



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021.

№ 95-п

г. Шали

**Об утверждении Положения о
порядке ведения личного дела
муниципального служащего в администрации
Шалинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Положением о муниципальной службе в Шалинском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов Шалинского муниципального района от 11 февраля 2021 года № 10, в целях установления единого порядка комплектования, ведения и хранения личных дел муниципальных служащих, администрация Шалинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения личного дела муниципального служащего в администрации Шалинского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Шалинского муниципального района от 18 января 2010 года № 01-п «Об утверждении Положения о порядке ведения личных дел муниципальных служащих и порядке ведения реестра муниципальных должностей» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Я.А. Бисултанова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Шалинского

муниципального района Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации



Т-А.В. Ибрагимов