



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.04.2021.

№ 151-кн

г. Шали

**О создании межведомственной
рабочей группы по увеличению
поступлений налоговых и неналоговых
доходов в консолидированный бюджет
Шалинского муниципального района
Чеченской Республики**

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Чеченской Республики от 30 апреля 2021 года № 77 «О создании межведомственной комиссии по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Чеченской Республики», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Шалинского муниципального района Чеченской Республики согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить план мероприятий, направленных на увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Шалинского муниципального района Чеченской Республики согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Ответственным исполнителям в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (ежемесячно, ежеквартально) представлять информацию в отдел экономического развития для свода и представления в Министерство финансов Чеченской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Шалинского муниципального района И.М. Борщигова.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



Р.К. Айдамиров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению администрации

Шалинского муниципального района

от «13» 04, 2021г. № 151-пр

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Шалинского муниципального района Чеченской Республики

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	Борщигов Иса Мусаевич	Первый заместитель главы администрации Шалинского муниципального района, руководитель рабочей группы
2	Юнусов Бекбулат Шарпудинович	Заместитель главы администрации Шалинского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы
3	Гадаев Вайнек Хасанович	Ведущий специалист отдела экономического развития, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы		
4	Ибрагимов Хизир Вахаевич	Начальник МУ «Финансовое управление Шалинского муниципального района»
5	Ганаев Изноур Саид-Магомедович	Начальник отдела экономического развития
6	Джукаев Руслан Абдул-Бекович	Начальник отдела архитектуры и градостроительства
7	Шамсуев Ибрагим Усамович	Начальник отдела по управлению проектами
8	Хакимов Магомед Зелимханович	Начальник отдела управления муниципальной собственностью
9	Умаров Ибрагим Хасмагомедович	Начальник отдела строительства
10	Пашаев Алихан Саид-Эмиевич	Начальник отдела муниципальных закупок
11	Магомадова Луиза Шараниевна	Начальник отдела социального развития
12	Ибрагимов Магомед-Салах Лемиевич	главный государственный налоговый инспектор УФНС России

		по ЧР (по согласованию)
13	Саидов Али Абубакарович	Мэр Шалинского городского поселения (по согласованию)
14	Байалиев Ахмед Хожбаудинович	Глава администрации Автуринского сельского поселения (по согласованию)
15	Гудаев Шамхан Саламбекович	Глава администрации Агиштинского сельского поселения (по согласованию)
16	Сулейманов Абдул-Вахит Аптиевич	Глава администрации Белгатойского сельского поселения (по согласованию)
17	Зулаев Артур Мусаевич	Глава администрации Герменчукского сельского поселения (по согласованию)
18	Музаев Магомед Саид-Ахмадович	Глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения (по согласованию)
19	Юсупов Бувайсар Вахитович	Глава администрации Мескер-Юртовского сельского поселения (по согласованию)
20	Агамерзаев Аюб Элиевич	Глава администрации Чири-Юртовского сельского поселения (по согласованию)
21	Якубов Ильяс Даутович	Глава администрации Ново-Атагинского сельского поселения (по согласованию)
22	Чамаев Алихан Расуевич	Глава администрации Сержень-Юртовского сельского поселения (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению администрации

Шалинского муниципального района

от «13» 04 . 2021г. № 157-пр

**План
мероприятий, направленных на увеличение поступлений налоговых и
неналоговых доходов в консолидированный бюджет Шалинского
муниципального района Чеченской Республики**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Шалинского муниципального района Чеченской Республики			
1	Разработка и внедрение региональных и муниципальных программ, направленных на социально-экономическое развитие как Чеченской Республики в целом, так и территорий отдельных муниципальных образований Чеченской Республики	постоянно	Структурные подразделения и органы администрации Шалинского муниципального района в части касающейся, в соответствии с задачами и функциями
2	Разработка и внедрение региональных и муниципальных проектов, направленных на привлечение бюджетных и частных инвестиций в экономику Чеченской Республики и отдельных муниципальных образований Чеченской Республики	постоянно	Отдел экономического развития; отдел по управлению проектами
3	Проведение мероприятий, направленных на привлечение средств федерального бюджета в целях реализации национальных проектов,	постоянно	Структурные подразделения и органы администрации Шалинского муниципального района в части касающейся, в

	региональных и муниципальных программ		соответствии с задачами и функциями
4	Расширение налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций за счет ввода в эксплуатацию объектов незавершенного строительства	постоянно	Отдел строительства, отдел архитектуры и градостроительства
5	Выявление организаций и обособленных подразделений организаций, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории муниципальных образований Чеченской Республики, не состоящих на налоговом учете в налоговых органах Чеченской Республики и обеспечение постановки их на налоговый учет в установленном порядке	постоянно	отдел экономического развития, администрации сельских поселений и Мэрия Шалинского городского поселения (по согласованию), УФНС по ЧР (по согласованию)
6	Выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и (или) без постановки на учет в налоговом органе и обеспечение государственной регистрации их предпринимательской деятельности, поставки на налоговый учет в установленном порядке	постоянно	отдел экономического развития, администрации сельских поселений и Мэрия Шалинского городского поселения (по согласованию), УФНС по ЧР (по согласованию)
7	Осуществление контроля за полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов в консолидированный бюджет	постоянно	отдел экономического развития, МУ «Финансовое управление Шалинского муниципального района», администрации сельских

	Чеченской Республики налогоплательщиками, осуществляющими финансово-хозяйственную деятельность на территории Шалинского муниципального района		поселений и Мэрия Шалинского городского поселения (по согласованию), УФНС по ЧР (по согласованию)
8	Осуществление контроля за полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов организациями, осуществляющими работы по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов экономики и социальной сферы на территории Шалинского муниципального района	ежеквартально	отдел экономического развития, МУ «Финансовое управление Шалинского муниципального района», администрации сельских поселений и Мэрия Шалинского городского поселения (по согласованию), УФНС по ЧР (по согласованию)
9	Повышение объемов государственных и муниципальных закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в целях увеличения поступлений налогов, предусмотренных специальными режимами налогообложения	постоянно	Отдел муниципальных закупок, органы администрации Шалинского муниципального района, администрации сельских поселений и Мэрия Шалинского городского поселения (по согласованию)
10	Предоставление в налоговые органы информации о расходах соответствующих бюджетов, осуществлённых в пользу налогоплательщиков по государственным, муниципальным закупкам товаров, работ (услуг) у организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории	ежеквартально	Отдел муниципальных закупок, МУ «Финансовое управление Шалинского муниципального района», органы администрации Шалинского муниципального района, администрации сельских поселений и Мэрия Шалинского городского поселения (по согласованию)

	Шалинского муниципального района		
11	Проведение мероприятий по пополнению и актуализации баз данных информационных ресурсов, используемых для учета налогооблагаемой базы (объектов капитального строительства, земельных участков в их собственности) а также учета имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и используемых в целях получения неналоговых доходов бюджета	постоянно	Отдел управления муниципальной собственностью, отдел строительства, администрации сельских поселений и Мэрия Шалинского городского поселения (по согласованию)
12	Проведение аукционов по продаже права аренды на земельные участки под строительство объектов коммерческого назначения и индивидуального жилищного строительства	В соответствии с графиком, формируемым по результатам инвентаризации и земельных участков	Отдел управления муниципальной собственностью
13	Определение и утверждение перечня сдаваемого в аренду имущества с целью увеличения доходов, получаемых в виде арендной платы или иной платы за сдачу во временное владение и пользование	ежеквартально	Отдел управления муниципальной собственностью
14	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности с целью выявления неиспользованного (бесхозного) имущества и установления направления его эффективного использования	постоянно	Отдел управления муниципальной собственностью

15	Осуществление контроля за полнотой и своевременной уплатой арендных платежей за использование муниципального имущества, принятие мер по минимизации (ликвидации) задолженности по арендной плате, в том числе за счет претензионно-исковой работы	постоянно	Отдел управления муниципальной собственностью
16	Проведение анализа эффективности ставок арендной платы за сдаваемое в аренду муниципальное имущество и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, исходя из кадастровой стоимости сдаваемого в аренду имущества	ежеквартально	Отдел управления муниципальной собственностью
17	Выявление неиспользуемых основных муниципальных бюджетных учреждений и принятие соответствующих мер по их продаже (приватизации) или сдаче в аренду	ежегодно	Отдел управления муниципальной собственностью
18	Утверждение плана (программы) приватизации муниципального имущества и обеспечение поступлений средств в республиканский и местные бюджеты	ежегодно	Отдел управления муниципальной собственностью