



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2022

№ 5-п

г. Шали

**О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводных заключений о несогласии со схемой территориального планирования Шалинского муниципального района и проектами генеральных планов поселений Шалинского муниципального района**

В целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводных заключений о несогласии с проектом схемы территориального планирования Шалинского муниципального района, проектами генеральных планов поселений Шалинского муниципального района руководствуясь статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводных заключений о несогласии с проектом схемы территориального планирования Шалинского муниципального района и проектами генеральных планов поселений Шалинского муниципального района и утвердить ее состав (согласно приложению № 1);

2. Утвердить положение о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводных заключений о несогласии с проектом схемы территориального планирования Шалинского муниципального района и проектами генеральных

планов поселений Шалинского муниципального района (согласно приложению № 2);

3. Установить, что вопросы организации и деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводных заключений о несогласии с проектом схемы территориального планирования и проектами генеральных планов поселений Шалинского муниципального района регулируются Порядком согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состав и порядок работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 года № 460;

4. Согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводных заключений о несогласии с проектом схемы территориального планирования Шалинского муниципального района и проектами генеральных планов поселений Шалинского муниципального района рассмотреть замечания по указанным документам и обеспечить их доработку с учетом замечаний;

5. Опубликовать настоящее постановление посредством официального сайта [www.shalinsky.ru](http://www.shalinsky.ru).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района по строительству – Р. У. Дергиева.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Шалинского муниципального района



Р. К. Айдамиров



Приложение № 1:  
к постановлению главы  
администрации Шалинского  
муниципального района  
№ 5-н от 19.01. 2022 г.

**Состав согласительной комиссии по урегулированию замечаний,  
послуживших основанием для подготовки сводных заключений о  
несогласии с проектом схемы территориального планирования  
Шалинского муниципального района и проектами генеральных планов  
поселений Шалинского муниципального района**

- Дергиев Р. У. – заместитель главы администрации Шалинского муниципального района по строительству (председатель комиссии);
- Джукаев Р. А. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Шалинского муниципального района (заместитель председателя комиссии);
- Хасуев А. В. – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Шалинского муниципального района (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

- Умаров И. Х. - начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шалинского муниципального района;
- Зангаев С. К. - начальник отдела по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- Алакаев С. С. - начальник отдела управления муниципальной собственностью;
- Ганаев И. С-М. - начальник отдела экономического развития администрации Шалинского муниципального района;
- Умарова Х. М. - начальник отдела отраслевого развития администрации Шалинского муниципального района;
- Цицаев У. Н. - начальник отдела информационных технологий администрации Шалинского муниципального района;
- Главы поселений Шалинского муниципального района;
- Хасуев А. В. - руководитель ГКУ «Шалинское лесничество»;

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводных заключений о несогласии со схемой территориального планирования Шалинского муниципального района и проектами генеральных планов поселений Шалинского муниципального района**

#### 1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводных заключений о несогласии с проектом схемы территориального планирования Шалинского муниципального района (далее СТП) и проектами генеральных планов поселений Шалинского муниципального района.

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьями 21, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в части не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии и доводится до членов согласительной комиссии и заинтересованных лиц не менее чем за 7 календарных дней до её заседания.

1.5. Согласительная комиссия является временной и создается на определенный срок. Срок работы согласительной комиссии составляет три месяца с даты её создания. Датой создания согласительной комиссии является дата опубликования (обнародования) постановления Администрации Шалинского муниципального района о создании согласительной комиссии.

1.6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Шалинского муниципального района.

#### 2. Цель и результат работы согласительной комиссии

2.1. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование разногласий, послуживших основанием для подготовки сводных заключений о несогласии с проектом СТП Шалинского муниципального района и проектами генеральных планов поселений Шалинского муниципального района.



- 2.2. По итогам работы согласительной комиссии принимается решение, в соответствии с требованиями документов, которое оформляется протоколом.
- 2.3. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами согласительной комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым участником согласительной комиссии.
- 2.4. Решения согласительной комиссии вступают в силу с момента подписания протокола и являются основанием для осуществления соответствующих действий администрацией Шалинского муниципального района.
- 2.5. Протоколы всех заседаний и копии материалов хранятся в Администрации Шалинского муниципального района в отделе архитектуры и градостроительства.
3. Деятельность согласительной комиссии.
  - 3.1. Заседания согласительной комиссии проводятся по утвержденному Плану мероприятий и срокам проведения работ по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводных заключений о несогласии с проектом СТП Шалинского муниципального района и проектами генеральных планов поселений Шалинского муниципального района.
  - 3.2. На каждом заседании согласительной комиссии рассматриваются замечания, послужившие основанием для подготовки сводных заключений о несогласии с проектом СТП Шалинского муниципального района и проектами генеральных планов поселений Шалинского муниципального района.
  - 3.3. В ходе рассмотрения и урегулирования замечаний, согласительной комиссией рассматриваются вопросы, отражённые в сводных заключениях о несогласии с проектами СТП и генеральных планов поселений Шалинского муниципального района;
  - 3.4. Информация о работе согласительной комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц и может быть размещена на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
4. Права и обязанности председателя согласительной комиссии.

Председатель согласительной комиссии обязан:

  - 4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность согласительной комиссии.
  - 4.2. Вести заседания согласительной комиссии.
  - 4.3. Утверждать график проведения заседаний согласительной комиссии и протоколы заседаний согласительной комиссии.
  - 4.4. Определять место проведения заседаний согласительной комиссии.
  - 4.5. Обобщать поступившие рекомендации, предложения и дополнения, особые мнения в ходе заседания согласительной комиссии. Председатель согласительной комиссии имеет право:
  - 4.6. Вносить дополнения и изменения в график проведения заседаний согласительной комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности согласительной комиссии.
  - 4.7. Требовать своевременного выполнения членами согласительной комиссии решений, принятых на заседаниях согласительной комиссии.



4.8. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятельности согласительной комиссии.

4.9. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание согласительной комиссии.

5. Права и обязанности секретаря согласительной комиссии Секретарь согласительной комиссии:

5.1. Организовывает проведение заседаний согласительной комиссии.

5.2. Осуществляет техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов согласительной комиссии.

5.3. Секретарь согласительной комиссии ведёт протокол на каждом заседании согласительной комиссии.

5.4. Направляет уведомление принимающим участие в заседании согласительной комиссии о дате и месте заседания согласительной комиссии, согласно утвержденному плану, не менее чем за десять календарных дней до начала заседания согласительной комиссии.

5.5. Представляет протокол для подписания и утверждения членам согласительной комиссии, принимавшим участие и председателю согласительной комиссии сразу после проведенного заседания.

5.6. В случае поступления от представителя федеральных органов власти или органа исполнительной власти Чеченской Республики официального запроса, по теме которого проводится заседание, направленного представителем федеральных органов власти или органа исполнительной власти Чеченской Республики не позднее, чем за два дня до даты заседания, на перенос даты заседания на другой день или время, при наличии возможности, своевременно готовить изменения в график заседаний согласительной комиссии для утверждения председателем согласительной комиссии, за исключением, случаев отказа в прибытии в день заседания согласительной комиссии.

6. Права и обязанности членов согласительной комиссии

6.1. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях согласительной комиссии.

6.2. Высказывать рекомендации, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектами СТП и генеральных планов поселений Шалинского муниципального района, со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области экономики, градостроительства и земельных отношений.

6.3. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания согласительной комиссии.

6.4. Своевременно, не позднее, чем за два дня до даты заседания согласительной комиссии, направлять официальный запрос секретарю согласительной комиссии на согласование переноса даты заседания по теме органа федеральных органов власти или органа исполнительной власти Чеченской Республики на другой день или время. Перенос даты заседания на другой день или время осуществляется при наличии возможности и утверждается председателем согласительной комиссии.



7. Прекращение деятельности согласительной комиссии

7.1. Комиссия прекращает свою деятельность по истечению трех месяцев со дня ее создания, либо по решению главы Администрации Шалинского муниципального района.

Приложение № 3:

к постановлению главы  
администрации Шалинского  
муниципального района

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

**План мероприятий и сроки проведения работ по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводных заключений о несогласии со схемой территориального планирования Шалинского муниципального района и проектами генеральных планов поселений Шалинского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1	Организационное заседание согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводных заключений о несогласии с проектом схемы территориального планирования Шалинского муниципального района и проектами генеральных планов поселений Шалинского муниципального района Чеченской Республики	не позднее, чем по истечении трех дней с даты опубликования постановления
2	Направление исполнителю работ замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом схемы территориального планирования Шалинского муниципального района и проектами генеральных планов поселений Шалинского муниципального района	не позднее 01 февраля 2022 года
3	Внесение изменений (корректировка) исполнителем работ в проект схемы территориального планирования Шалинского муниципального района и проекты Генеральных планов поселений Шалинского муниципального района с учетом замечаний, послуживших основанием для подготовки сводных заключений о несогласии с проектом схемы территориального планирования Шалинского муниципального района и проектами генеральных планов поселений Шалинского муниципального района Чеченской Республики	Не позднее 01 апреля 2022 года
4	Направление Администрацией проекта схемы территориального планирования Шалинского муниципального района, проектов Генеральных планов поселений Шалинского муниципального района на согласование в органы Государственной власти, в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Не позднее 07 апреля 2022 года