



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.01.2021

№ 04-пн

г. Шали

**Об утверждении Положения  
об отделе по гражданской обороне  
и защите от чрезвычайных ситуаций  
администрации Шалинского муниципального  
района Чеченской Республики**

В соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в связи с изменениями в структуре администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики, руководствуясь Уставом Шалинского муниципального района Чеченской Республики:

1. Утвердить Положение об отделе по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Я.А. Бисултанова.

Глава администрации



Т-А.В. Ибрагимов

## 2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории Шалинского муниципального района Чеченской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2. Планирование и реализация мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по защите населения и территории Шалинского муниципального района Чеченской Республики от чрезвычайных ситуаций и контроль над их выполнением;

3. Содействие органам власти в осуществлении контрольных и надзорных функций за состоянием гражданской обороны и защиты населения и территории Шалинского муниципального района Чеченской Республики от чрезвычайных ситуаций;

4. Осуществление координации деятельности комиссий по чрезвычайным ситуациям различных уровней, служб гражданской обороны Шалинского муниципального района Чеченской Республики, учреждений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности, расположенных на территории Шалинского муниципального района Чеченской Республики и подготовка предложений в области гражданской обороны, защиты населения и территории Шалинского муниципального района Чеченской Республики от чрезвычайных ситуаций;

5. Организация обучения всех групп населения правилам поведения и основным способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий, при чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

6. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории Шалинского муниципального района Чеченской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация своевременного оповещения и информирования населения района о проведении мероприятий по гражданской обороне, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

## 3. Функции Отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие основные функции:

1. Разработка Плана гражданской обороны и защиты населения Шалинского муниципального района Чеченской Республики и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично;

2. Разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шалинского муниципального района Чеченской Республики;

3. Сбор и отработка информации в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны;

4. Координация деятельности структурных подразделений администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики и организаций, расположенных на территории Шалинского муниципального района Чеченской Республики, в целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

5. Организация работ по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения, объектов гражданской обороны, создание в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

6. Взаимодействие с правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Шалинского муниципального района Чеченской Республики;

7. Взаимодействие с общественными и иными организациями, средствами массовой информации и населением Шалинского муниципального района Чеченской Республики в рамках своей компетенции;

8. Взаимодействие с учреждениями сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций, районированию территорий по наличию объектов повышенного риска (потенциально-опасных объектов);

9. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленным порядком;

10. Содействие в организации выполнения первичных мер пожарной безопасности в границах Шалинского муниципального района Чеченской Республики;

11. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

12. Делопроизводство, подготовка статистической и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

13. Разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики проектов нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, организация контроля за их реализацией;

14. Осуществление в пределах своих полномочий руководство организациями при определении состава, размещении и оснащении сил Шалинского муниципального районного звена РСЧС;

15. Координация в установленном порядке деятельности аварийно-спасательных формирований (далее – АСФ), служб гражданской обороны, пожарной охраны, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ (далее – АСР) и действующих на территории Шалинского муниципального района Чеченской Республики;

16. Организация в установленном порядке:

а) проведение на территории Шалинского муниципального района Чеченской Республики мероприятий по гражданской обороне, включая подготовку необходимых сил и средств;

б) руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций в границах Шалинского муниципального района Чеченской Республики;

в) привлечение организаций и общественных объединений к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) подготовку к проведению аттестации АСФ;

д) обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

17. Участие в подготовке предложений по:

а) отнесению организаций к категориям по гражданской обороне, а также по созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

б) планированию мероприятий по подготовке к эвакуации населения Шалинского района, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

в) привлечению в порядке, определенном действующим законодательством, воинских частей и подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований для решения задач в области гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

18. Участие в установленном порядке:

а) в разработке районных целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, выполнения первичных мер пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

б) в подготовке и представлении материалов по ежегодным государственным докладам «О состоянии гражданской обороны Российской Федерации» и «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

в) в разработке мобилизационных планов экономики Шалинского муниципального района в части, касающейся мероприятий ГО;

г) в работе по совершенствованию системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, в том числе учреждению сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны;

д) в расследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций и выработке предложений по их недопущению.

19. Осуществляет организационно-методическое руководство:

а) деятельностью служб гражданской обороны организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Шалинского района;

б) организациями по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) подготовкой территориальных и объектовых аварийно-спасательных формирований и аварийно-восстановительных формирований и обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

20. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

а) ведение официальных статистических учетов государственной статистической отчетности по вопросам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций;

б) проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну.

#### **4. Взаимодействие Отдела**

4.1. Отдел при осуществлении своих функций взаимодействует со структурными подразделениями и подведомственными организациями Администрации, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, общественными объединениями, иными организациями.

#### **5. Права Отдела**

5.1. Отделу для выполнения возложенных на него основных задач и осуществления функций предоставляется право:

1) запрашивать у структурных подразделений и подведомственных организаций Администрации, а также иных организаций и общественных объединений в установленном порядке, информацию, справки и другие документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

2) получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации, документы, справочные и информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

3) вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

4) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации, муниципальных служащих этих подразделений и работников организаций к подготовке документов, связанных с выполнением поручений руководства Администрации;

5) созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекать для участия в них специалистов структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации.

## **6. Обеспечение деятельности Отдела**

6.1. Материально-техническое, информационное и другое обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями и (или) подведомственными организациями Администрации.

## **7. Организация деятельности Отдела**

7.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о муниципальной службе.

Начальник Отдела в своем подчинении имеет муниципальных служащих отдела.

7.2. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций;

2) участвует в установленном порядке в заседаниях коллегиальных, совещательных органах Администрации, в совещаниях, проводимых главой администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики и его заместителями;

3) обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) представляет руководству Администрации предложения о штатной численности отдела, назначении на должность и освобождении от должности муниципальных служащих Отдела;

5) определяет должностные обязанности и ответственность муниципальных служащих Отдела;

6) подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

7) в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на муниципальных служащих Отдела;

8) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

9) осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения отделом возложенных на него задач и функций.

7.3. Муниципальные служащие Отдела в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел настоящим положением, руководит порученным ему участком работы, выполняет другие функции, делегированные ему начальников отдела.

В период отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, болезнь) главный специалист обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел, несет ответственность за деятельность отдела в этот период.

7.4. При ликвидации и реорганизации Отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Режим работы Отдела определяется в соответствии со служебным распорядком, установленным в Администрации.

## **8. Ответственность Отдела**

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

8.2. Начальник Отдела и муниципальные служащие Отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.3. Все муниципальные служащие Отдела несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями муниципальных служащих Отдела.