



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.09.2021

№ 184-р2

г. Шали

**Об утверждении Плана мероприятий
по реализации законодательства
о рассмотрении обращений
граждан Российской Федерации**

Руководствуясь Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Чеченской Республики от 7 июля 2006 года № 12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике»:

1. Утвердить План мероприятий по реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Закона Чеченской Республики от 5 июля 2006 года № 12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике».

2. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации Шалинского муниципального района от 16 мая 2017 года № 221-рп «Об утверждении Плана по реализации Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ и Закона Чеченской Республики от 05.07.2006 г. № 12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан».

3. Разместить настоящее распоряжение на сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



Р.К. Айдамиров

Приложение
к распоряжению
администрации Шалинского
муниципального района
от « 01 » 09. 2021 № 184-р

**План
мероприятий по реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года
№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской
Федерации» и Закона Чеченской Республики от 5 июля 2006года № 12-рз
«О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Внесение изменений в инструкцию по работе с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ и законом Чеченской Республики от 05.07.2006г. № 12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан»	постоянно	отдел делопроизводства и архива
2.	Размещать на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района информацию по рассмотрению обращений граждан	ежеквартально	отдел делопроизводства и архива
3.	Заслушать на совещании администрации района отчет о рассмотрении обращений граждан в администрации Шалинского муниципального района	по итогам года	отдел делопроизводства и архива
4.	Организовать проведение семинаров с администрациями сельских поселений по реализации Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ и закона Чеченской Республики 05.07.2006г. № 12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан»	по мере необходимости	отдел делопроизводства и архива
5.	Оказать информационно-методическую помощь специалистам, ответственным за работу с	постоянно	отдел делопроизводства и архива

	обращениями граждан в администрациях сельских поселений района		
6.	Для осуществления электронного учета обращений граждан обеспечивать отдел с современной оргтехникой и телекоммуникационными средствами.	постоянно	отдел делопроизводства и архива
7.	Проводить электронный учет устных и письменных обращений граждан	постоянно	отдел делопроизводства и архива
8.	Проводить работу по контролю соблюдения сроков исполнения поступающих заявлений	постоянно, в соответствии с установленными сроками, и действующим законодательством РФ и ЧР	отдел делопроизводства и архива
9.	Организация работы на электронном портале ССТУ.РФ	постоянно	отдел делопроизводства и архива
10.	Подготовка информации в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики по обращениям граждан	ежеквартально и по итогам года	отдел делопроизводства и архива