



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2021.

№ 23-н

г. Шали

**О мониторинге деятельности органов
местного самоуправления поселений
Шалинского муниципального района
и подведомственных учреждений
администрации Шалинского
муниципального района**

В целях осуществления мониторинга деятельности органов местного самоуправления поселений Шалинского муниципального района и подведомственных учреждений администраций Шалинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по мониторингу деятельности органов местного самоуправления поселений Шалинского муниципального района и подведомственных учреждений администрации Шалинского муниципального района (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Перечень органов местного самоуправления поселений Шалинского муниципального района и подведомственных учреждений администрации Шалинского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить программу мониторинга деятельности органов местного самоуправления поселений Шалинского муниципального района и подведомственных учреждений администрации Шалинского муниципального района (далее - Программа) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Рабочей группе обеспечить выполнение мероприятий в части касающейся, предусмотренных в Программе, в период с 15 февраля по 15 марта 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Я.А. Бисултанова.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



Т-А.В. Ибрагимов

Приложение №1
к постановлению
администрации Шалинского
муниципального района
от «09» *авг.* 2021 г. № *23-п*

СОСТАВ
рабочей группы по мониторингу деятельности органов местного
самоуправления Шалинского муниципального района и
подведомственных организаций администрации Шалинского
муниципального района

№ пп	Ф.И.О.	Должность
1.	Бисултанов Яхья Ахметович	заместитель главы администрации, руководитель рабочей группы
2.	Ахмаров Алихан Сулимбекович	заместитель главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Дадаев Хусин Хасанович	заместитель главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы
4.	Дилаев Сайд-Эмин Саитович	заместитель главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы
5.	Гайрбекова Зулпа Гиланиевна	заместитель главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы
6.	Джамалдинова Яха Исаевна	начальник отдела делопроизводства и архива, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы		
7.	Умарова Хеда Майрбековна	начальник отдела муниципальной службы
8.	Гакаев Ислам Ахматович	начальник отдела правового обеспечения
9.	Сумомаров Акрман Магомедович	начальник отдела по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке
10.	Ганаев Изнаур Сайд-Магомедович	начальник отдела экономического развития
11.	Баграмян Манвел Муратович	начальник организационного отдела
12.	Усманов Джабраил Ибрагимович	начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными организациями
13.	Магомадова Луиза Шараниевна	начальник отдела социального развития
14.	Саламов Руслан Магомедович	начальник отдел развития цифровых технологий
15.	Зангаев Саламбек Камильевич	начальник отдела по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
16.	Саипов Альви Умарпашаевич	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
17.	Шамсуев Ибрагим Усманович	начальник отдела архитектуры и строительства
18.	Умарова Хеда Мусаевна	начальник отдела отраслевого развития
19.	Хаджиев Юсуп Ильясович	начальник отдела управления муниципальной

		собственностью
20.	Джабраилов Разамбек Якубович	начальник отдела по работе с молодежью и развития физической культуры и спорта
21.	Улубаев Ислам Саидахметович	начальник отдела развития туризма
22.	Дакаев Мурат Хусинович	начальник отдела по управлению проектами

Приложение № 2
к постановлению
администрации Шалинского
муниципального района
от «09» 02 2021 г. № 23-п

ПЕРЕЧЕНЬ
органов местного самоуправления поселений Шалинского
муниципального района и подведомственных учреждений
администраций Шалинского муниципального района

№ п/п	Наименование	Примечание
1.	Совет депутатов, администрация Автуринского сельского поселения	
2.	Совет депутатов, администрация Агиштинского сельского поселения	
3.	Совет депутатов, администрация Белгатовско-госельского поселения	
4.	Совет депутатов, администрация Герменчукского сельского поселения	
5.	Совет депутатов, администрация Дуба-Юртовского сельского поселения	
6.	Совет депутатов, администрация Мескер-Юртовского сельского поселения	
7.	Совет депутатов, администрация Ново-Атагинского сельского поселения	
8.	Совет депутатов, администрация Сержень-Юртовского сельского поселения	
9.	Совет депутатов, администрация Чири-Юртовского сельского поселения	
10.	Совет депутатов, мэрия Шалинского городского поселения	
11.	МУ «Шалинское районное финансовое управление»	
12.	МУ «Управление дошкольного образования»	
13.	МУ «Управление культуры»	
14.	МУ «Отдел образования»	

Приложение №3
к постановлению
администрации Шалинского
муниципального района
от «09» 02 2021 г. № 23-п

ПРОГРАММА
мониторинга деятельности органов местного самоуправления
Шалинского муниципального района в 2021 году

№ п/п	Направление мониторинга	Ответственный за исполнение
1.	1. Организация работы по исполнению поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики. 2. Организация и обеспечение функционирования делопроизводства и документооборота. 3. Организация работы с обращениями граждан.	Отдел делопроизводства и архива
2.	1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности. 2. Кадровое обеспечение.	Отдел муниципальной службы
3.	1. Внесение изменений в Устав поселения в связи с изменениями в федеральных законах. 2. Ежегодный отчет главы администрации, главы поселения. 3. Информация об итоговом заседании представительного органа. 4. Информация о деятельности и количестве рассмотренных обращений граждан депутатами. 5. Нормативные правовые акты принятые по вопросам подготовки и принятия нормативных правовых актов. 6. Учет и хранение нормативных правовых актов. 7. Наличие муниципальных нормативных и правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению поселений. 8. Акт о создании официального сайта. 9. Порядок владения и пользования имуществом. 10. Нормативные правовые акты по вопросам организации доступа к информации о деятельности ОМС поселения. 11. Наличие регламента работы представительного органа поселения. 12. Наличие утвержденной структуры администрации. 13. Протоколы заседаний представительного органа.	Отдел правового обеспечения

4.	1. Организация работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в муниципальных учреждениях и организациях.	Отдел по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке
5.	1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности 2. Планирование и отчетность в администрации муниципального образования.	Организационный отдел
6.	1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности. 2. Деятельность рабочих групп. 3. Проверка ведомств, организаций и учреждений, находящихся на территории Шалинского муниципального района, на наличие паспортов антитеррористической защищенности объектов.	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными организациями
7.	1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности. 2. Проводимая работа в рамках исполнения перечня поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова № 01-04 от 25.01.2018г. и № 01-03 пп от 07.03.2018 г. (организация наставничества по вопросам духовно-нравственного воспитания, оказание социальной поддержки детям погибших сотрудников правоохранительных органов). 3. Принятие мер, направленных на снижение оттока квалифицированных кадров и ликвидации дефицита педагогических кадров в образовательных организациях района в рамках исполнения перечня поручений Главы Чеченской Республики № 01-03 пп от 07.02.2019г. 4. Проверка условий для обучения и воспитания детей в общеобразовательных организациях. 5. Обеспечение детей горячим питанием в общеобразовательных организациях. 6. Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. 7. Проверка условий содержания и воспитания детей в дошкольном образовательном учреждении. 8. Информационно – методическое обеспечение деятельности учреждений культуры. 9. Организация работы учреждений культуры по выполнению социальных программ развития культуры Шалинского муниципального района.	Отдел социального развития

8.	<p>1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности.</p> <p>2. Материальное техническое оснащение.</p> <p>3. Актуализация муниципальных услуг в реестр государственных и муниципальных услуг.</p> <p>4. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.</p>	Отдел развития цифровых технологий
9.	<p>1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности.</p> <p>2. Обновление паспорта-досье и паспорта поселения за 2020 год, а также наличие этих паспортов за 2018 и 2019 гг.</p> <p>3. Наличие реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>4. Наличие реестра объектов предпринимательства.</p> <p>5. Ведение реестра инвестиционных проектов и определение свободных инвестиционных площадок.</p> <p>6. Наличие отчетов по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» за 2018 и 2019 гг.</p>	Отдел экономического развития
10.	<p>1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности.</p> <p>2. Исполнение планов мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>3. Исполнение протокола заседания комиссии по чрезвычайной ситуации администрации Шалинского муниципального района.</p> <p>4. Проверка на деятельность (оснащенность) учебно-консультационного пункта.</p>	Отдел по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
11.	<p>1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности.</p> <p>2. Проверка качества выполнения Правил благоустройства.</p> <p>3. Исполнение требований градостроительного кодекса (муниципальный градостроительный контроль).</p>	Отдел архитектуры и строительства
12.	<p>1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности.</p>	Отдел отраслевого развития

	<p>2. Организация ведения похозяйственного учета.</p> <p>3. Организация работы по соблюдению правил выпаса и прогона сельскохозяйственных животных.</p> <p>4. Предоставление статистических отчетов Ф-14.</p>	
13.	<p>1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности.</p> <p>2. Жилищно-коммунальное хозяйство.</p>	Отдел жилищно - коммунального хозяйства
14.	<p>1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности.</p> <p>2. Земельные и имущественные отношения.</p>	Отдел управления муниципальной собственностью (сектор муниципального земельного контроля)
15.	Иные вопросы по направлению деятельности.	