



## ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

### АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » 04 2019 г.

г. Шали

№ 30-н

#### **Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий**

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 05 марта 2019 года № 38 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Чеченской Республики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», в целях приведения нормативных правовых актов Шалинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений района разработать и принять соответствующие правовые акты, устанавливающие порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда организаций, аналогичный установленному настоящим постановлением.

3. Постановление главы администрации Шалинского муниципального района от 26.05.2011 года № 18-п «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда органа местного самоуправления» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района Р.Н. Махаджиева.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Шалинского  
муниципального района

Т-А.В. Ибрагимов



## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы  
администрации Шалинского  
муниципального района

от «01» 04 2019 г. № 30-п

### ПРАВИЛА

#### **выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервный фонд) на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее: «имущество первой необходимости» - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка); предметы мебели для сна - кровать (диван);

предметы средств информирования граждан - телевизор (радио); предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

«неотложные аварийно-восстановительные работы» - деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению 1;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению 2;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);

г) оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 10 тыс. рублей на человека;



д) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 100 тыс. рублей на человека);

е) выплата единовременного пособия:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, - в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

семьям граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, - в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации;

гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред - в размере 400 тыс. рублей на человека, легкий вред - 200 тыс. рублей на человека).

4. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

- постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

- нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

- постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

- утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

5. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной



ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состоянии, непригодное для дальнейшего использования.

6. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются в целях восполнения запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из районного материального резерва для обеспечения неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации и оказания гуманитарной помощи (включая мероприятия по доставке указанных материальных ценностей к месту их постоянного хранения).

7. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций производится на основании распоряжения главы администрации Шалинского муниципального района, в котором указываются общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

При выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил, в распоряжении главы администрации района указывается распределение бюджетных ассигнований по объектам проведения работ.

8. Рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение по результатам их рассмотрения в администрацию района соответствующих предложений осуществляются по поручению главы администрации района или одного из заместителей главы администрации района (далее - поручение) в части финансового обеспечения:

а) мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 3 настоящих Правил, в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

б) мероприятий, предусмотренных подпунктами «г» - «е» пункта 3 настоящих Правил, в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

9. Органы местного самоуправления для рассмотрения вопросов о выделении им бюджетных ассигнований из резервного фонда представляют в администрацию района документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Для обоснования необходимых расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, к документам, обосновывающим размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, прилагается заключение по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждения основных несущих конструкций.

Объекты (здания, сооружения), имеющие повреждения основных несущих конструкций, должны иметь присвоенные им в установленном порядке адреса местонахождения.

10. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований подготавливаются следующие документы:

а) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ согласно приложению 3;

б) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3



настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ согласно приложению 4;

в) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 3 настоящих Правил:

список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, согласно приложению 5;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению 6;

г) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 3 настоящих Правил:

заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи согласно приложению 7;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению 8;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 9;

д) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «д» пункта 3 настоящих Правил:

заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, предусмотренное приложением 7 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (имущества), по форме согласно приложению 10;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме, предусмотренной приложением 9 к настоящим Правилам;

е) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 3 настоящих Правил:

заявление о выплате единовременного пособия членам семей (семьям) погибших (умерших) граждан согласно приложению 11;

заявление о выплате единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью, согласно приложению 12;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, согласно приложению 13;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 14;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 15.

11. При необходимости в целях сокращения (соблюдения) предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил сроков рассмотрения

вопросов о выделении бюджетных ассигнований и внесении по результатам их рассмотрения в администрацию района соответствующих предложений по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «г» - «е» пункта 3 настоящих Правил, органы местного самоуправления могут представлять в администрацию района сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании соответствующего вида помощи (единовременной материальной и (или) финансовой) и (или) получении соответствующего вида пособия, и необходимых бюджетных ассигнованиях, подготовленные согласно приложениям 9, 15 к настоящим Правилам, без соответствующих списков граждан.

На основании представленных органами местного самоуправления в соответствии с абзацем первым настоящего пункта сводных данных, осуществляется подготовка предложений к главе администрации района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

12. Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3 настоящих Правил и проведенных в сроки, превышающие 6 месяцев, осуществляется за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда на основании отдельных распоряжений главы администрации района, проекты которых подготавливаются администрацией района.

13. Исполнение распоряжения главы администрации района в части финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения.

14. Выплаты гражданам, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.



## **ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ (ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

## **ПЕРЕЧЕНЬ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ (ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)**

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Примечание. Финансовое обеспечение работ, предусмотренных настоящим перечнем, не должно осуществляться за счет расходов инвестиционного характера.



Приложение 3

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

(Форма)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ГО и ЧС  
администрации Шалинского  
муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Глава

\_\_\_\_\_  
(органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

МП.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа), в резервном фонде \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) \_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_ (дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			Примечание
		всего	из бюджета органа местного самоуправления	за счет бюджета администрации Шалинского	
Итого					

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий тыс. \_\_\_\_\_ рублей.



Главный бухгалтер

---

(подпись, фамилия, инициалы)  
МП.

Ответственный по делам ГО и ЧС

(подпись, фамилия, инициалы)  
МП.

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):  
договоры между органом местного самоуправления и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ; акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;  
первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;  
другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления).



к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

(Форма)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ГО и ЧС  
администрации Шалинского  
муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Органа местного самоуправления округа)

(подпись, фамилия,

«      «                      20 г.

М.П.

«      «                      . 20 г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведение неотложных аварийно-восстановительных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа), в резервном фонде \_\_\_\_\_ муниципального района, городского округа \_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_ (дата)

Виды работ	Количество поврежденных объектов (единиц)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
			всего	из бюджета органа местного самоуправления	за счет бюджета администрации Шалинского муниципального	Примечание
Итого						

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий тыс. \_\_\_\_\_ рублей.



Главный бухгалтер

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

Ответственный по делам ГО и ЧС

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):  
акты обследования поврежденного объекта;  
сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы; другие  
документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления)

## Приложение 5

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, расположенном

(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество граждан на	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание

Заместитель главы местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

Руководитель пункта временного размещения и питания для эвакуируемых граждан

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.



## Приложение 6

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

(Форма)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ГО и ЧС  
администрации Шалинского  
муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(органа местного самоуправления)

(подпись, фамилия, инициалы)

20 г.

« »

МП,

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан и необходимых бюджетных ассигнованиях

(наименование чрезвычайной ситуации)

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
Всего		

Главный бухгалтер

(подпись, фамилия,  
инициалы)

Ответственный по делам: отдела ГО и ЧС

(подпись, фамилия,  
инициалы)

Представитель ОМВД России по Шалинскому району

(подпись, фамилия,  
инициалы)

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

(Форма)

Главе местной администрации

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (имущества), так как жилое помещение, в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество первой необходимости (имущество).

Состав семьи:

1. Жена -

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) Сын -

2.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Отец -

3.

4. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) Мать

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) 5.

Другие члены семьи:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа удостоверяющего личность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



## Приложение 8

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(органа местного самоуправления)

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Номер семьи	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
	Итого						

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Ответственный по делам ГО и ЧС

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Представитель ОМВД России по ЧР  
по Шалинскому району \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

## Приложение 9

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

(Форма)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ГО и ЧС  
администрации Шалинского  
муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(органа местного самоуправления)

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

## СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате \_\_\_\_\_, (наименование чрезвычайной ситуации) и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование поселения Шалинского района	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества первой необходимости		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества первой необходимости	
	Количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	Количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	Количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)

Главный бухгалтер

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

Ответственный по делам ГО и ЧС

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

Представитель ОМВД России по Шалинскому району

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.



## Приложение 10

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(органа местного самоуправления)

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

МП.

## СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (имущества) в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Номер семьи	Адрес места проживания (регистрации *)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
	Итого						

Глава местной администрации

(подпись, фамилия, инициалы)  
МП.

Ответственный по делам ГО и ЧС

(подпись, фамилия, инициалы)  
МП.Представитель ОМВД России  
по Шалинскому району(подпись, фамилия, инициалы)  
МП.

\* Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество первой необходимости (имущество) частично, и для граждан, утративших имущество первой необходимости (имущество) полностью.

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

(Форма)

Главе местной администрации

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членам моей семьи в равных долях единовременное пособие как членам семьи погибшего (умершего) (фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), год рождения, адрес места жительства (регистрации) в результате чрезвычайной ситуации (на территории

\_\_\_\_\_ района или городского округа, а также выплатить единовременное пособие в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством

Чеченской Республики

Состав семьи:

1. Жена -

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) Сын -

2.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец -

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) Мать

4. -

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) 5.

Другие члены семьи:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) 20 г.

«

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

## Приложение 12

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

(Форма)

Главе местной администрации

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) единовременное пособие в связи с получением мною тяжелого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории района или городского округа.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)





Ответственный по социальной защите населения

---

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

Ответственный по делам ГО и ЧС

---

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

Руководитель учреждения здравоохранения

---

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

## Приложение 14

к Правилам выделення бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

(Форма)

## СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

Фамилия, имя, отчество гражданина	Год рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность		Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно- медицинского) заключения	Сумма пособия (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер кем и когда выдан		

Ответственный по делам ГО и ЧС

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

Руководитель учреждения здравоохранения

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.

Ответственный по социальной защите населения

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.





Ответственный по делам ГО и ЧС

(подпись, фамилия, инициалы)  
МП.

Руководитель учреждения здравоохранения

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
МП.

Представитель ОМВД России  
По Шалинскому району

(подпись, фамилия, инициалы)  
М.П.