



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21012022

г. Шали

№ 134-н

**Об утверждении Правил выделения
бюджетных ассигнований из резервного
фонда администрации Шалинского
муниципального района по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
последствий стихийных бедствий**

В соответствии с Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 39-рз «О защите населения и территорий Чеченской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 года № 150 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Чеченской Республики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», в целях приведения нормативных правовых актов Шалинского муниципального района в соответствие действующему законодательству администрация Шалинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Шалинского муниципального района от 1 апреля 2019 года № 30-п «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Э.Р. Масаева.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации



[Handwritten signature]
И.М. Борщигов

Приложение
к постановлению
администрации Шалинского
муниципального района
от «14» 02 2022г. № 134-н

ПРАВИЛА
выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
администрации Шалинского муниципального района по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервный фонд) на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее: «имущество первой необходимости» - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка); предметы мебели для сна - кровать (диван);

предметы средств информирования граждан - телевизор (радио); предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

«неотложные аварийно-восстановительные работы» - деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению 1;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению 2;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);

г) оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 10 тыс. рублей на человека;

д) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 100 тыс. рублей на человека);

е) выплата единовременного пособия:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, - в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

семьям граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, - в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации;

гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред - в размере 400 тыс. рублей на человека, легкий вред - 200 тыс. рублей на человека).

ж) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения по перечню согласно приложению 3;

з) восполнение запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из районного резерва материально-технических ресурсов, создаваемых в установленном порядке органами местного самоуправления Шалинского муниципального района, для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения).

4. Предоставление бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

- постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

- нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Предоставление бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

- проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован;

- утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

5. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

6. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются в целях восполнения запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из районного материального резерва для обеспечения неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации и оказания гуманитарной помощи (включая мероприятия по доставке указанных материальных ценностей к месту их постоянного хранения).

7. Предоставление бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций производится на основании распоряжения главы администрации Шалинского муниципального района, в котором указываются общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

При выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил, в распоряжении главы администрации района указывается распределение бюджетных ассигнований по объектам проведения работ.

8. Рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение по результатам их рассмотрения в администрацию района соответствующих предложений осуществляются по поручению главы администрации района или одного из заместителей главы

администрации района (далее - поручение) в части финансового обеспечения:

а) мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» - «в» и «ж» пункта 3 настоящих Правил, в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

б) мероприятий, предусмотренных подпунктами «г» - «е» пункта 3 настоящих Правил, в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

в) мероприятия, указанные в подпункте «з» настоящих Правил, в срок, установленный в поручении, или в срок, не превышающий одного месяца со дня получения поручения, если в поручении срок не указан;

9. Органы местного самоуправления для рассмотрения вопросов о выделении им бюджетных ассигнований из резервного фонда представляют в администрацию района документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Для обоснования необходимых расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, к документам, обосновывающим размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, прилагается заключение по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждения основных несущих конструкций.

Объекты (здания, сооружения), имеющие повреждения основных несущих конструкций, должны иметь присвоенные им в установленном порядке адреса местонахождения.

10. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований подготавливаются следующие документы:

а) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ согласно приложению 4;

б) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ согласно приложению 5;

в) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 3 настоящих Правил:

список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, согласно приложению 6;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению 7;

г) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 3 настоящих Правил:

заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи согласно приложению 8;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению 9;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 10;

д) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «д» пункта 3 настоящих Правил:

заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, предусмотренное приложением 8 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (имущества), по форме согласно приложению 11;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме, предусмотренной приложением 10 к настоящим Правилам;

е) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 3 настоящих Правил:

заявление о выплате единовременного пособия членам семей (семьям) погибших (умерших) граждан согласно приложению 12;

заявление о выплате единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью, согласно приложению 13;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, согласно приложению 14;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 15;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 16;

ж) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «ж» пункта 3 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций согласно приложению 17;

з) по мероприятиям, указанным в подпункте «з» пункта 3 настоящих Правил:

копию акта расходования и (или) списания запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из районного резерва материально-технических ресурсов, создаваемых органами местного самоуправления Шалинского муниципального района, в целях обеспечения работ, предусмотренных приложениями 1 и 2 к настоящим Правилам по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. Порядок подготовки документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, утверждается Главой администрации Шалинского муниципального района по согласованию с ответственным по делам ГО и ЧС и другими заинтересованными органами местного самоуправления.

Приложение 1
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Паланинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

**ПЕРЕЧЕНЬ
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение 2

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Шалинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

ПЕРЕЧЕНЬ

НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ (ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации, и не потребуются изменения технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Примечание: финансовое обеспечение работ, предусмотренных настоящим перечнем, не должно осуществляться за счет расходов инвестиционного характера.

Приложение 3
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Шалинского
муниципального района по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и последствий стихийных бедствий

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ПРИ УГРОЗЕ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

1. Строительство или реконструкция берегоукрепительных сооружений, дамб и других сооружений, предназначенных для защиты территорий и объектов от затопления, подтопления.
2. Ремонт автомобильных дорог и мостовых сооружений.
3. Реконструкция объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.
4. Дноуглубительные и русловыпрямительные работы.
5. Проведение противопаводковых мероприятий.
6. Проведение противопожарных мероприятий.

Примечание: Перечень мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций не является исчерпывающим и может быть дополнен по решению Комиссии Правительства Чеченской Республики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Приложение 4
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации Шалинского
муниципального района по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и последствий стихийных бедствий

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела ГО и ЧС
администрации Шалинского
муниципального района

(подпись, фамилия, инициалы)
«_____» _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава
(органа местного самоуправления)

(подпись, фамилия)
«_____» _____ 202 г.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения
аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета _____
муниципального района (городского округа), в резервном фонде _____
муниципального района (городского округа) _____ тыс. рублей по состоянию на _____
(дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
		всего	в том числе		
			из бюджета органа местного самоуправления	за счет бюджета Шалинского муниципального района	Примечание
Итого					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет
бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Шалинского муниципального
района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных
бедствий _____ тыс. рублей.