



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.12.2020

№ 226-пр

г. Шали

«О проведении инвентаризации»

В соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н, и в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности учреждения приказываю:

1. Провести инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств.
2. Для проведения инвентаризации основных средств, находящихся на балансе назначить рабочую инвентаризационную комиссию в составе:
 - 2.1. Председатель комиссии:
 - Дилаев С-Э.С. - заместитель главы администрации.
 - 2.2. Члены комиссии:
 - Газалиев Я.Ю. - ведущий специалист организационного отдела;
 - Хасуев А.У. - главный специалист отдела учета и отчетности;
 - Мусханов М.Я. - главный специалист отдела управления муниципальной собственностью.
3. К инвентаризации приступить 02 декабря 2020 года и завершить до 9 декабря 2020 года. Материалы по результатам инвентаризации сдать в отдел учета и отчетности не позднее 10 декабря 2020 года.

4. Отдел учета и отчетности, осуществляющий ведение бюджетного учета, обязан закончить обработку всех первичных учетных документов по движению имущества и обязательств, отразить их в регистрах учета и определить остатки на день инвентаризации.

5. К началу проведения инвентаризации материально-ответственным лицам дать расписки о сдаче в финансовый орган всех приходных и расходных первичных учетных документов по движению имущества и об отсутствии не оприходованного или списанного в расход имущества.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий
обязанности главы администрации



Л-А.М. Адуев

Состав

постоянно действующей инвентаризационной комиссии
администрации Шалинского муниципального района:

1. Председатель комиссии:

- Дилаев С-Э.С. - заместитель главы администрации.

2. Члены комиссии:

- Газалиев Я.Ю. - ведущий специалист организационного отдела;
- Хасуев А.У. - главный специалист отдела учета и отчетности;
- Мусханов М.Я. - главный специалист отдела управления муниципальной собственностью.