



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021

№ 237-н

г. Шали

**Об организации мониторинга состояния
источников наружного противопожарного
водоснабжения**

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях безопасности», в рамках исполнения пункта 2.1 раздела 2 протокола совещания у Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 9 декабря 2021 года № 03-39 администрация Шалинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию, по мониторингу состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории Шалинского муниципального района в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о работе комиссии по мониторингу состояния источников наружного противопожарного водоснабжения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Х. Умарова.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

Р.К. Айдамиров

Приложение № 1
к постановлению
администрации Шалинского
муниципального района
от «15» 12 2021 г. № 237-н

СОСТАВ
комиссии по мониторингу состояния источников наружного
противопожарного водоснабжения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Зангаев С.К.	Начальник отдела по ГО и защите от ЧС администрации Шалинского муниципального района – председ. комиссии
2.	Хасиев А.М.	Начальник ПСЧ 18 ФГКУ «2 отряд ФПС России по Чеченской Республике»
3.	Хатуев И.И.	Начальник ОНД и ПР по Шалинскому району
5.	Тимбулатов А-Х.К.	Начальник Шалинского филиала ГУП «Чечводоканал»
6.	Мэр Шалинского городского и главы администраций сельских поселений Шалинского муниципального района	

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по мониторингу состояния источников наружного
противопожарного водоснабжения на территории Шалинского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по мониторингу состояния источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Шалинского муниципального района (далее – Комиссия) создается в целях обследования состояния пожарных водоемов, пожарных гидрантов, водонапорных башен и пирсов на территории Шалинского муниципального района.

1.2. В состав Комиссии входят представители администрации Шалинского муниципального района и поселений Шалинского муниципального района, а также отдела надзорной деятельности и профилактических работ по Шалинскому району, пожарно-спасательной части № 18 ФГКУ «2 отряд ФПС России по Чеченской Республике», Шалинского филиала ГУП «Чечводоканал».

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2. Задачи комиссии

2.1. Обеспечение согласованных действий администрации Шалинского муниципального района по обследованию пожарных водоемов, пожарных гидрантов, водонапорных башен и пирсов на территории Шалинского муниципального района;

2.2. Проверка технического состояния, эксплуатации и требований к источникам противопожарного водоснабжения:

а) постоянная готовность источников противопожарного водоснабжения для успешного использования их при тушении пожаров обеспечивается проведением основных подготовительных мероприятий:

- качественной приемкой всех систем водоснабжения по окончании их строительства, реконструкции и ремонта;

- точным учетом всех источников противопожарного водоснабжения;

- систематическим контролем за состоянием водоисточников;
- своевременной подготовкой источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

б) Источники противопожарного водоснабжения должны находиться в исправном состоянии и быть оборудованными указателями, установленными на видных местах, в соответствии с нормами пожарной безопасности (НПБ 160-97). Ко всем источникам противопожарного водоснабжения должен быть обеспечен подъезд шириной не менее 3,5 м. Пожарные водоемы должны быть наполнены водой. К водоему должен быть обеспечен подъезд с твердым покрытием и разворотной площадкой размером 12×12 м. Источники противопожарного водоснабжения допускается использовать только при тушении пожаров, проведении занятий, учений и проверке их работоспособности.

2.3. Учет и порядок проверки противопожарного водоснабжения.

2.3.1. Администрация обязана вести строгий учет и проводить плановые совместные с отделом надзорной деятельности и профилактических работ по Шалинскому району проверки имеющихся в их ведении источников противопожарного водоснабжения.

2.3.2. С целью учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожара, не реже одного раза в пять лет проводится инвентаризация противопожарного водоснабжения.

2.3.3. Проверка противопожарного водоснабжения производится 2 раза в год: в весенне-летний (март-апрель) и осенне-зимний (сентябрь-октябрь) периоды.

2.3.4. При проверке пожарного водоема проверяется:

- наличие на видном месте указателя установленного образца;
- возможность беспрепятственного подъезда к пожарному водоему;
- заполненность водоема водой и возможность его пополнения;
- наличие площадки перед водоемом для забора воды;
- наличие проруби при отрицательной температуре воздуха (для открытых водоемов).

2.3.5. При проверке других приспособленных для целей пожаротушения источников водоснабжения проверяется наличие подъезда и возможность забора воды в любое время года.

2.4. Инвентаризация противопожарного водоснабжения:

2.4.1. Инвентаризация противопожарного водоснабжения проводится не реже одного раза в пять лет.

2.4.2. Инвентаризация проводится с целью учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожаров и выявления их состояния и характеристик.

2.4.3. Для проведения инвентаризации водоснабжения постановлением (распоряжением) администрации Шалинского муниципального района создается межведомственная комиссия, в состав которой входят: представители органов местного самоуправления, местной пожарно-

спасательной части, отдела надзорной деятельности, филиала ГУП «Чечводоканал», абоненты.

2.4.4. Комиссия путем детальной проверки каждого водоисточника уточняет:

- вид, численность и состояние источников противопожарного водоснабжения, наличие подъездов к ним;
- причины сокращения количества водоисточников;
- диаметры водопроводных магистралей, участков, характеристики сетей, количество водопроводных вводов;
- выполнение планов замены пожарных гидрантов (пожарных кранов), строительства новых водоемов, пирсов, колодцев.

2.5. Порядок списания (снятия с учёта) источников наружного противопожарного водоснабжения:

2.5.1. Пожарные водоёмы, пожарные гидранты, водонапорные башни и пирсы могут быть списаны (сняты с учёта) по следующим основаниям:

- пожарные водоёмы, пожарные гидранты, водонапорные башни и пирсы расположены на территории, где нет жилых и производственных зданий, строений;
- содержание пожарных водоёмов, пожарных гидрантов, водонапорных башен и пирсов экономически нецелесообразно в связи с прекращением деятельности предприятий, учреждений, организаций, на территории которых расположены данные пожарные водоёмы, пожарные гидранты, водонапорные башни и пирсы;
- пожарные водоёмы, пожарные гидранты, водонапорные башни и пирсы расположены на территории, где дома признаны непригодными для проживания и подлежат сносу;
- пожарные водоёмы, пожарные гидранты, водонапорные башни и пирсы находятся в состоянии технической неисправности и не подлежат восстановлению и ремонту;
- пожарные водоёмы, пожарные гидранты, водонапорные башни и пирсы доработали свои нормативные сроки и пришли в негодность. Пожарные водоёмы, доработавшие свои нормативные сроки, но еще работоспособные, списанию (снятию с учёта) не подлежат.

2.5.2. В компетенцию комиссии входит:

- контроль за изменением дислокации размещения пожарных водоёмов, пожарных гидрантов, водонапорных башен и пирсов, в том числе непосредственный осмотр пожарного водоёма, пожарного гидранта, водонапорной башни и пирса, подлежащего списанию (снятию с учёта);
- установление конкретных причин списания (снятия с учёта) пожарных водоёмов, пожарных гидрантов, водонапорных башен и пирсов (расположение пожарных водоёмов, пожарных гидрантов, водонапорных башен и пирсов на территории, где нет жилых и производственных зданий, техническая неисправность, истечение нормативных сроков и т.д.);

- сбор и анализ информации о техническом состоянии пожарных водоёмов, пожарных гидрантов, водонапорных башен и пирсов;

- разработка и подача в установленном порядке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства в области пожарной безопасности;

- составление актов списания (снятия с учёта) пожарных водоёмов, пожарных гидрантов, водонапорных башен и пирсов.

2.5.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органа местного самоуправления, государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц информацию, документы, материалы, необходимые для деятельности комиссии;

- привлекать в установленном порядке должностных лиц, специалистов органа местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию комиссии вопросам, требующим решения органа местного самоуправления.

2.5.4. Результаты принятого комиссией решения оформляются актом списания (снятия с учёта) пожарных водоёмов, пожарных гидрантов, водонапорных башен и пирсов.

2.5.5. В акте списания (снятия с учёта) пожарных водоёмов, пожарных гидрантов, водонапорных башен и пирсов указываются следующие данные: адрес, координаты пожарных водоёмов, пожарных гидрантов, водонапорных башен и пирсов и причины их списания (снятия с учёта).

2.5.6. Акт списания (снятия с учёта) пожарных водоёмов, пожарных гидрантов, водонапорных башен и пирсов должен быть согласован с начальником ПСЧ 18 ФГКУ «2 отряд ФПС России по Чеченской Республике».

2.5.7. Пожарный водоём, пожарный гидрант, водонапорная башня и пирс считаются списанными (снятыми с учёта) после согласования с начальником ПСЧ 18 ФГКУ «2 отряд ФПС России по Чеченской Республике» и утверждения председателем комиссии.

2.5.8. Разборка и демонтаж пожарного водоёма, пожарного гидранта, водонапорной башни и пирса разрешается только после утверждения акта списания (снятия с учёта) данного пожарного водоёма, пожарного гидранта, водонапорной башни и пирса. Разборка и демонтаж пожарного водоёма, пожарного гидранта, водонапорной башни и пирса до утверждения акта его списания (снятия с учёта) не допускается.

2.5.9. Разборка и демонтаж пожарного водоёма, пожарного гидранта, водонапорной башни и пирса на сетях наружного водопровода осуществляется предприятиями, учреждениями, организациями, которые ранее отвечали за обеспечение исправного технического состояния и ремонт данного пожарного водоёма, пожарного гидранта, водонапорной башни и пирса.

2.5.10. После списания (снятия с учёта) пожарных водоёмов, пожарных гидрантов, водонапорных башен и пирсов в Реестр источников наружного противопожарного водоснабжения вносятся соответствующие коррективы.

2.6. Особенности эксплуатации противопожарного водоснабжения в зимних условиях.

2.6.1. Ежегодно в октябре - ноябре производится подготовка противопожарного водоснабжения к работе в зимних условиях, для чего необходимо:

- проверить уровень воды в водоемах, исправность теплоизоляции и запорной арматуры;

- произвести очистку от снега и льда подъездов к пожарным водоисточникам.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводится по мере необходимости. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.2. Заседание комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

4. Сфера деятельности комиссии

4.1. Рассмотрение заявлений, жалоб граждан, организаций, контролирующих органов.

4.2. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди населения.