



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 08 2022

№ 146-н

г. Шали

**О внесении изменений
в постановление администрации
Шалинского муниципального
района от 8 февраля 2019 года № 13.1-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Шалинского района от 16 августа 2022 года № 2-7-17-2022 на административный регламент предоставления муниципальной услуги «Ведение учета граждан РФ, желающих усыновить ребенка (детей), подготовка заключений в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмена усыновления (удочерения)», утвержденный постановлением администрации Шалинского муниципального района от 8 февраля 2019 года № 13.1-п, администрации Шалинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Ведение учета граждан РФ, желающих усыновить ребенка (детей), подготовка заключений в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмена усыновления (удочерения)», утвержденного постановлением администрации Шалинского муниципального района от 8 февраля 2019 года № 13.1-п, внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.1 раздела 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом

7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя – 1 рабочий день.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней.»;

1.3 Абзац 3 пункта 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации З.Г. Гайрбекову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации



И.М. Борщигов