



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2020.

№ 69-н

г. Шали

«О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района»

В целях реализации на территории Шалинского муниципального района Чеченской Республики Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществления взаимодействия с мэрией городского поселения и администрациями сельских поселений, входящих в состав Шалинского муниципального района, по вопросам оказания имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района;
2. Утвердить приложения:
 - 2.1. Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района;

2.2. Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района.

3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



Т-А. В. Ибрагимов

Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района:

Я.А. Бисултанов – заместитель главы администрации Шалинского муниципального района по финансово-экономическим вопросам, председатель рабочей группы;

Ю.И. Хаджиев – начальник отдела управления муниципальной собственностью администрации Шалинского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;

С-Х.Ш. Ибрагимов – главный специалист отдела управления муниципальной собственностью администрации Шалинского муниципального района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

И.С-М. Ганаев – начальник отдела экономического развития администрации Шалинского муниципального района;

Г.В. Хасуев – ведущий специалист отдела управления муниципальной собственностью администрации Шалинского муниципального района;

А.А. Пасхаев – начальник отдела имущественных, земельных отношений и муниципальных услуг мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района;

А.М. Масаев – заместитель главы Ново-Атагинского сельского поселения Шалинского муниципального района;

А.Ш. Темирсултанова – главный специалист администрации Белгатойского сельского поселения Шалинского муниципального района;

А.А. Саидов – мэр Шалинского городского поселения, главы администраций сельских поселений

Приложение № 2

к постановлению главы
администрации Шалинского
муниципального района
от «13» 11 2020 г. № 69

Положение

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, полномочия и организацию деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района (далее—Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является временно действующим совещательным органом при администрации Шалинского муниципального района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Шалинского муниципального района, при принятии решений в части оказания имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются постановлением администрации Шалинского муниципального района.

2. Полномочия Рабочей группы

2.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

2.1.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по вопросам оказания имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

2.1.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы, решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

2.1.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

2.1.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по оказанию имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.1.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по вопросам оказания имущественной поддержки самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства и результатах деятельности Рабочей группы.

2.1.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

3.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

3.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более чем пятидесяти процентов членов Рабочей группы.

3.4. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

3.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

3.6. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается

председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные документы, регламентирующие работу Рабочей группы, допускается исключительно по решению Рабочей группы.

3.7. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, секретарь рабочей группы ознакамливает членов Рабочей группы с протоколом лично, либо путем направления его по электронной почте.

3.7. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

3.8. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

4. Прекращение деятельности

Решение о прекращении деятельности Рабочей группы принимается главой администрации Шалинского муниципального района.