



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИЙН
КХЕТАШО**

РЕШЕНИЕ

от «14» сентября 2020г.

г.Шали

№25

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 05 февраля 2020 года №04 «Об утверждении Положения о порядке списания безнадежной задолженности по арендной плате штрафам и пени по договорам аренды имущества муниципального образования «Шалинский муниципальный район», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 416, 418 и 419 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 142 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ, статьей 7 Устава Шалинского муниципального района, Совет депутатов Шалинского муниципального района

РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Шалинского муниципального района от 05 февраля 2020 года №04 следующие изменения:

1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.4 и изложить в следующей редакции:
2.4. Физические лица, являющиеся арендаторами и погасившими на дату подачи заявления о списании пеней задолженности по арендной плате (в части основного долга) согласно договору аренды.
2. Пункт 5 изменить и изложить в следующей редакции:
5.1. Решение комиссии принимается на основе, представленных имущественным отделом администрации следующих документов:
5.1.1. Юридическими лицами:
1) заявление о списании пеней, которое должно содержать следующую информацию:
- полное наименование юридического лица;

- почтовый адрес юридического лица, телефон;
- ОГРН (основной государственный регистрационный номер);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), КПП (код причины постановки на учет) юридического лица;
- номер договора и дата заключения договора аренды;
- сумма пеней прописью и цифрами (в рублях с учетом копеек), подлежащая списанию;

2) копии платежных документов об уплате задолженности в бюджет Шалинского муниципального района (далее - бюджет), заверенные подписью руководителя либо уполномоченного им лица и скрепленные печатью юридического лица.

5.1.2. Индивидуальными предпринимателями:

1) заявление о списании пеней, которое должно содержать следующую информацию:

- полное имя, отчество (при наличии) и фамилию индивидуального предпринимателя;
- почтовый адрес индивидуального предпринимателя, телефон;
- ОГРНИП (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- номер договора и дата заключения договора аренды;
- сумма пеней прописью и цифрами (в рублях с учетом копеек), подлежащая списанию;

2) копии платежных документов об уплате задолженности в бюджет, заверенные подписью индивидуального предпринимателя либо уполномоченного им лица и скрепленные печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

5.1.3. Физическими лицами:

1) заявление о списании пеней, которое должно содержать следующую информацию:

- полное имя, отчество (при наличии) и фамилию физического лица;
- домашний адрес, телефон;
- паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) (при наличии);
- номер договора и дата заключения договора аренды;
- сумма пеней прописью и цифрами (в рублях с учетом копеек), подлежащая списанию;

2) копии платежных документов об уплате задолженности в бюджет, заверенные подписью физического лица либо уполномоченного им лица.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Шалинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы Шалинского
муниципального района



У.М.Домбаев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Шалинского муниципального
района
от «14» сентября 2020г. №25

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке списания безнадежной задолженности по арендной плате, штрафам и пени по договорам аренды имущества муниципального образования «Шалинский муниципальный район», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 02.10.2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» и регулирует порядок списания безнадежной задолженности по арендной плате за землю, штрафам и начисленной пени по договорам аренды имущества муниципального образования «Шалинский муниципальный район», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Безнадежной для взыскания признается задолженность юридических и физических лиц по арендной плате, штрафам и начисленной пени, по которой все выполненные действия по истребованию свидетельствуют о невозможности в дальнейшем взыскать задолженность в добровольном либо в судебном порядке.
2. Комиссия по списанию безнадежной задолженности по арендной плате, штрафам начисленной пени по договорам аренды имущества муниципального образования «Шалинский муниципальный район», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и имущественный отдел администрации района, осуществляют учет задолженности по арендной плате и начисленной пени.
3. Учет задолженности по арендной плате, штрафам и начисленной пени, представляет собой выполнение действий, направленных на сбор полной информации о суммарной задолженности арендатора по арендной плате и начисленной пени. Учет ведется на протяжении всего времени существования обязательств за пользование имущества находящегося в муниципальной собственности Шалинского муниципального района, вытекающих из договоров аренды земельного участка, и договоров аренды недвижимого имущества.
4. Информация о задолженности по арендной плате, штрафам и начисленной пени считается полной, только если она содержит данные о должнике, об обязательстве, на основании которого возникла задолженность, о периоде

образования задолженности, расчет задолженности по основному долгу и пени. Указанная информация может содержать и иные сведения.

2. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ БЕЗНАДЕЖНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ, ШТРАФАМ И ПЕНЯМ

1. Списанию подлежат:

1.1 Безнадежная задолженность по арендной плате за пользование земельным участком, расположенным на территории Шалинского муниципального района;

1.2 Безнадежная задолженность по пени от арендной платы за пользование земельным участком, расположенным на территории Шалинского муниципального района;

1.3 Безнадежная задолженность по арендной плате за использование недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Шалинского муниципального района;

1.4 Безнадежная задолженность по пени от арендной платы за использование недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Шалинского муниципального района;

2. Списание безнадежной задолженности производится в отношении следующей категории арендаторов:

2.1 Юридические лица, снятые с учета в налоговых органах в связи с их ликвидацией, в том числе и в порядке, установленном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», и исключенных из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2 Индивидуальные предприниматели, признанные несостоятельными (банкротами) по определению арбитражного суда, после завершения процедуры банкротства, в соответствии с законодательством в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.3 Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица при вступлении в законную силу судебного акта об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании сумм по договорам аренды, в том числе в связи с признанием договора аренды недействительным или незаключенным.

2.4. Физические лица, являющиеся арендаторами и погасившими на дату подачи заявления о списании пеней задолженности по арендной плате (в части основного долга) согласно договору аренды.

3. Решение о признании задолженности безнадежной принимает комиссия по списанию безнадежной задолженности по арендной плате, штрафам и начисленной пени перед бюджетом Шалинского муниципального района.

4. Инициатором вынесения на Комиссию по списанию безнадежной задолженности по арендной плате, штрафам и начисленной пени перед бюджетом Шалинского муниципального района, вопроса о списании безнадежной задолженности является имущественный отдел администрации Шалинского муниципального района».

5. Решение комиссии принимается на основе документов, представленных имущественным отделом администрации Шалинского муниципального района.

6. Принятое решение о списании задолженности должно подтверждаться документами, свидетельствующими о том, что на момент принятия решения комиссией погашение (полное и (или) частичное) задолженности невозможно.
7. По результатам решения имущественный отдел администрации Шалинского муниципального района готовит распоряжение администрации о списании безнадежной задолженности.
8. Распоряжение администрации Шалинского муниципального района о списании безнадежной задолженности, является основанием для списания данной задолженности.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СПИСАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Основаниями для подготовки имущественным отделом администрации Шалинского муниципального района предложения о списания безнадежной задолженности для предоставления на рассмотрение комиссией могут являться:
 - 1.1 в случае, указанном в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о прекращении существования юридического лица;
 - 1.2 в случае, указанном в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, и заверенная судом копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства с отметкой о его вступлении в законную силу;
 - 1.3 в случае, указанном в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Положения – вступившее в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании платежей по договорам аренды, в том числе в связи с фактическим исполнением требований (части требований) о взыскании сумм по договорам аренды, а также о признании договор аренды недействительным или незаключенным.
 - 1.4 Документы, подтверждающие невозможность погашения должником задолженности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Положением, наступает в соответствии с действующим законодательством.
2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступает с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Шалинского муниципального
района
от «14» сентября 2020 г. №25

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по списанию безнадежной задолженности по арендной плате, штрафам и пени по договорам аренды имущества муниципального образования «Шалинский муниципальный район», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В целях сокращения задолженности по арендной плате, штрафам и пени за пользование нежилыми помещениями, зданиями, сооружениями, движимым имуществом и недвижимым, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования – Шалинского муниципального района, и земельными участками, государственное права собственности, на которые не разграничены, на основании статей 7, 16, 17, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по списанию безнадежной задолженности по арендной плате, штрафам и пеням по договорам аренды имущества муниципального образования «Шалинский муниципальный район», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - задолженность).
2. Комиссия по списанию безнадежной задолженности по арендной плате, штрафам и начисленным пеням по договорам аренды имущества муниципального образования «Шалинский муниципальный район», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, и нормативно-правовыми актами администрации Шалинского муниципального района.
3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов, представляемых в имущественный отдел по договорам аренды имущества муниципального образования «Шалинский муниципальный район», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, получаемых в виде арендной платы за движимое и недвижимое муниципальное имущество, а также земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Шалинского муниципального

района и земельные участки, расположенные в границах района, собственность на которые не разграничена и принятия решения о признании безнадежной к взысканию и возможности списания задолженности по арендной плате, штрафам и пеням.

4. Состав Комиссии по списанию безнадежной задолженности по арендной плате, штрафам и начисленной пени по договорам аренды имущества муниципального образования «Шалинский муниципальный район», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе ее председатель, утверждается распоряжением администрации Шалинского муниципального района.

5. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек, в состав комиссии входят представители администрации Шалинского муниципального района и представитель Совета депутатов района, а также представитель Финансового отдела администрации района.

5.1. Решение комиссии принимается на основе, представленных имущественным отделом администрации следующих документов:

5.1.1. Юридическими лицами:

1) заявление о списании пеней, которое должно содержать следующую информацию:

- полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес юридического лица, телефон;
- ОГРН (основной государственный регистрационный номер);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), КПП (код причины постановки на учет) юридического лица;
- номер договора и дата заключения договора аренды;
- сумма пеней прописью и цифрами (в рублях с учетом копеек), подлежащая списанию;

2) копии платежных документов об уплате задолженности в бюджет Шалинского муниципального района (далее - бюджет), заверенные подписью руководителя либо уполномоченного им лица и скрепленные печатью юридического лица.

5.1.2. Индивидуальными предпринимателями:

1) заявление о списании пеней, которое должно содержать следующую информацию:

- полное имя, отчество (при наличии) и фамилию индивидуального предпринимателя;
- почтовый адрес индивидуального предпринимателя, телефон;
- ОГРНИП (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- номер договора и дата заключения договора аренды;
- сумма пеней прописью и цифрами (в рублях с учетом копеек), подлежащая списанию;

2) копии платежных документов об уплате задолженности в бюджет, заверенные подписью индивидуального предпринимателя либо уполномоченного им лица и скрепленные печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

5.1.3. Физическими лицами:

1) заявление о списании пеней, которое должно содержать следующую информацию:

- полное имя, отчество (при наличии) и фамилию физического лица;
- домашний адрес, телефон;
- паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) (при наличии);
- номер договора и дата заключения договора аренды;
- сумма пеней прописью и цифрами (в рублях с учетом копеек), подлежащая списанию;

2) копии платежных документов об уплате задолженности в бюджет, заверенные подписью физического лица либо уполномоченного им лица.

6. Заседания Комиссии по списанию безнадежной задолженности по арендной плате, штрафам и начисленной пени по договорам аренды имущества муниципального образования «Шалинский муниципальный район», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, проводятся по мере необходимости.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия выполняет следующие функции:

1. Рассматривает представленные документы на списание задолженности;
2. Определяет правильность отнесения задолженности к безнадежной;
3. По итогам рассмотрения принимает решение о возможности или невозможности списания задолженности.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке у организаций и физических лиц документы, необходимые для ее деятельности;
2. Заслушивать в установленном порядке должностных лиц по вопросам, связанным со списанием задолженности;
3. Принимать решение о возможности или невозможности списания задолженности.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Работой Комиссии по списанию безнадежной задолженности по арендной плате, штрафам и начисленной пени по договорам аренды имущества муниципального образования «Шалинский муниципальный район», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, руководит председатель комиссии,

планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль реализации принятых комиссией решений.

2. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает созыв членов комиссии на ее заседания, знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью комиссии.

3. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Для участия в заседании комиссии могут привлекаться иные лица с правом совещательного голоса.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляется в виде протокола. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

При равенстве голосов голос председателя является решающим. Секретарь Комиссии участия в голосовании не принимает.

Заседания Комиссии по списанию безнадежной задолженности по арендной плате, штрафам и начисленной пени по договорам аренды имущества муниципального образования «Шалинский муниципальный район», в том числе земельных участков, и договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, считаются правомочными, если на них присутствует не менее две-трети членов комиссии.

5. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь комиссии.