрации Шалинского муниципального района (далее – органы местного самоуправления и должностные лица).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами;
- 2) порядок рассмотрения обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц (далее также информация) ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении

доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и должностных лиц может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района (далее – официальный сайт);
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и должностных лиц в помещениях, занимаемых указанными органами и лицами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) предоставление пользователям информацией по их запросу;
- 6) другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и должностных лиц может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и должностных лиц в устной форме предоставляется пользователям во время личного приема.

В устной форме по телефонам, расположенным в приемной главы Шалинского муниципального района, заместителей главы администрации, приемной Совета депутатов, предоставляется также краткая информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц справочного характера, в том числе о порядке получения информации, почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имени, отчества руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений администрации по основным направлениям деятельности, режим работы должностных лиц, график приема населения должностными лицами, сведения о проезде к указанным местам приема.

2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации.

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и должностных лиц обеспечивают в пределах своих полномочий:

– в отношении главы и Совета депутатов – уполномоченные главой Шалинского муниципального района должностные лица;

– в отношении администрации Шалинского муниципального района (далее – Администрация) и должностных лиц Администрации – уполномоченные главой администрации Шалинского муниципального района должностные лица, структурные подразделения Администрации Шалинского муниципального района.

2.2. Права и обязанности указанных уполномоченных должностных лиц устанавливаются настоящим Положением, положениями и (или) иными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и их структурных подразделений, должностных лиц.

2.3. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и должностных лиц являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- 3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования.

2.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации органы местного самоуправления Шалинского муниципального района принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и должностных лиц:

3.1. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев:

– если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и должностных лиц, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к

опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;

– официальное опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом Шалинского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в газете «Зама»;

3.1.2. Структурные подразделения органов местного самоуправления Шалинского муниципального района вправе публиковать информацию о своей текущей деятельности и деятельности за отчетный период по поручению вышестоящих руководителей.

3.1.3. Органы местного самоуправления Шалинского муниципального района ежегодно направляют в средства массовой информации сведения о структуре указанных органов, порядке их работы, информацию о руководителях их возглавляющих (Ф.И.О., телефон), а также график осуществления ими приема граждан.

3.1.4. Руководители органов местного самоуправления Шалинского муниципального района определяют уполномоченный орган (должностное лицо), на который возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района.

3.2. Работники органов местного самоуправления Шалинского муниципального района, предоставляют сведения средствам массовой информации по запросам, обеспечивая ее полноту, достоверность и отсутствие в ней конфиденциальных сведений, составляющих государственную тайну, а также информации, предназначенной для служебного пользования.

3.3. Размещение информации, размещаемой в сети Интернет:

3.3.1. Перечни информации, а также периодичность размещения такой информации, размещаемой в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, утверждаются правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и должностных лиц.

Наряду с информацией, указанной в перечнях информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления Шалинского муниципального района и должностные лица имеют право размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности в соответствии с целями и задачами своей деятельности с учетом требований Федерального закона от

09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4. Присутствие граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Шалинского муниципального района на заседаниях Совета депутатов, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления:

3.4.1. Совет депутатов Шалинского муниципального района обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3.4.2. Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Шалинского муниципального района на заседаниях своих коллегиальных органов в соответствии с положениями об этих органах, за исключением случаев, когда заседания проводятся в закрытом формате.

3.5. На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Шалинского муниципального района и должностными лицами, для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией размещается следующая информация:

3.5.1. Порядок работы Совета депутатов Шалинского муниципального района, должностного лица, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов местного самоуправления.

3.5.2. Условия и порядок получения информации.

3.5.3. Иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета депутатов Шалинского муниципального района и должностных лиц через библиотечные и архивные фонды:

4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района:

4.1. Должностные лица Совета депутатов Шалинского муниципального района, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения и действия (бездействие) Совета депутатов Шалинского муниципального района, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к

информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

4.3. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляют руководители соответствующих органов местного самоуправления Шалинского муниципального района.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Шалинского муниципального района
от «25» июля 2022г.№49

Перечень информации, подлежащий размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Шалинского муниципального района

В целях обеспечения доступа граждан к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления Шалинского муниципального района устанавливается следующая периодичность актуализации информации на официальном сайте органов местного самоуправления Шалинского муниципального района:

1. Общая информация, в том числе:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях, в том числе структурных подразделений органов местного самоуправления Шалинского муниципального района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

в) сведения о руководителях органов местного самоуправления Шалинского муниципального района, их структурных подразделений, муниципальных служащих и работниках органов местного самоуправления – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения.

2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района, должностных лиц, в том числе:

а) изданные муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими – в течение 5 рабочих дней со дня подписания, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа;

б) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов – в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в Совет депутатов;

в) Информация о проведении публичных слушаний.

3. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

г) условия замещение вакантных должностей муниципальной службы – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения.

4. Иная информация, размещаемая в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» подлежит актуализации не позднее 7 рабочих дней с момента ее изменения.