



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2021.

№ 302-пр

г. Шали

**Об утверждении плана работы
администрации Шалинского
муниципального района на 2022 год**

В соответствии с пунктом 8 статьи 41 Устава Шалинского муниципального района и в целях осуществления отделами администрации Шалинского муниципального района возложенных на них задач:

1. Утвердить план работы администрации Шалинского муниципального района на 2022 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



Р.К. Айдамиров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению главы администрации Шалинского муниципального района
№ 302 от 30.12.2021 г.

План
работы администрации Шалинского муниципального района на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственные за исполнение
I. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАЙОННЫЕ СОВЕЩАНИЯ (ежемесячно – четвертая среда 11.00)			
1.1.	Отчет о работе администрации Шалинского муниципального района за 2021 год		Борщигов И.М. – первый заместитель главы администрации района
1.2.	О работе по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании и алкоголизму	26 января	Саламов Р.М. – заместитель главы администрации района
1.3.	О работе учреждений культуры в возрождении национальных традиций и обычаев, в патриотическом и интернациональном воспитании подрастающего поколения	23 февраля	Баргишев А.А.- начальник МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района», социальный отдел
1.4.	Отчет об итогах социально-экономического развития Шалинского муниципального района за 2021 год		Ганаев И.С-М. - начальник отдела экономического развития и инвестиционной политики
1.5.	Информация о ходе исполнения перечней поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики	23 марта	Джамалдинова Я.И. – начальник отдела делопроизводства и архива

1.6.	О работе по благоустройству и санитарной очистке территорий Шалинского муниципального района	27 апреля	Умаров И.Х.-М. – начальник отдела строительства и ЖКХ
1.7.	Об организации мероприятий по безаварийному пропуску весенне-летнего половодья и паводков		
1.8.	Информация об организации работы по опеке и попечительству в Шалинском районе	25 мая	Зангаев С.К.- начальник отдела ГО и ЧС Мусаева Ф.Х. - главный специалист по опеке и попечительству МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
1.9.	О работе по профилактике безопасности дорожного движения в Шалинском районе		
1.10.	Информация об итогах окончания 2021-2022 учебного года в образовательных учреждениях Шалинского муниципального района	22 июня	Рашитов Р.Х. - начальник МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района», социальный отдел
1.11.	Информация о ходе исполнения перечней поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики		
1.12.	О работе ГКУ «Отдел труда и социального развития Шалинского района» по выполнению государственных социальных гарантий по улучшению социального обслуживания населения	27 июля	Вахаева А.М. – начальник ГКУ «Отдел труда и социального развития Шалинского района», социальный отдел
1.13.	О планировании и реализации мероприятий по предупреждению возникновения лесных и ландшафтных пожаров, обеспечению пожарной безопасности в жилом секторе и в местах массового пребывания людей		

1.14.	О подготовке учреждений образования Шалинского муниципального района к новому 2022-2023 учебному году	24 августа	Рашитов Р.Х. - начальник МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района», социальный отдел
1.15.	О ходе подготовки к проведению выборов депутатов Совета депутатов Дуба-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района		Магомадов А.А. - председатель территориальной избирательной комиссии Шалинского района, организационный отдел
1.16.	О работе дошкольных образовательных учреждений Шалинского муниципального района		Эльмурзаев А.С. - начальник МУ «Управление дошкольного образования Шалинского муниципального района», социальный отдел
1.17.	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики	28 сентября	Джамалдинова Я.И. – отдел делопроизводства и архива
1.18.	О работе ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Шалинского района»		Ибрагимов К.З. – директор ГБУ «КЦСОН Шалинского района»
1.19.	Информация о работе по развитию туризма в Шалинском районе	26 октября	Магомадов Х.И. - начальник отдела развития туризма
1.20.	О состоянии эпидемиологической ситуации по заболеваемости новой коронавирусной инфекцией COVID-19, гриппом и ОРВ на территории Шалинского района и проведению профилактических и противозидемиологических мероприятий	23 ноября	Хасиева М.Г. – главный врач Шалинской ЦРБ

1.21.	Информация о ходе строительства объектов экономического развития района, осуществляемых по национальным, федеральным, региональным и муниципальным программам	23 ноября	Умаров И.Х.-М. – начальник отдела строительства и ЖКХ
1.22.	Планирование и мониторинг внедрения и развития системы управления проектами (программами) в органах местного самоуправления Шалинского муниципального района	28 декабря	Джамалдинова Я.И. – начальник общего отдела
1.23.	Информация о рассмотрении обращений граждан в администрации Шалинского муниципального района и органах местного самоуправления поселений, ходе исполнения перечней поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики		
II. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЯХ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, КУРАТОРАХ ОТДЕЛОВ (по необходимости)			
2.1.	О работе отделов администрации района	ежемесячно	все отделы
2.2.	О нормотворческой деятельности отделов	в течение года	все отделы
2.3.	О ходе исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики	постоянно	все отделы
2.4.	О ходе подготовки к проведению муниципальных выборов	июль-август	начальник организационного отдела
2.5.	О ходе подготовки к праздничным мероприятиям и памятным датам	по мере необходимости	начальник организационного отдела
2.6.	О работе с обращениями граждан в администрации Шалинского муниципального района	ежемесячно	начальник отдела делопроизводства и архива

2.7.	О необходимости создания автоматизированных рабочих мест в администрациях сельских поселений Шалинского муниципального района	И квартал	начальник отдела развития цифровых технологий
2.8.	Об обеспечении новостным контентом между участниками реализации национальных проектов и средствам массовой информации на территории Шалинского муниципального района	в течение года	начальник отдела развития цифровых технологий
2.9.	О работе постоянных комиссий администрации Шалинского муниципального района	ежеквартально	начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными организациями
2.10.	Об организации летнего оздоровительного отдыха для детей из неблагополучных и социально незащищенных семей	апрель	начальник отдела социального развития
2.11.	О проведении праздника «Последний звонок»	май	начальник отдела социального развития
2.12.	О подготовке к праздничным новогодним мероприятиям	декабрь	начальник отдела социального развития
2.13.	О работе по социально-экономическому развитию Шалинского муниципального района	ежемесячно	начальник отдела экономического развития
2.14.	О работе по отраслевому развитию района	ежемесячно	начальник отдела отраслевого развития
2.15.	Об определении инвестиционных площадок на территории Шалинского района в сфере туризма	постоянно	начальник отдела туризма
2.16.	Мониторинг состояния системы туристской навигации, установке туристических знаков	июнь	начальник отдела туризма
2.17.	О проведении превентивных противопаводковых мероприятий	в паводковый период	начальник отдела ГО и ЧС
2.18.	О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний купальный период	летний купальный период	начальник отдела ГО и ЧС

2.19.	О мерах по контролю за исполнением рекомендаций Роспотребнадзора по Чеченской Республике	по мере необходимости	начальник отдела ГО и ЧС
2.20.	О работе постоянных комиссий	ежеквартально	начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными организациями
2.21.	О взаимодействии с рабочими группами органов местного самоуправления поселений Шалинского района	август	начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными организациями
III. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДУХОВЕНСТВОМ, ДЕПУТАТСКИМ АКТИВОМ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПАРТИЯМИ			
3.1.	Привлечение депутатов, представителей духовенства, общественных организаций, партий к участию: - в мероприятиях по исполнению перечней поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова; - в районных и поселенческих мероприятиях; - в реализации намеченных планов	в течение года	все отделы
3.2.	Участие в работе заседаний Совета депутатов Шалинского муниципального района	по мере необходимости	все отделы
3.3.	Совместная работа по подготовке и проведению выборов	июль-сентябрь	все отделы
3.4.	Проведение встреч с населением по духовно-нравственному воспитанию, воспитанию патриотизма, толерантности, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании и алкоголизму	в течение года	представители администрации района, депутатского актива, правоохранительных органов, духовенства, кадий района
3.5.	Участие в работе межведомственной рабочей группы по гармонизации брачно-семейных отношений и возможного воссоединения распавшихся семей в Шалинском муниципальном районе	постоянно	Дадакаева Х.В. – ведущий специалист отдела социального развития

3.6.	Совместная работа с молодежью по воспитанию патриотизма, толерантности, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании и алкоголизму	в течение года	отдел по работе с молодежью, физической культуры и спорта
IV. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ			
4.1.	Осуществление контроля над исполнением перечней поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики	постоянно	все отделы
4.2.	Осуществление контроля над исполнением корреспонденций из вышестоящих органов и нормативно-правовых актов администрации Шалинского муниципального района	постоянно	все отделы
4.3.	Осуществление контроля над подготовкой и проведением муниципальных выборов	июль-сентябрь	организационный отдел
4.4.	Осуществление контроля над рассмотрением обращений граждан в соответствии с федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и законом Чеченской Республики №12-РЗ от 05.07.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Чеченской Республики»	постоянно	отдел делопроизводства и архива
4.5.	Осуществление контроля над исполнением в установленные сроки входящей контрольной корреспонденции из Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	постоянно	отдел делопроизводства и архива
4.6.	Осуществление проверок архивов и организации документов делопроизводства учреждений, организаций и предприятий района	постоянно	отдел делопроизводства и архива

4.7.	<p>Осуществление контроля над ведением подсистем: - «АРМ» (Автоматизированное рабочее место); - «РМУ» (Реестр муниципальных услуг); - «Электронное Правительство»</p>	постоянно	отдел развития цифровых технологий
4.8.	<p>Осуществление контроля над представлением данных по формам 1-МУ в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»</p>	постоянно	отдел развития цифровых технологий
4.9.	<p>Осуществление контроля над размещением материалов на официальный сайт района</p>	постоянно	отдел развития цифровых технологий
4.10.	<p>Осуществление контроля над ходом реализации основных положений национальных проектов «Образование» и «Здравоохранение», муниципальной программе «Укрепление общественного здоровья на территории Шалинского муниципального района»</p>	постоянно	Гайбекова З.Г. - заместитель главы администрации района
4.11.	<p>Контроль над осуществлением социальных выплат в Шалинском районе</p>	постоянно	отдел социального развития
4.12.	<p>Осуществление контроля над исполнением решений протоколов постоянно действующих комиссий</p>	постоянно	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными организациями.
4.13.	<p>Осуществление контроля над исполнением плана поступления доходов в консолидированный бюджет Шалинского муниципального района за 2022 год</p>	в течение года	отдел экономического развития и инвестиционной политики
4.14.	<p>Мониторинг показателей рейтинга в проведении ветеринарной сертификации пищевой продукции</p>	ежемесячно	отдел отраслевого развития
4.15.	<p>Мониторинг целевого и эффективного использования земель сельскохозяйственного и промышленного назначения</p>	постоянно	отдел отраслевого развития

4.16.	Мониторинг внутрихозяйственной оросительной сети	ежеквартально	отдел отраслевого развития
4.17.	Мониторинг объектов переработки, хранения, перевозки и реализации продуктов животноводства, растениеводства, предприятий общественного питания, школьных и дошкольных образовательных учреждений	июль, декабрь	отдел отраслевого развития
4.18.	Осуществление контроля над качеством сева озимых и яровых культур и уходу за ними	март-май сентябрь-октябрь	отдел отраслевого развития
4.19.	Осуществление контроля над проведением работ по раскорчевке, рекультивации и разминированию пашни и пастбищ	ежеквартально	отдел отраслевого развития
4.20.	Осуществление контроля над целевым использованием социальных выплат участниками программы «Обеспечение жильем молодых семей»	постоянно	отдел отраслевого развития
4.21.	Осуществление контроля над: <ul style="list-style-type: none"> - проведением аукционов; - оформлением права муниципальной собственности; - прекращением права аренды земли; - принятием на баланс, предоставление и изъятие имущества основных средств 	в течение года	отдел управления муниципальной собственностью
4.22.	Мониторинг хода реализации проектов (программ)	постоянно	отдел по управлению проектами
4.23.	Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Шалинского муниципального района	постоянно	отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства
4.24.	Осуществление муниципального жилищного контроля над сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов района	постоянно	отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства
4.25.	Осуществление муниципального жилищного контроля	постоянно	отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства
4.26.	Осуществление контроля над строительством и ремонтом дорог местного значения	постоянно	отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства

4.27.	Осуществление выездов для контроля и проверки построенного объекта на соответствие проектной документации и наличия разрешительных документов на строительство	постоянно	отдел архитектуры и градостроительства
4.28.	Осуществление контроля над исполнением нормативно-правовых актов, а также реализация планов мероприятий по гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	постоянно	отдел ГО и ЧС
V. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ЗАДАЧ			
5.1.	Осуществление организационных мероприятий по реализации перечней поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, подготовка и направление планов мероприятий и информации об их исполнении	в течение года	все отделы
5.2.	Участие в разработке и проведении мероприятий администрации района по выполнению федеральных и региональных законов и программ	в течение года	все отделы
5.3.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Шалинского муниципального района	в течение года	все отделы
5.4.	Проведение заседаний постоянно действующих комиссий	по плану их проведения	ответственные отделы
5.5.	Предоставление в организационный отдел планов работы, отчетов о работе	ежеквартально	все отделы
5.6.	Подготовка и протоколирование совещаний, проводимых главой администрации Шалинского муниципального района или по его поручению	по мере проведения	организационный отдел

5.7.	Подготовка проектов распоряжений, тематических планов, разработка сценариев проведения общественно-политических и праздничных мероприятий	по мере проведения	организационный отдел
5.8.	Проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению муниципальных выборов	июль-сентябрь	организационный отдел
5.9.	Проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению встреч представителей администрации, духовенства, правоохранительных органов и органов местного самоуправления Шалинского района с молодежью по духовно-нравственному воспитанию, противодействию экстремизму, терроризму, наркомании и алкоголизму	по отдельному графику	организационный отдел
5.10.	Организация работы по оформлению подписки на республиканские печатные издания	по полугодиям	организационный отдел
5.11.	Подготовка и направление Руководителю Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики планов основных мероприятий	ежеквартально до 10 числа	организационный отдел
5.12.	Подготовка и направление Руководителю Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики информации о социально-значимых мероприятиях	ежеквартально до 10 числа	организационный отдел
5.13.	Подготовка и направление Председателю Правительства Чеченской Республики, Председателю Совета депутатов Шалинского муниципального района отчетов о работе администрации Шалинского муниципального района	ежеквартально	организационный отдел
5.14.	Подготовка и направление начальнику Управления протокола и контрольной работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики информации о	еженедельно в понедельник	организационный отдел

	планируемых мероприятиях, имеющих значимый характер		
5.15.	Подготовка и направление в Департамент по работе с религиозными и общественными организациями Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики планов работы и информаций о реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	ежеквартально	организационный отдел
5.16.	Подготовка и направление информации об исполнении Плана мероприятий по реализации в 2019-2021 годах в Чеченской Республике Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Министерство Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации	ежеквартально	организационный отдел
5.17.	Сбор и направление в Избирательную Комиссию Чеченской Республики и в Территориальную избирательную комиссию района сведений: - о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан Российской Федерации, о фактах выдачи и замены паспортов; - о регистрации фактов смерти граждан Российской Федерации; - о гражданах, призванных (уволенных с военной службы) на военную службу по контракту; - из судебных органов и органов (учреждений) уголовно-исполнительной системы	ежемесячно ежеквартально	организационный отдел

5.18.	Подготовка и направление в Избирательную Комиссию Чеченской Республики сведений об избирателях	июнь, декабрь	организационный отдел
5.19.	Подготовка и направление в Совет депутатов Шалинского муниципального района планов работы	ежеквартально	организационный отдел
5.20.	Подготовка и направление в вышестоящие органы: - информации о тематическом оформлении населенных пунктов; - информации о планируемых мероприятиях к памятным датам; - иной информации	по мере необходимости	организационный отдел
5.21.	Регистрация, обработка и своевременная доставка до исполнителя входящей корреспонденции из вышестоящих органов, организаций, учреждений	постоянно	отдел делопроизводства и архива
5.22.	Создание электронной базы входящей корреспонденции, обращений граждан, поручений Главы и Правительства Чеченской Республики	постоянно	отдел делопроизводства и архива
5.23.	Предоставление отчетов в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики по обращениям граждан, поступивших на имя Президента Российской Федерации и направленных в администрацию района из Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	ежемесячно и ежеквартально	отдел делопроизводства и архива
5.24.	Исполнение запросов тематического и социально-правового характеров	постоянно	отдел делопроизводства и архива
5.25.	Учет фондов и документов управленческой документации и личного состава	постоянно	отдел делопроизводства и архива
5.26.	Проведение работ с Единым порталом государственных и муниципальных услуг	по мере поступления	отдел развития информационных технологий

5.27.	Регистрация, подтверждение, восстановление и удаление личности гражданина, зарегистрированного в Единой системе идентификации и аутентификации	по мере поступления обращений	отдел развития информационных технологий
5.28.	Подготовка ситуационного центра к работе в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, предусмотренных Методическими рекомендациями от 28.06.2013 года № А1-3696в, оборудованного автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением по работе с обращениями граждан	4 квартал	отдел развития информационных технологий
5.29.	Размещение материалов на официальный сайт администрации района	постоянно	отдел развития информационных технологий
5.30.	Сбор, проверка, распределение и публикации инфоповодов по национальным проектам в Системе СРК	постоянно	отдел развития информационных технологий
5.31.	Участие в выездных заседаниях Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики в Шалинском районе	по мере проведения	заместитель главы администрации района, отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными организациями
5.32.	Проведение встреч и «круглых столов» по проблемам социального развития района	по мере необходимости	заместитель главы администрации района, отдел социального развития
5.33.	Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий	по мере необходимости	отдел социального развития
5.34.	Сбор базы данных о наличии вакантных мест в учреждениях и организациях Шалинского района	постоянно	отдел социального развития
5.35.	Мероприятия в рамках реализации Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	в течение года	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
5.36.	Участие в спортивных соревнованиях, чемпионатах, первенствах, согласно положениям о проведении	в период проведения	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта

5.37.	Участие в заседаниях и мероприятиях, проводимых антинаркотической комиссией Шалинского муниципального района	ежеквартально	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
5.38.	Проведение спортивных состязаний в духе национальных традиций с молодежью поселений	в течение года	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
5.39.	Создание и актуализация перечня туристских маршрутов района	в течение года	отдел развития туризма
5.40.	Разработка туристских маршрутов	декабрь	отдел развития туризма
5.41.	Ведение, обновление реестра объектов туристской индустрии и туристских ресурсов района	постоянно	отдел развития туризма
5.42.	Подготовка и проведение событийных мероприятий	ежеквартально	отдел развития туризма
5.43.	Разработка Паспорта-Досье Шалинского района за 2021 год	январь-апрель	отдел экономического развития и инвестиционной политики
5.44.	Мониторинг объектов предпринимательской деятельности на факт налогового учета и наличия трудовых соглашений	постоянно	отдел экономического развития и инвестиционной политики
5.45.	Мониторинг целевого использования предпринимателями финансовых средств, выделенных в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района»	в течение года	отдел экономического развития и инвестиционной политики
5.46.	Проведение продуктовых ярмарок выходного дня	еженедельно	отдел экономического развития и инвестиционной политики
5.47.	Проведение специализированных ярмарок	в течение года	отдел экономического развития и инвестиционной политики
5.48.	Осуществление мониторинга цен на фиксированный набор товаров в Шалинском районе	ежеквартально	отдел экономического развития и инвестиционной политики

5.49.	Формирование торгового реестра Шалинского муниципального района	в течение года	отдел экономического развития и инвестиционной политики
5.50.	Размещение на официальном сайте администрации района информации и показателей, характеризующих состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации района	постоянно	отдел экономического развития и инвестиционной политики
5.51.	Содействие развитию в районе различных форм торгово-экономического сотрудничества с целью увеличения занятости населения и развития ее экономики	в течение года	отдел экономического развития и инвестиционной политики
5.52.	Подготовка и направление в МЭТР и Т ЧР информации о реализованных, реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектах на территории района	ежеквартально до 10 числа	отдел экономического развития и инвестиционной политики
5.53.	Подготовка и направление в Департамент по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики информации по проблемным вопросам, требующим решений на местном и региональном уровнях	ежеквартально	отдел экономического развития и инвестиционной политики
5.54.	Подготовка и направление в Департамент по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	ежемесячно до 10 числа	отдел экономического развития и инвестиционной политики
5.55.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей»	в течение года	отдел отраслевого развития

5.56.	Подготовка оперативной сводки текущих сельхозработ	еженедельно	отдел отраслевого развития
5.57.	Подготовка и представление в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чеченской Республики информации о реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей»	ежеквартально	отдел отраслевого развития
5.58.	Составление списков семей-участников программы «Социальное развитие села»	март	отдел отраслевого развития
5.59.	Содействие развитию рыночных отношений, всех видов предпринимательской деятельности, не запрещенных действующим законодательством, в интересах сельхозоворопроизводителей	апрель	отдел отраслевого развития
5.60.	Подготовка и проведение совещаний по вопросам целевого использования земель сельскохозяйственного и промышленного назначения	март	отдел отраслевого развития
5.61.	Проведение районной ярмарки сельхозпродукции	сентябрь	отдел отраслевого развития
5.62.	Содействие развитию в районе различных форм торгово-экономического сотрудничества с целью увеличения занятости населения и развития ее экономики	ежеквартально	отдел отраслевого развития
5.63.	Заключение договоров на передачу жилого помещения (квартир) в частную собственность, согласно постановлению Правительства Чеченской Республики от 04.03.2008 года № 33 «Об утверждении Положения о бесплатной приватизации жилищного фонда в Чеченской Республике»	в течение года	отдел управления муниципальной собственностью

5.64.	Заключение договоров аренды земельных участков, дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков, соглашений о расторжении к договору аренды земельных участков	в течение года	отдел управления муниципальной собственностью
5.65.	Подготовка и составление документации по списанию устаревших, изношенных основных средств по учреждениям муниципальной собственности Шагинского муниципального района	в течение года	отдел управления муниципальной собственностью
5.66.	Инвентаризация основных средств по учреждениям муниципальной собственности	ежеквартально	отдел управления муниципальной собственностью
5.67.	Ведение Реестра муниципального имущества администрации Шагинского муниципального района	в течение года	отдел управления муниципальной собственностью
5.68.	Подготовка исковых заявлений в судебные органы по взысканию арендной платы с должников	в течение года	отдел управления муниципальной собственностью
5.69.	Участие в селекторных совещаниях Федерального центра и Северокавказского регионального центра	ежемесячно	отдел ГО и ЧС
5.70.	Планирование и реализация основных мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение года	отдел ГО и ЧС
5.71.	Осуществление мероприятий по сбору, обработке и обмену информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	постоянно	Единая дежурно-диспетчерская служба
5.72.	Обеспечение разработки муниципальных программ строительства объектов дорожного хозяйства	в течение года	отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства
5.73.	Подготовка проектов нормативно-правовых актов, обоснований и рекомендаций органов местного самоуправления в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства	по мере необходимости	отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства

5.74.	Осуществление мониторинга работы строительной сферы и сферы жилищно-коммунального хозяйства Шалинского муниципального района	постоянно	отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства
5.75.	Планирование и мониторинг внедрения и развития системы управления проектами (программами) в органах местного самоуправления Шалинского района	постоянно	отдел по управлению проектами
5.76.	Выявление потребности строительства новых объектов и возможности их включения в различные программы и государственные проекты	по мере необходимости	отдел по управлению проектами
5.77.	Обеспечение разработки, реализации правил благоустройства территорий населенных пунктов Шалинского района	в течение года	отдел архитектуры и градостроительства
5.78.	Выдача: - градостроительного плана земельного участка; - разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию	по мере поступления обращений	отдел архитектуры и градостроительства
5.79.	Работа по корректированию карт (схем) населенных пунктов Шалинского муниципального района	первый квартал	отдел архитектуры и градостроительства
VI. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
6.1.	Мониторинг деятельности органов местного самоуправления Шалинского района	в течение года	все отделы
6.2.	Направление пресс-релизов по проведенным мероприятиям в информационно-технический отдел	в течение года	все отделы
6.3.	Анализ поступающих обращений граждан с целью дальнейшего совершенствования и искоренения причин, порождающих необоснованные жалобы	ежеквартально	отдел делопроизводства и архива
6.4.	Анализ и оценка проблем информатизации в районе, выявление потребностей в развитии информатизации,	в течение года	отдел развития цифровых технологий

	выработка целевых установок, оценка требуемых ресурсов		
6.5.	Анализ работы проводимой комиссией по представляемому отчетам рабочих групп	ежеквартально	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными организациями
6.6.	Анализ деятельности ЦЗН по трудоустройству незанятой части населения	ежеквартально	отдел социального развития
6.7.	Анализ состояния спортивных залов и площадок поселений и проведение мероприятий по улучшению их использования	первое полугодие	отдел по работе с молодежью и развития физической культуры и спорта
6.8.	Анализ деятельности Советов молодежи поселений и активизация их деятельности	второе полугодие	отдел по работе с молодежью и развития физической культуры и спорта
6.9.	Анализ и подготовка информации по итогам проверок туристских объектов по пути следования туристов	постоянно	отдел развития туризма
6.10.	Анализ и подготовка отчетов и информаций по итогам работы экономического развития района	ежеквартально	отдел экономического развития и инвестиционной политики
6.11.	Мониторинг вероятности возникновения и развития чрезвычайных ситуаций	постоянно	отдел ГО и ЧС
VII. РАБОТА С КАДРАМИ			
7.1.	Направление специалистов отделов администрации района на курсы повышения квалификации	в течение года	отдел муниципальной службы
7.2.	Проведение семинаров со специалистами органов местного самоуправления поселений	в течение года	все отделы
7.3.	Выезды в местные администрации с целью оказания методической помощи в сфере информационных технологий	по мере необходимости	отдел развития информационных технологий
7.4.	Подготовка и проведение семинаров: - с руководителями общественных молодежных Советов	ежеквартально	отдел по работе с молодежью и развития физической культуры и спорта

поселений; - с руководителями ДЮСШ; - с представителями ФМОПД «АХМАТ» Шалинского муниципального района		
VIII. РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
8.1.	День почитания Эвлияя-устаза Кунга-Хаджи Кишиева	3 января все отделы, каций района и имамы местных поселений
8.2.	День восстановления государственности чеченского народа	9 января организационный отдел, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района»
8.3	Первенство района по вольной борьбе среди юношей	12 января отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.4.	Первенство района по боксу (юноши 15-16 лет)	22 января отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.5.	Проведение первенства района по волейболу среди школьников 2005-2006 г.р.	29 января отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.6.	Первенство района по кикбоксингу (юноши, юниоры)	5 февраля отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.7.	Районный турнир по вольной борьбе	8 февраля отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.8.	Первенство района по боксу среди юношей	19 февраля отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.9.	День защитника Отечества	23 февраля организационный отдел, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района»
8.10.	Первенство Чеченской Республики по панкратиону	26 февраля отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта

8.11.	Первенство ЧР по самбо среди юношей 2005-2008 г.р.	1-2 марта	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.12.	Чемпионат СКФО по панкратиону	5 марта	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.13.	Международный женский день	8 марта	социальный отдел, организационный отдел
8.14.	Первенство района по армрестлингу (юниоры 19-21 г.)	12 марта	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.15.	Проведение первенства района по волейболу среди юношей 2004-2005 г.р.	19 марта	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.16.	День Конституции Чеченской Республики	23 марта	организационный отдел, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района»
8.17.	Первенство района по футболу среди младших юношей 10-11 лет	27 марта	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.18.	Зимний фестиваль Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» среди всех категорий населения	2-3 апреля	отдел по работе с молодежью и развития физической культуры и спорта
8.19.	Первенство района по футболу (отбор на турнир «Кожаный мяч»)	7-10 апреля	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.20.	День мира в Чеченской Республике	16 апреля	организационный отдел, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района»
8.21.	Районный турнир по грэпплингу среди юношей	17 апреля	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.22.	День местного самоуправления	21 апреля	организационный отдел, Совет депутатов Шалинского муниципального района

8.23.	Всероссийский турнир по дзюдо (младшие юноши 2009-2011 г.р.)	23 апреля	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.24.	День чеченского языка	25 апреля	социальный отдел, МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
8.25.	Всероссийский турнир по боевому самбо среди молодежи памяти Абзатова Ризвана Рамзановича	30 апреля	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.24.	День весны и труда	1 мая	организационный отдел, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района»
8.25.	Проведение первенства района по ГТО среди школьников 10-11 классов	1 мая	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.26.	Ураза-Байрам	ориентировочно 2 мая	все отделы, кадий района
8.27.	Районный турнир по самбо	8 мая	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.28.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	9 мая	организационный отдел, социальный отдел, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района», МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
8.29.	День памяти и скорби народов Чеченской Республики	10 мая	все отделы, кадий района
8.30.	Чемпионат района по футболу среди тренеров РСШ	19-20 мая	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.31.	Районный турнир по футболу	29 мая	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.32.	День России	12 июня	организационный отдел, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района»

8.33.	Открытый Чемпионат района по волейболу среди мужчин	23-24 июня	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.34.	Международный Олимпийский День юноши (самбо)	26 июня	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.35.	Международный Олимпийский День юноши (дзюдо)	26 июня	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.36.	Международный Олимпийский День юноши (вольная борьба)	26 июня	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.37.	День молодежи	27 июня	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.38.	Районный турнир по самбо	3 июля	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.39.	Курбан-Байрам	ориентировочно 9 июля	все отделы, кадий района
8.40.	День рождения Эвлия-устаза Кунта-Хаджи Кишиева	11 июля	все отделы, кадий района, имамы местных поселений
8.41.	Районный турнир по грэпплингу	16 июля	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.42.	Районный турнир по панкратиону	20 июля	отдел по работе с молодежью и развития физической культуры и спорта
8.43.	День Ашура	ориентировочно 8 августа	все отделы, кадий района
8.44.	Всероссийский турнир «5 звезд» по грэпплингу	8-9 августа	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.45.	Первенство района по дзюдо среди младших юношей 2007-2010 г.р.	15 августа	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.46.	Районный турнир по вольной борьбе	21 августа	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта

8.47.	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	организационный отдел, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района»
8.48.	71-я годовщина со дня рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова	23 августа	организационный отдел, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района»
8.49.	Районный турнир по футболу среди старших юношей 2001-2002 г.р.	23 августа	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.50.	День знаний	1 сентября	социальный отдел, МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
8.51.	Чемпионат района по армрестлингу среди мужчин	5 сентября	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.52.	День Республики	6 сентября	организационный отдел, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района»
8.53.	Первенство района по мини футболу «Школьная Лига» среди юношей 2001-2007 г.р.	7-8 сентября	отдел физической культуры, спорта и молодежной политики
8.54.	Первенство Чеченской Республики по боевому самбо среди юношей 15-16 лет и юниоров до 21 года	10-11 сентября	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.55.	День чеченской женщины	18 сентября	организационный отдел, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района»
8.56.	Первенство района по мини-футболу среди школьников 2004-2010 г.р.	18 сентября	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.57.	Районный турнир по панкратиону	25 сентября	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.58.	Проведение первенства района по волейболу среди юношей 2008-2009 г.р.	1 октября	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта

8.59.	Районный молодежный кросс (массовый забег на 5км.)	4 октября	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.60.	День города Грозного, День молодежи, День учителя	5 октября	организационный отдел, социальный отдел
8.61.	День рождения Пророка Мухаммада (Да благословит Его Аллах и приветствует)	ориентировочно 8 октября	все отделы, кадий района, имамы поселений
8.62.	Открытое первенство г. Шали по дзюдо среди младших юношей	13 октября	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.63.	Районный турнир по панкратиону	3 ноября	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.64.	День народного единства	4 ноября	организационный отдел, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района»
8.65.	День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	10 ноября	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными организациями, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района»
8.66.	Открытое первенство Чеченской Республики по самбо среди юношей и juniоров	16-17 ноября	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.67.	Районный турнир по каратэ	22 ноября	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.68.	День матери	27 ноября	организационный отдел, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района»
8.69.	Чемпионат Чеченской Республики по боевому самбо и спортивному самбо среди мужчин	1-2 декабря	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.70.	Первенство района по боксу юноши 17-18 лет	7-9 декабря	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта

8.71.	День Героев Отечества		9 декабря	организационный отдел, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района»
8.72.	День Конституции Российской Федерации		12 декабря	организационный отдел, МУ «Отдел культуры Шалинского муниципального района»
8.73.	Общероссийский День приема граждан		12 декабря	социальный отдел, информационно-технический отдел
8.74.	Новогодний турнир по дзюдо среди юношей		29 декабря	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.75.	Новогодний турнир по самбо среди юношей		29 декабря	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.76.	Новогодний турнир по вольной борьбе среди юношей (2011-2013 г.р.)		29 декабря	отдел по работе с молодежью, развития физической культуры и спорта
8.77.	Новогодние мероприятия		26-31 декабря	все отделы