



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18. 01. 2021

№ 06-пн

г. Шали

**О проведении специальной  
оценки условий труда в  
администрации Шалинского  
муниципального района  
Чеченской Республики**

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 8, 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в целях организации и проведения специальной оценки условий труда в администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики:

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда в администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики (далее – комиссия, администрация) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить:

2.1. Порядок деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда в администрации согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

2.2. График проведения специальной оценки условий труда в администрации согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3. Установить период проведения специальной оценки условий труда в администрации с 18 января 2021 года по 31 марта 2021 года.

4. Комиссии утвердить перечень рабочих мест в администрации, с указанием аналогичных рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда.

5. Комиссии по завершению специальной оценки условий труда в администрации:

5.1. Проанализировать результаты специальной оценки условий труда в

администрации;

5.2. Подготовить проект правового акта администрации с целью устранения отмеченных в процессе специальной оценки условий труда недостатков в части охраны труда, разработать планы, графики проведения мероприятий по улучшению условий труда с указанием ответственных лиц за исполнение и сроков проведения мероприятий;

6. Должностному лицу, ответственному по охране труда в администрации:

6.1. Ознакомить всех муниципальных служащих и работников администрации с результатами специальной оценки условий труда в администрации;

6.2. Организовать хранение материалов по результатам специальной оценки условий труда на бумажном и электронном носителях.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



Т-А.В. Ибрагимов

Приложение № 2  
к распоряжению  
администрации Шалинского  
муниципального района  
Чеченской Республики

от «18» 01. 2021 г. № 06/пн

## **ПОРЯДОК**

### **деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда в администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссии по проведению специальной оценки условий труда в администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики (далее - Комиссия) создана для проведения специальной оценки условий труда муниципальных служащих и работников администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики.

1.2. Комиссия создается на период проведения специальной оценки условий труда.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также настоящим Положением.

#### **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- подготовка материалов, справок и иной документации для организации-исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом;
- подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;
- контроль за проведением измерений и оценок факторов производственной среды и трудового процесса требованиям нормативно-правовых актов по специальной оценке условий труда;
- утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- подписание отчета о проведении специальной оценки условий труда, который утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое

прилагается к этому отчету;

- ознакомление муниципальных служащих и работников администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики с результатами проведения специальной оценки условия труда под роспись.

### **3. Руководство и организация работы Комиссии**

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

3.4. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем комиссии (либо его заместителем) и секретарем комиссии не позднее, чем на следующий день после заседания комиссии.

3.5. Оповещение членов комиссии о месте, времени и повестке дня заседания комиссии обеспечивается секретарем комиссии не позднее, чем за два дня до даты заседания комиссии.

Приложение № 3  
к распоряжению  
администрации Шалинского  
муниципального района  
Чеченской Республики  
от «18» 01. 2021 г. № 06-пн

**ГРАФИК**  
**проведения специальной оценки условий труда в администрации**  
**Шалинского муниципального района Чеченской Республики**

Состав работы	Ответственные за проведение	Длительность
1. Утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.	Комиссия	до 5-ти дней
2. Идентификация или определение потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.	Эксперт организации, проводящей СОУТ	до 3-х дней
3. Утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и принятие решения о проведении исследований и измерений идентифицированных на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов.	Комиссия	до 3-х дней
4. Исследования (испытания) и измерения идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.	Организация, проводящая СОУТ	В соответствии со сроками договора
5. Оформление протоколов проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов. Составление карт специальной оценки условий труда, отчета о специальной оценке условий труда.	Организация, проводящая СОУТ	В соответствии со сроками договора
6. Обсуждение, внесение уточнений, подписание и утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда.	Комиссия	Не более 20 рабочих дней
7. Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись. Размещение на официальном сайте (при его наличии) в сети Интернет сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.	Комиссия	Не позже 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ