



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИЙН  
КХЕТАШО**

**РЕШЕНИЕ**

от «05» октября 2022г.

г. Шали

№ 57

**О переименовании муниципального учреждения**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского муниципального района в целях приведения муниципальных правовых актов Шалинского муниципального района в соответствие действующему законодательством Совет депутатов Шалинского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Переименовать муниципальное учреждение «Управление культуры Шалинского муниципального района» в муниципальное учреждение «Отдел культуры Шалинского муниципального района».
2. Утвердить Положение о муниципальном учреждении «Отдел культуры Шалинского муниципального района» согласно приложению к настоящему решению.
3. Администрации Шалинского муниципального района обеспечить государственную регистрацию учредительных документов в установленном законодательством порядке.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского  
муниципального района



И.Ш.Эдиев

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
депутатов Шалинского  
муниципального района  
от 05 октября 2022 г. №57

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

г. Шали - 2022 г.



## I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел культуры Шалинского муниципального района» (далее по тексту - Отдел) является органом администрации Шалинского муниципального района, созданным в целях осуществления политики по развитию культуры, решения вопросов местного значения в области культуры на территории Шалинского муниципального района.

1.2. Наименование Отдела:

полное: муниципальное учреждение «Отдел культуры Шалинского муниципального района»;

сокращенное наименование: МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района».

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Отдел является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Местонахождение Отдела: 366324, Чеченская Республика, г. Шали, ул. А-Х. Кадырова, д. 99.

Адрес Отдела: 366324, Чеченская Республика, г. Шали, ул. А-Х. Кадырова, д. 99.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Чеченской Республики, нормативными актами Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Уставом Шалинского муниципального района, решениями Совета депутатов Шалинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Шалинского муниципального района, а также настоящим Положением о Муниципальном учреждении «Отдел культуры Шалинского муниципального района» (далее по тексту – Положение).

1.6. В своей деятельности Отдел подотчетен и подконтролен администрации Шалинского муниципального района (далее по тексту – Администрация).

1.7. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.



Отдел отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Отделом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Отделом собственником этого имущества или приобретенного Отделом за счет выделенных собственником имущества Отдела средств, а также недвижимого имущества.

1.8. В ведении Отдела находятся подведомственные муниципальные учреждения культуры и искусства Шалинского муниципального района.

1.9. Отдел исполняет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры и главного распорядителя бюджетных средств в отношении ассигнований, предусмотренных в бюджете Шалинского муниципального района на исполнение расходных обязательств муниципальных учреждений культуры и средств.

1.10. Учредителем Отдела является Шалинский муниципальный район в лице Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя Отдела в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Шалинского муниципального района.

1.11. Собственником имущества Отдела является Шалинский муниципальный район в лице Администрации, осуществляющего функции и полномочия собственника Отдела в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Шалинского муниципального района.

1.12. Отдел находится в ведении Администрации, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Отдела.

1.13. Отдел не имеет представительств и филиалов.

## **II. Основные задачи, предмет и виды деятельности Отдела**

2.1. Отдел, являясь органом управления культуры Шалинского муниципального района, выполняет функции планирования, организации, руководства и контроля деятельности муниципальных учреждений культуры.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.2.2. обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов, различных социально-возрастных групп;

2.2.3. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;



- 2.2.4. обеспечение доступности культуры для жителей Шалинского муниципального района;
- 2.2.5. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;
- 2.2.6. обеспечение кадрами на руководящие должности муниципальных учреждений культуры;
- 2.2.7. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 2.2.8. координация деятельности муниципальных учреждений культуры;
- 2.2.9. обеспечение в пределах компетенции Отдела, соблюдения законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере образования, исполнения нормативных правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений культуры.

### **III. Функции (полномочия) Отдела**

- 3.1. Отдел, в соответствии с основными задачами, выполняет следующие функции:
  - 3.1.1. осуществляет общее руководство муниципальными учреждениями культуры в соответствии со своей компетенцией;
  - 3.1.2. участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития района;
  - 3.1.3. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере культуры;
  - 3.1.4. участвует в составлении проекта бюджета Шалинского муниципального района, участвует в определении местных нормативов финансирования системы культуры; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;
  - 3.1.5. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере культуры, обеспечивает ее достоверность;
  - 3.1.6. определяет задание по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций и учреждений культуры- получателей бюджетных средств Шалинского муниципального района с учетом норматива финансовых затрат;
  - 3.1.7. утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за исполнением ими бюджетных средств;
  - 3.1.8. выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Шалинского муниципального района в сфере культуры и осуществлением



отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чеченской Республики;

3.1.9. формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, Уставом Шалинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Шалинского муниципального района;

3.1.10. определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и искусства, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Шалинского муниципального района;

3.1.11. осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных организаций культуры в соответствии с действующим законодательством;

3.1.12. заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль над их выполнением;

3.1.13. обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Шалинского муниципального района по сфере культуры и искусства;

3.1.14. взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Шалинского муниципального района, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.15. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры и методическое обеспечение культурной деятельности;

3.1.15. при заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения, участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры и искусства;

3.1.16. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Шалинского муниципального района, предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.;

3.1.17. координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территорий сельских поселений;

3.1.18. выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской



Республики, нормативами правовыми актами Шалинского муниципального района.

#### **IV. Права и обязанности Отдела**

4.1. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. разрабатывать и вносить в Администрацию проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.2. запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.1.3. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4.1.4. представлять на рассмотрение Администрации предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел функций;

4.1.5. создавать структурные подразделения и иные рабочие органы (методический центр и др.), координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

4.1.6. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Шалинского муниципального района, предприятий, организаций;

4.1.7. готовить в пределах своей компетенции методические документы;

4.1.8. готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных культурных учреждений;

4.1.9. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отделу, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

4.1.10. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения культурными учреждениями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

4.1.11. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций.

4.2. Отдел может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

4.2.1. оформление охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, согласование проектов землеустроительных, земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения;

4.2.2. Сдача в аренду здания и помещений, находящихся в оперативном управлении в Отделе культуры;

4.2.3. Иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

4.3. Отдел обязан:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, а также муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального района, настоящим Положением;

4.3.2. обеспечивать учёт и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение;

4.3.3. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Шалинского муниципального района по вопросам деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством;

4.3.4. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении;

4.3.5. обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности.

## **V. Руководство и организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел действует на основании настоящего Положения.

5.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет Начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Шалинского муниципального района по согласованию с Министром культуры Чеченской Республики.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия;

5.3.2. утверждает структуру и штатное расписание Отдела в соответствии с утвержденной предельной штатной численностью и фондом оплаты труда;

5.3.3. организует работу Отдела, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Отдела, контролирует их исполнение, проводит совещания;

5.3.4. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Отдела и руководителей культурных учреждений, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Отдела и руководителям культурных учреждений дисциплинарных взысканий;

5.3.5. утверждает должностные инструкции работников Отдела;

5.3.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Отделе;



5.3.7. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Чеченской Республики, правовых актов Шалинского муниципального района, настоящего Положения и трудового договора;

5.3.8. действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах власти, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела, заключает договоры, муниципальные контракты; выдает доверенности на представление интересов Отдела во всех предприятиях, учреждениях, организациях, в судебных органах.

5.4. Работники Отдела, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

## **VI. Имущество и финансы Отдела**

6.1. Имущество Отдела находится в собственности Шалинского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Отделом на праве оперативного управления.

6.2. Отдел, в целях осуществления своей деятельности, вправе использовать закрепленное за ним имущество в порядке, установленном законом.

6.3. Отдел без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отделу на праве оперативного управления.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

6.4.1. имущество, переданное Отделу его собственником (Учредителем);

6.4.2. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Шалинского муниципального района на основании бюджетной сметы;

6.4.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае ликвидации Отдела имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Отдел не вправе:

6.6.1. получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

6.6.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Отделом за счет средств, выделенных ему собственником

на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## **VII. Ревизия и отчетность**

7.1. Ревизия и контроль деятельности Отдела осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Шалинского муниципального района.

7.2. Отдел в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки представляет отчеты в соответствующие органы.

## **VIII. Ликвидация и реорганизации Отдела, внесение изменений в Положение**

8.1. Некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Отдела осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

8.3. При прекращении деятельности Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в Администрацию.

8.4. При ликвидации Отдела оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Отдела на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Отдела в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход Шалинского муниципального района.

8.4. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом депутатов Шалинского муниципального района по представлению Администрации в установленном законодательством порядке.