



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ

(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2023

г. Шали

№ 56-н

**Об утверждении Порядка демонтажа
рекламной, информационной конструкции,
незаконно размещаемой на территории
Шалинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», решением Совета депутатов Шалинского муниципального района от 04 апреля 2023 года № 15 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории Шалинского муниципального района», Совета депутатов Шалинского муниципального района от 18 апреля 2023 года № 20 «Об утверждении Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории Шалинского муниципального района» администрация Шалинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок демонтажа рекламной, информационной конструкции, незаконно размещаемой на территории Шалинского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок расчета платы за демонтаж, транспортировку и хранение демонтированной рекламной, информационной конструкции

согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Шалинского муниципального района от 27 июня 2016 года № 110 «Об утверждении порядка демонтажа средств наружной рекламы и информации, незаконно размещаемых на территории Шалинского муниципального района».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Зама» и размещению на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района Э.Р. Масаева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



И.М. Борщигов

Приложение 1

к постановлению администрации
Шалинского муниципального района

от « 13 » 06.2023 г. № 56-н

**Порядок демонтажа рекламной, информационной конструкции,
незаконно размещаемой на территории Шалинского муниципального
района**

1. Порядок демонтажа рекламной, информационной конструкции, незаконно размещаемой на территории Шалинского муниципального района (далее - Порядок), содержит процедуры выявления незаконно размещаемой рекламной, информационной конструкции, выдачи предписания (требования) об их демонтаже, принудительного демонтажа, транспортировки и хранения рекламной, информационной конструкции, незаконно размещаемой на территории Шалинского муниципального района.

2. Настоящий Порядок принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», решением Совета депутатов Шалинского муниципального района от 4 апреля 2023 года № 15 «Об утверждении Положения о порядке размещении рекламных конструкций на территории Шалинского муниципального района», решением Совета депутатов Шалинского муниципального района от 18 апреля 2023 года № 20 «Об утверждении Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории Шалинского муниципального района».

3. Установка и эксплуатация рекламной, информационной конструкции без действующего разрешения (согласования) на территории Шалинского муниципального района не допускается. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной, информационной конструкции без действующего разрешения (согласования), она подлежит демонтажу на основании предписания (требования) органа местного самоуправления. Срок добровольного исполнения предписания (требования) о демонтаже незаконно размещаемой рекламной конструкции составляет один месяц; информационной конструкции – двухнедельный срок, при этом владелец обязан удалить информацию, размещенную на конструкции, в течение трех дней со дня выдачи предписания (требования).

4. Выявление незаконно размещаемой рекламной, информационной конструкции, направление предписания (требования) об их демонтаже осуществляется уполномоченным органом администрации Шалинского муниципального района – Департаментом торговли и услуг администрации

Шалинского муниципального района (далее – Департамент).

5. Принудительный демонтаж незаконно размещаемой рекламной, информационной конструкции осуществляется за счет средств местного бюджета в случае неисполнения обязанности по демонтажу владельцем незаконно размещаемой конструкции либо собственником недвижимого имущества, к которому присоединена конструкция после выдачи предписания (требования) на демонтаж.

6. В случае, если владелец рекламной, информационной конструкции, а также собственник недвижимого имущества, к которому присоединена конструкция, не установлены, Департамент размещает предписание (требование) о демонтаже с приложением фотографии конструкции на официальном сайте Администрации Шалинского муниципального района shalinsky.ru. В этом случае датой выдачи предписания (требования) о демонтаже является дата публикации предписания (требования).

7. Перечень незаконно размещенных рекламных, информационных конструкций, подлежащих демонтажу, утверждается распоряжением Администрации Шалинского муниципального района.

8. Демонтаж производится в соответствии с требованиями действующего законодательства с привлечением подрядных организаций, в присутствии уполномоченного представителя Департамента и с уведомлением органов Управления МВД России по Шалинскому району.

9. Выбор подрядных организаций на оказание услуг по демонтажу, транспортировке и хранению демонтированных рекламных, информационных конструкций осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10. Подрядная организация, осуществившая демонтаж рекламной конструкции, несет ответственность за ущерб, причиненный владельцу рекламной конструкции вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу и транспортировке, на основании заключенного между сторонами муниципального контракта.

11. После демонтажа подрядная организация принимает рекламную конструкцию на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение конструкции, принятой на хранение, на основании заключенного между сторонами муниципального контракта и акта приема-передачи конструкции.

12. Подрядная организация не несет ответственности за состояние демонтированной рекламной конструкции, не востребованной владельцем в течение шести месяцев со дня получения уведомления о произведенном демонтаже.

13. В том случае, если рекламная конструкция не востребована его владельцем по истечении шести месяцев с даты уведомления о произведенном демонтаже, то она подлежит признанию бесхозной. После признания рекламной конструкции бесхозной она используется для муниципальных нужд. В случае ее непригодности для дальнейшего использования она подлежит утилизации, о чем составляется акт.

14. Подрядная организация, осуществившая демонтаж информационной конструкции, не несет ответственности за состояние и сохранность конструкции, оборудования или иного имущества, находящихся на вывеске, при ее демонтаже в принудительном порядке и (или) перемещении на специально организованные места для хранения демонтированных вывесок, не соответствующих установленным требованиям.

15. Хранение демонтированной информационной конструкции, не соответствующей установленным требованиям, производится на специально организованных для их хранения местах в течение не более 30 рабочих дней со дня демонтажа, с составлением акта вывоза материальных ценностей и акта передачи их на хранение. По истечении указанного срока демонтированная вывеска утилизируется или продается как невостребованная либо бесхозная в случае если собственник или иной ее законный владелец не был установлен.

16. Работы подрядных организаций по демонтажу, транспортировке и хранению рекламной, информационной конструкции оплачиваются из средств бюджета Шалинского муниципального района с последующим возмещением расходов владельцем конструкции (в случае его выявления) либо собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется конструкция в соответствии с действующим законодательством.

17. О произведенном демонтаже рекламной, информационной конструкции составляется акт, в котором указываются место, время демонтажа, описывается техническое состояние конструкции до начала работ по демонтажу и после их окончания, а также указываются фамилии, имена и отчества сотрудников организации, производящей демонтаж конструкции.

18. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа рекламной, информационной конструкции, Департамент направляет владельцу конструкции уведомление о произведенном демонтаже. В случае если владелец конструкции не выявлен, а также неизвестен собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется конструкция, Департамент в течение 3 дней размещает уведомление о произведенном демонтаже на официальном сайте

Администрации Шалинского муниципального shalinsky.ru.

19. Порядок выявления незаконно размещаемых рекламных, информационных конструкций, сроки выдачи предписаний (требований) на демонтаж, формы акта и уведомления о произведенном демонтаже определяются отделом экономического развития и торговли.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Шалинского муниципального района
от « ____ » _____ г. № _____

**Порядок расчета платы за демонтаж, транспортировку и хранение
демонтированной рекламной, информационной конструкции**

Обязанность оплаты владельцем рекламной, информационной конструкции либо собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется конструкция, демонтажа, транспортировки и хранения демонтированной конструкции возникает в случаях осуществления принудительного демонтажа незаконно размещаемой конструкции за счет средств местного бюджета на основании предписания (требования) о демонтаже незаконно размещаемой конструкции на территории Шалинского муниципального района.

В таком случае владелец незаконно размещенной конструкции (либо собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется конструкция) обязан возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением конструкции.

Фактически понесенные расходы складываются из следующего:

1. Расходы по демонтажу и транспортировке к месту хранения.

Расчет возмещения расходов производится по фактическим расходам, понесенным администрацией Шалинского муниципального района при оплате работ по демонтажу подрядной организации (согласно подписанным актам приемки работ).

2. Расходы по хранению.

Расчет суммы за хранение демонтированной конструкции производится по утвержденной методике расчета цены хранения, исчисляемой в рублях за каждый день хранения демонтированной конструкции.

Методика расчета цены хранения конструкции формируется из следующих условий:

- подрядная организация осуществляет хранение рекламной конструкции в соответствии с техническими требованиями по складированию и хранению, обеспечивающими сохранность рекламных конструкций в течение шести месяцев без потери основных характеристик и качеств (с учетом естественного амортизационного износа конструкции);

- хранение демонтированной информационной конструкции производится в течение не более 30 рабочих дней;

- при хранении конструкции типа «настенное панно» (с типом информационного поля «брандмауэр») допускается использование метода складывания баннера.

Стоимость аренды одного квадратного метра склада устанавливается при заключении муниципального контракта.

Для расчета стоимости хранения конструкции используется следующая формула:

- стоимость хранения = Площадь конструкции x Стоимость аренды (за 1 кв.м.).