



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2019.

№ 85-к

г. Шали

О создании межведомственной комиссии для решения вопросов о признании утраченными архивных данных общеобразовательных организаций

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях исполнения п.5 Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 «Об утверждении Правила формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию для решения вопросов о признании утраченными архивных данных общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района с 1992 по 2003 гг. в связи с военными действиями на территории Чеченской Республики.

1.1. Установить, что в компетенцию межведомственной комиссии входит признание утраченными архивных данных общеобразовательных организаций после 2003 года, в связи с чрезвычайными и иными происшествиями.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии согласно приложению.

3. Межведомственной комиссии установить причины отсутствия книг учета бланков аттестатов во всех образовательных учреждениях Шалинского муниципального района в течение 3-х дней с 02.12.2019 г. по 05.12.2019 г.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шалинского муниципального района Л.-А.М. Адуева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации
Шалинского муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Р.Ж. Адуев

Состав межведомственной комиссии

Председатель комиссии:

Гайрбекова Зулпа Гиланиевна, заместитель главы администрации Шалинского муниципального района

Секретарь комиссии:

Зармаев Джабраил Исаевич, заместитель начальника МУ «Шалинского районного отдела образования»

Члены комиссии:

Домбаев Умар Мусаевич - депутат Совета депутатов Шалинского муниципального района (по согласованию);

Дадакаев Ахмед Магомедович - заместитель начальника по ООП ОМВД России по Шалинскому району (по согласованию);

Мусостов Аюб Алиевич - начальник МУ «Шалинский районный отдел образования».

Ибрагимов Ахмед Вахаевич - заместитель начальника общего отдела администрации Шалинского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии о признании утраченными архивных данных общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия о признании утраченными архивных данных общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района (далее - Комиссия) - постоянно действующий орган, создается при администрации Шалинского муниципального района для рассмотрения вопросов признания утраченными архивных данных общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Прекращение деятельности Комиссии, изменения и дополнения в настоящее Положение, а также изменения персонального состава Комиссии вносятся постановлением главы администрации Шалинского муниципального района.

2. Состав комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Шалинского муниципального района.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания Комиссии с учетом рассматриваемых вопросов, поступивших заявлений от руководителей общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района и сроков рассмотрения заявлений.

Председатель Комиссии предварительно рассматривает заявления от руководителей общеобразовательных организаций, готовят необходимые документы по сути рассмотрения вопросов на заседании Комиссии (акты обследования, заключения о признании утраченными архивных данных общеобразовательных организаций), организуют выезд членов Комиссии и экспертов в общеобразовательное учреждение.

Секретарь Комиссии осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии и их оформление. Готовит проекты нормативных актов Главы администрации Шалинского муниципального района по вопросам компетенции Комиссии и осуществляет рассылку выписок из решений Комиссии заявителям. Организует хранение документов Комиссии и подготовку их к сдаче в архив.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы о признании утраченными архивных данных общеобразовательных организаций, проводит оценку соответствия представленных документов установленным в Положении о признании утраченными архивных данных общеобразовательных организаций.

3.2. Для рассмотрения вопроса о признании утраченными архивных данных общеобразовательных организаций, заявитель (руководитель общеобразовательной организации) предоставляет в Комиссию вместе с заявлением документы (свидетельские показания, ранее принятые экспертные оценки (при их наличии) и другую информацию, способствующие принятию решения Комиссией о признании утраченными архивных данных в связи с военными действиями на территории Чеченской Республики, а также в связи с иными чрезвычайными происшествиями.

3.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с установленными сроками рассмотрения заявлений.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава.

3.5. Комиссия рассматривает поступившее заявление безотлагательно и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования архива общеобразовательной организации.

3.5. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о полной утрате архивных данных общеобразовательной организации в период с 1992 по 2003 гг.;

б) о частичной утрате архивных данных общеобразовательной организации в период с 1992 по 2003 гг.;

в) об утрате архивных данных общеобразовательной организации после 2003 года, в связи с иными чрезвычайными происшествиями (террористический акт, техногенная катастрофа, пожар-возгорание и т.д.).

3.6. Комиссия составляет заключение о принятии решений согласно Приложению №1, Приложению №2 к настоящему Положению.

Заключение
межведомственной комиссии, для решения вопросов о признании утраченными архивных данных общеобразовательных организаций

«__»_____2019 г.

Основание: Постановление №.....от..... г. Администрации Шалинского муниципального района «О создании межведомственной комиссии».

Составлен комиссией:

Председатель комиссии: Гайрбекова Зулпа Гиланиевна, заместитель главы Шалинского муниципального района.

Секретарь комиссии: Зармаев Джабраил Исаевич, заместитель начальника МУ «Шалинский районный отдел образования».

Члены комиссии: Домбаев Умар Мусаевич - депутат Совета депутатов Шалинского муниципального района.
Дадакаев Ахмед Магомедович, заместитель начальника по ООП ОМВД России по Шалинскому району
Мусостов Аюб Алиевич - начальник МУ «Шалинский районный отдел образования».

Ибрагимов Ахмед Вахаевич, заместитель начальника общего отдела администрации Шалинского муниципального района

В период с по2019 г. в МБОУ «СОШ » комиссией была проведена проверка наличия книг учета бланков аттестатов.

Комиссией установлена утрата книг учета бланков аттестатов за период с 1992-2003 гг.

Утрата вышеуказанных документов произошла во время проведения контртеррористической операции на территории Чеченской Республики.

_____ Гайрбекова З.Г.

_____ Зармаев Д.И.,

_____ Домбаев У.М.

_____ Дадакаев А.М.

_____ Мусостов А.А.

_____ Ибрагимов А.В

Заключение
межведомственной комиссии, для решения вопросов об утрате архивных
данных общеобразовательных организаций

«___»_____2019 г.

Основание: Постановление № ___ от ___ г. администрации Шалинского муниципального района «О создании межведомственной комиссии».

Составлен комиссией:

Председатель комиссии: Гайрбекова Зулпа Гиланиевна, заместитель главы администрации Шалинского муниципального района.

Секретарь комиссии: Зармаев Джабраил Исаевич, заместитель начальника МУ «Шалинский районный отдел образования».

Члены комиссии: Домбаев Умар Мусаевич - депутат Совета депутатов Шалинского муниципального района

Дадакаев Ахмед Магомедович, заместитель начальника по ООП ОМВД России по Шалинскому району

Мусостов Аюб Алиевич - начальник МУ «Шалинский районный отдел образования».

Ибрагимов Ахмед Вахаевич, заместитель начальника общего отдела администрации Шалинского муниципального района

В период с ... по 2019 г. в МБОУ «СОШ.....» комиссией была проведена проверка наличия книг учета бланков аттестатов.

Комиссией установлена утрата книги учета бланков аттестатов об основном общем образовании за период с 2004 по 2019 гг.

Причиной утраты:

Гайрбекова З.Г.

Зармаев Д.И.

Домбаев У.М.

Дадакаев А.М.

Мусостов А.А.

Ибрагимов А.В.