

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Глава администрации**  
**Шалинского**  
**муниципального района**  
**Т-А. В. Ибрагимов**  
« 25 » января 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации Шалинского муниципального района**

### 1. Общие положения

1.1. Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации Шалинского муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Шалинского муниципального района.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чеченской Республики, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Шалинского муниципального района, постановлениями, распоряжениями и приказами главы администрации Шалинского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Отдел возглавляется начальником, который назначается и освобождается от должности главой администрации Шалинского муниципального района по представлению курирующего заместителя главы администрации Шалинского муниципального района.

1.4. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и наличие стажа муниципальной (государственной) службы на старших должностях муниципальной службы не менее 2 лет или стаж по специальности не менее 3 лет.

### 2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

✓ 2.1. Реализация единой политики в сфере экономики, торговли, инвестиционной и инновационной деятельности

✓ 2.2. Обеспечение эффективного социально-экономического развития Шалинского муниципального района.

2.3. Создание условий для становления и развития рыночной экономики района в сочетании с интересами региона в целом.

✓ 2.4. Формирование и ведение информации о социально-экономических показателях района

2.5. Содействие развитию конкуренции и предпринимательства, создание равных условий деятельности хозяйствующих субъектов во всех сферах экономики.

✓ 2.6. Разработка прогнозов социально-экономического развития района.

2.7. Разработка и реализация совместно с другими структурными



подразделениями администрации Шалинского муниципального района стратегии развития.

✓ 2.8. Разработка принципов, методов и форм реализации инвестиционной политики и содействие привлечению российских и иностранных инвестиций в экономику района.

2.9. Участие в формировании региональной политики в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания, в решении вопросов экономического и социального развития этих отраслей.

2.10. Разработка и реализация мер по содействию развитию конкуренции на основе Стандарта развития конкуренции в Чеченской Республике на территории Шалинского муниципального района;

2.11. Выполнение иных задач, возложенных на отдел, в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Функции отдела**

3.1. Координация работы предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Шалинского муниципального района.

3.2. Контроль за исполнением работниками отдела постановлений, распоряжений и приказов главы администрации Шалинского муниципального района, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.3. Подготовка проектов постановлений и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.4. Рассмотрение обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений, а также общественных объединений.

3.5. Проведение работы по собственным перспективным и текущим планам в соответствии с координационными планами администрации Шалинского муниципального района.

3.6. Выработка экономической стратегии в развитии производственных сил, торговли, малого бизнеса и предпринимательства.

3.7. Составление, совместно с другими отделами, плана социально-экономического развития Шалинского муниципального района и информации о его выполнении, паспорта и паспорта-досье Шалинского муниципального района.

3.8. Проведение оценки и контроль инвестиционных проектов и программ.

3.9. Осуществление координации деятельности по привлечению в экономику района инвестиций, в том числе иностранных. Сотрудничество с экономическими и финансовыми организациями в сфере привлечения инвестиций.

3.10. Организация разработки инвестиционной политики администрации Шалинского муниципального района и мер по стимулированию инвестиционной активности.

3.11. Привлечение внебюджетных источников финансирования для развития и поддержки малого бизнеса и предпринимательства, а также осуществление в пределах полномочий отдела кредитно-финансовой и имущественной поддержки предприятий, выполняющих районный заказ и участвующих в реализации районных программ развития.



3.12. Проведение комплексного экономического анализа и оценки результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятий и организаций Шалинского муниципального района.

3.13. Осуществление контроля за ходом реализации программ по восстановлению экономики района.

#### **4. Права отдела**

##### **Отдел имеет право:**

4.1. Требовать от руководителей курируемых предприятий, организаций и учреждений исполнения постановлений, распоряжений и рекомендаций администрации муниципального района в установленные сроки.

4.2. Получать в установленном порядке информацию и материалы необходимые для исполнения задач и функций отдела от других отделов администрации Шалинского муниципального района, администраций сельских поселений, а также предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального района.

4.3. Осуществление контроля за эффективным и целевым использованием инвестиций курируемыми предприятиями, субъектами среднего, малого бизнеса.

4.4. Осуществление контроля за поступлением налоговых платежей в районный бюджет.

4.5. Осуществлять сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования для представления данных органам государственной статистики в установленном Правительством РФ порядке.

4.6. Представлять интересы администрации Шалинского муниципального района в органах власти и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.7. Проводить совещания с участием руководителей структурных подразделений и специалистов администрации Шалинского муниципального района, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории района, по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел функций.

#### **5. Обязанности**

##### **Отдел обязан:**

5.1. Обеспечивать поддержку Конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации и Конституции Чеченской Республики, реализацию Федеральных законов и законов Чеченской Республики.

5.2. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов государства и граждан.

5.3. Исполнять приказы, распоряжения, постановления, указания руководства администрации Шалинского муниципального района, а также исполнять отдельные поручения.

5.4. Соблюдать установленные в муниципальном органе правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.



5.5. Поддерживать уровень квалификации работников, необходимый для исполнения ими своих должностных обязанностей.

5.6. В пределах компетенции отдела своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и вносить по ним предложения.

5.7. Соблюдать правила хранения материалов, сведений и информации в отделе, подготовку и сдачу их в архив.

## 6. Ответственность

Отдел несет ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и функций;

6.2. За действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов государства и граждан.

6.3. За нарушение трудовой дисциплины (внутреннего трудового распорядка).

6.4. За несоблюдение государственной тайны или иной охраняемой законом тайны.

## 7. Взаимодействия. Связи.

7.1. Отдел строит свою работу в тесном взаимодействии с другими отделами администрации муниципального района, главами администраций сельских поселений, руководителями предприятий, организаций и учреждений Шалинского муниципального района, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и поддерживает с ними постоянную связь.

Вносит:

**Начальник отдела экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации Шалинского муниципального района**



**И.С.-М. Ганаев**

Визирует:

**Заместитель главы администрации Шалинского муниципального района по экономике, финансам и инвестиционной деятельности**



**Р.А. Махаджиев**

Согласовано:

**Помощник-юрисконсульт**



**Д.И. Усманов**