



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 09 2015г

№ 68-н

г. Шали

«Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019 – 2020 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Шалинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному сезону», руководствуясь Уставом Шалинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Шалинского муниципального района (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района по строительству и ЖКХ И.А. Масаева.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
Шалинского муниципального района



Т-А.В. Ибрагимов

Приложение №1
к постановлению главы администрации
Шалинского муниципального района
№ _____ от «__» _____ 2019 года

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов
на территории Шалинского муниципального района.

Раздел I. Общие положения

1. Настоящая Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190 ФЗ «О теплоснабжении»), Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.
2. Целью Программы является оценка готовности к отопительному периоду путём проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.
3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проверке готовности предприятий, организаций, учреждений Шалинского муниципального района к работе в осеннее-зимний период 2019-2020 годов (далее – Комиссия), утверждённой постановлением главы администрации Шалинского муниципального района от «07» 08. 2019 года № 60-п «О создании комиссии по проверке готовности предприятий, организаций, учреждений Шалинского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2019-2020гг.».
4. Непосредственная ответственность за качество организации и контроль проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, возлагается на руководителей организаций.

Раздел II. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:
 - объекты, подлежащие проверке;
 - сроки проведения проверки;
 - требования по готовности к отопительному периоду.

Таблица 1.

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверок	Требования по проверке готовности к отопительному периоду
1.	Объекты социальной сферы	с 06.09.2019г. по 22.09.2019г.	В соответствии с приложением 4
	МБОУ «СОШ №1 с.Герменчук»	09.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ №2 с.Герменчук»	09.09.2019г.	
	МБОУ «ООШ с.Герменчук»	09.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ с.Мескер-юрт»	10.09.2019г.	
	МБОУ «ООШ с.Мескер-юрт»	10.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ «Терра Нова» им. ШараниДудагова	10.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ №1 с.Белгатой»	10.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ №2 с. Белгатой»	11.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ №1 с.Новые Атаги»	11.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ №2 с.Новые Атаги»	12.09.2019г.	
	МБОУ «ООШ с.Новые Атаги»	12.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ-инт. №10 с.Новые Атаги»	12.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ №1 п.Чири-юрт»	16.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ №2 п.Чири-юрт»	17.09.2019г.	
	МБОУ «ООШ п. Чири-юрт»	17.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ с.Дуба-юрт»	17.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ №1 с.Автуры»	17.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ №2 с.Автуры»	18.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ №3 с.Автуры»	19.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ с.Агишты»	20.09.2019г.	
	МБОУ «Гимназия №9 с.Сержень-юрт»	20.09.2019г.	
	МБОУ «СОШ №2 с.Сержень-юрт»	20.09.2019г.	

6. Комиссия контролирует деятельность руководителей предприятий и организаций по подготовке к отопительному периоду объектов в сфере теплоснабжения, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

7. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013года № 103 (далее – Правила).

8. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении

требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

9. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

10. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

11. В Акте содержится следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

1) объект проверки готовности к отопительному периоду;

2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

12. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

13. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей программе и выдаётся главой администрации Шалинского муниципального района по каждому объекту проверки, расположенному на подведомственной территории, в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок установленный Перечнем.

14. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, в соответствии с утверждённым графиком и с учётом сроков проверки, определённых представителем Ростехнадзора по Чеченской Республике.

15. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки. Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется Акт.

16. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной настоящей Программой, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

17. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий и организаций письменную и устную информацию, необходимую для работы Комиссии.

Раздел III. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией

18. Теплоснабжающие организации представляют в администрации сельских поселений Шалинского муниципального района по территориальной принадлежности, информацию указанную в приложении № 3 к настоящей Программе.

19. Потребители тепловой энергии предоставляют в администрации сельских поселений Шалинского муниципального района по территориальной принадлежности, информацию, указанную в приложении № 4 к настоящей Программе.

20. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учёта тепловой энергии потребителей, присутствует при опрессовке внутридомовых сетей и проводит осмотр объектов проверки.

21. Потребители тепловой энергии оформляют Акт готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и предоставляют его в Комиссию для рассмотрения.

22. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 9 Программы.

Приложение 1.
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих организаций,
потребителей тепловой энергии,
теплопотребляющие установки которых
подключены к системе теплоснабжения

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 гг.

г.Шали

" " _____ 2019 г.

Комиссия, образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__» _____ 2017г. утверждённой _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа , проводящего проверку готовности к отопительному периоду) с «__» _____ 2017г по «__» _____ 2018г. в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования. Теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____
2. _____
3. _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

К акту прилагаются документы рассмотренные комиссией (указанные в программе проверки). ↵

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 2019 г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2.
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих организаций,
потребителей тепловой энергии,
телопотребляющие установки которых
подключены к системе теплоснабжения

ПАСПОРТ
ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2019/2020г.г.

Выдан _____
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от
« ____ » _____ 2019г. № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения заключённого в порядке, установленном Законом «О теплоснабжении».
2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утверждённого схемой теплоснабжения
3. Соблюдение критериев надёжности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.
4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.
5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - 1) укомплектованность указанных служб персоналом;
 - 2) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами, и необходимой для производства работ оснасткой;
 - 3) нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - 4) первичными средствами пожаротушения.
6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей
7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии
8. Обеспечения качества теплоносителя.
9. Организация коммерческого учёта приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.
10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом «О теплоснабжении»
11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надёжного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - 1) готовность систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподпчи;
 - 2) соблюдение водно-химического режима;
 - 3) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока эксплуатации;
 - 4) наличие утверждённых графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- 5) наличие расчётов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- 6) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а так же органов местного самоуправления ;
- 7) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- 8) выполнение утверждённого плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- 9) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- 10) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запаса топлива.
12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями.
13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надёжность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.
14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Приложение 4.
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих организаций,
потребителей тепловой энергии,
телопотребляющие установки которых
подключены к системе теплоснабжения

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.
2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок.
3. Разработка эксплуатационных режимов, а так же мероприятий по их внедрению.
4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.
5. Состояние тепловых сетей принадлежащих потребителю тепловой энергии.
6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.
7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.
8. Наличие и работоспособность приборов учёта, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.
10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.
11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.
12. Плотность оборудования тепловых пунктов.
13. Наличие пломб на расчётных шайбах
14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность) теплоноситель.
15. Наличие собственных и (или) привлечённых ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепловых энергоустановок.
16. Проведения испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.
17. Надёжность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учётом климатических условий в соответствии с критериями, приведёнными в приложении с Приказа № 3 Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013года №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».