



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИЙН
КХЕТАШО**

РЕШЕНИЕ

от «24» апреля 2023г.

г.Шали

№21

«Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, а также руководителем муниципального учреждения Шалинского муниципального Чеченской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и во исполнение Постановления Правительства Чеченской Республики от 2 апреля 2013 г. № 79 "О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Чеченской Республики, а также руководителем государственного учреждения Чеченской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Уставом Шалинского муниципального района, Совет депутатов Шалинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, а также руководителем муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского
муниципального района



И.Ш.Эдиев

Порядок

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, а также руководителем муниципального учреждения Шалинского муниципального Чеченской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяет механизм представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Чеченской Республики, а также руководителем муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, при поступлении на работу представляет работодателю сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, по утвержденной

Президентом Российской Федерации форме справки (без заполнения раздела 2 "сведения о расходах").

3. Руководитель муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет работодателю сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки (без заполнения раздела 2 "сведения о расходах").

4. В случае если руководитель муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

4.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, а также руководителем муниципального учреждения Чеченской Республики, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, а также руководителем муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения

Шалинского муниципального района Чеченской Республики, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения Шалинского муниципального Чеченской Республики и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.