



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2021.

г. Шали

№ 231-п

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Шалинского муниципального района  
от 31 декабря 2015 года №140-п**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шалинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Шалинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Шалинского муниципального района от 31 декабря 2015 года №140-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



Р.К. Айдамиров

Приложение

к постановлению администрации  
Шалинского муниципального  
района

от 08.12.21. № 231-п

**Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Шалинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Шалинского муниципального района.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) подведомственными органами местного самоуправления Шалинского муниципального района муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Шалинского муниципального района (далее — муниципальные учреждения).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

нормативные затраты на оказание муниципальной услуги — затраты, рассчитываемые на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат;

нормативные затраты на выполнение работы — затраты, рассчитываемые на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы — на единицу объема выполнения работы;

базовый норматив затрат — затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой специфики, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное «1». При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (натуральные нормы);

корректирующие коэффициенты — коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги — состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента;

территориальный корректирующий коэффициент — коэффициент, включающий территориальный корректирующий коэффициент на оплату

труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевой корректирующий коэффициент — коэффициент, отражающий отраслевую специфику муниципальной услуги;

показатели отраслевой специфики — условия (формы) оказания муниципальной услуги, содержащиеся в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

показатели качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы) — показатели, характеризующие качество результата оказания муниципальной услуги (выполнения работы), и/или показатели, характеризующие процесс оказания муниципальной услуги;

натуральные нормы — нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

## II. Порядок формирования (изменения) муниципального задания

4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

5. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Шалинского муниципального района предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Шалинского муниципального района порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

7. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

8. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной

услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

8.1. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено муниципальным нормативно-правовым актом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

9. Муниципальное задание формируется в процессе подготовки проекта бюджета Шалинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Шалинского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений — главными распорядителями средств бюджета Шалинского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений — органами местного самоуправления Шалинского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

10. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному нормативно-правовым актом Шалинского муниципального района сроку формирования бюджета Шалинского муниципального района.

11. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям Шалинского муниципального района, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют главные распорядители бюджетных средств Шалинского муниципального района, если иное не предусмотрено уставом муниципального бюджетного и автономного учреждения, в системе "Электронный бюджет" формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), и такие изменения утверждаются главным распорядителем бюджетных средств Шалинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

12. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (муниципальными правовыми актами) (далее - региональные перечни).

13. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, за исключением муниципальных заданий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке.

### III. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

14. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i * V_i + \sum_w N_w * V_w - \sum_i P_i * V_i^p + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

$N_i$  — нормативные затраты на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  — объем  $i$ -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  — нормативные затраты на выполнение  $w$ -ой работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  — объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием

$P_i$  — размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$V_i^p$  — объем  $i$ -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием, за оказание которого предусмотрено взимание платы;

$N^{УН}$  — затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  — затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

### IV. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг ( $N_i$ )

16. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг ( $N_i$ ) для соответствующих учреждений выполняет орган местного самоуправления Шалинского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, либо главный распорядитель средств бюджета Шалинского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о

формировании муниципального задания и применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

17. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги осуществляется с соблюдением положений, определённых общими требованиями, принятыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее — Общие требования).

18. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании и показателей отраслевой специфики, на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в соответствующей сфере.

19. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее — начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и (используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

21. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для

муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
- д) затраты на приобретение услуг связи;
- е) затраты на приобретение транспортных услуг;
- ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах «а» – «в» настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте "в" пункта 20 и подпункте "г" пункта 21 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте "б" пункта 20 и подпунктах "б" и "в" пункта 21 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

22. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной



сфере.

23. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания муниципальной услуги значения норм определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (далее – метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее – медианный метод).

24. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии — на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, прогнозом социально-экономического развития Чеченской Республики, прогнозом социально-экономического развития Шалинского муниципального района.

25. Расчет корректирующих коэффициентов (территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента) осуществляется в соответствии с Общими требованиями.

26. Органы местного самоуправления Шалинского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета Шалинского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, ежегодно утверждают локальными правовыми актами:

значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;  
значения территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов;

стоимость натуральных норм (с указанием наименования и значения натуральной нормы, источника или метода получения значения натуральной нормы).

27. Утверждение значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов, стоимости натуральных норм осуществляется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой государственной (муниципальной) услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и местными нормативно-правовыми актами, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с положением абзаца третьего настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Совет депутатов Шалинского муниципального района проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

28. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений — главным распорядителем средств бюджета Шалинского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о формировании муниципального задания и применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных или автономных учреждений — органом местного самоуправления Шалинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

#### V. Расчет нормативных затрат на выполнение работ ( $N_w$ )

29. В случае принятия решения нормативные затраты на выполнение работы ( $N_w$ ) определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

органом местного самоуправления Шалинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений;

главным распорядителем средств бюджета Шалинского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

30. Нормативные затраты на выполнение работы бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Шалинского муниципального района, определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном указанными учреждениями по согласованию с Шалинским районным финансовым управлением (если иной порядок определения нормативных затрат на выполнение работ не установлен уставом муниципального бюджетного или автономного учреждения).

31. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на

работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы — на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

31.1. Затраты, указанные в подпунктах "в" и "з" пункта 31 настоящего Порядка, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

31.2. Затраты, указанные в подпунктах "в" и "з" пункта 31 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации

основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

31.3. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах "б", "е" и "ж" пункта 31 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

32. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для выполнения работы), установленные нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работы.

33. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются: органом местного самоуправления Шалинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

главным распорядителем средств бюджета Шалинского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания и применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

34. Значения нормативных затрат на выполнение работ муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Шалинского муниципального района, утверждаются, данными учреждениями по согласованию с Шалинским районным финансовым управлением (если иной порядок определения нормативных затрат на выполнение работ не установлен уставом муниципального бюджетного или автономного учреждения).

VI. Расчет затрат на уплату налогов ( $N^{УН}$ ) и на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) ( $N^{СИ}$ )

35. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения ( $N^{УН}$ ).

36. Затраты на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения ( $N^{СИ}$ ), рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

36.1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

37. Значения затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются, органом местного самоуправления Наурского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

VII. Учет средств, получаемых учреждениями, от платной деятельности в рамках установленного муниципального задания, при определении объемов финансового обеспечения его выполнения

38. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которым в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Шалинского муниципального района предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат) подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы ( $V_i^p$ ), и размера платы (цены, тарифа) ( $P_i$ ), установленного в муниципальном задании, органом исполнительной власти Шалинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

39. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения, рассчитываются с учётом платной деятельности. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются, органом местного самоуправления Шалинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

VIII. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

42. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Наурского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской республики и Шалинского муниципального района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в муниципальный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

43. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом местного самоуправления Шалинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с примерной формой, утвержденной Шалинским районным финансовым управлением (далее – Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

44. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

#### VIII. Мониторинг и контроль выполнения муниципального задания

45. Мониторинг и контроль выполнения муниципального задания муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями осуществляют соответственно главные распорядители средств бюджета Шалинского муниципального района, в ведении которых находятся казенные муниципальные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений в порядке, установленном Администрацией Шалинского муниципального района.

46. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Шалинского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Шалинского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета Шалинского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

**Приложение**

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Шалинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (в редакции Постановления Администрации Шалинского муниципального района от № \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель**  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета, муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N (1)**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Форма по **ОКУД**

Дата начала действия

Дата окончания действия**(2)**

Код по сводному реестру

По **ОКВЭД**

По **ОКВЭД**

По **ОКВЭД**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
0506001





3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>
	наименование показателя <sup>1</sup>		наименование показателя <sup>2</sup>		наименование показателя <sup>3</sup>		единица измерения		очередь (1-й год)		20__ год		20__ год		в про- центах	
	код	наименование	код	наименование	код	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3





**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти Шалинского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания **(10)** \_\_\_\_\_

- 
- (1) Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
  - (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
  - (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
  - (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
  - (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
  - (6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
  - (7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
  - (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чеченской Республики и Шалинского муниципального района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
  - (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
  - (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципального услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2

Приложение

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Шалинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (в редакции Постановления Администрации Шалинского муниципального района от № \_\_\_\_\_)

<b>ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____</b>		Форма по ОКУД	Коды
на 20 _____ год и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов	от « _____ » 20 _____ г.	Дата	0506501
<b>Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)</b>		Код по сводному реестру	
<b>Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)</b>		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	
	(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		
<b>Периодичность</b>			
	(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		







3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы)		наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		Показатель качества работы				допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	причина отклонения	
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>		наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	значение		исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>	отклонение <sup>6</sup>			
								утверждено в государственном задании на год <sup>3</sup>	утверждено в государственном задании на отчетную дату <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы)		наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения		Показатель объема работы				допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>		наименование <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>	значение		исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>	отклонение <sup>6</sup>				
								утверждено в государственном задании на год <sup>3</sup>	утверждено в государственном задании на отчетную дату <sup>4</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» 20\_\_ г.

- (1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- (2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- (3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- (4) Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- (5) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- (6) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
- (7) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и