

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Шалинского муниципального

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации отдыха и оздоровления детей (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Шалинского муниципального района, созданным в целях принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов по организации отдыха и оздоровления детей Шалинского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, Конституцией Чеченской Республики и законодательством Чеченской Республики, Постановлением Правительства Чеченской Республики от 29.03.2011г. №51 «Об организации отдыха и оздоровления детей Чеченской Республики», нормативно – правовыми актами муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Шалинского муниципального района.

#### 2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами являются:

2.1. Выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере организации отдыха и оздоровления детей Шалинского района.

2.2. разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей Шалинского муниципального района.

2.3. межрегиональное и межрайонное сотрудничество в сфере организации отдыха и оздоровления детей Шалинского муниципального района.

### 3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение главы администрации Шалинского муниципального района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.3. Создавать из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха и оздоровления в оздоровительных учреждениях.

### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возлагает заместитель главы администрации Шалинского муниципального района, курирующий социальный блок, который является председателем Комиссии и осуществляет общее руководство Комиссией, распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии и членами комиссии, координирует их деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседания, повестке дня и других вопросах, осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членов Комиссии.

4.3. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

### 5. Заседания Комиссии

5.1. заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Комиссии.

5.2. Комиссия работает на основании перспективных планов, которые обсуждаются на заседании Комиссии и утверждаются председателем Комиссии

5.3. Повестка дня заседания Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии на основании перспективного плана и письменных предложений членов Комиссии, которые сдаются ответственному секретарю Комиссии вместе с необходимыми материалами не позднее, чем на 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

## 6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.

6.2. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. Решения Комиссии правомочны, если в заседании участвует не менее половины членов Комиссии.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии и доводится до сведения соответствующих организаций в виде выписок из протокола заседания Комиссии.