



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.10.2020.

№ 189-из

г. Шали

**О создании исторической комиссии**

Во исполнение п.7 протокола совещания главы администрации Шалинского муниципального района Т-А.В. Ибрагимов от 28 сентября 2020 года № 10, в целях изучения истории района, поселений и развития исторического туризма

1. Создать историческую комиссию на базе образовательных учреждений района.

2. Утвердить прилагаемый состав исторической комиссии по изучению истории района, поселений и развитию исторического туризма.  
(приложение №1)

3. Утвердить Положение о комиссии по изучению истории района, поселений и развитию исторического туризма в Шалинском муниципальном районе.  
(приложение №2)

4. Утвердить план работы исторической комиссии.  
(приложение №3)

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района по социальным вопросам З.Г. Гайрбекову.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



Т-А.В. Ибрагимов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Шалинского муниципального района  
от 24.10.20 № 189-кп

**СОСТАВ**

**исторической комиссии по изучению истории района, поселений и  
развитию исторического туризма Шалинского муниципального района**

**Председатель комиссии:**

Гайрбекова З.Г. - заместитель главы администрации Шалинского  
муниципального района

**Заместитель председателя комиссии:**

Мусостов Аюб Алиевич – начальник МУ «Отдел образования Шалинского  
муниципального района»

**Секретарь комиссии:**

Магомадова Л.Ш. – начальник социального отдела администрации  
Шалинского муниципального района

**Члены комиссии:**

Ильясова Б.М. – редактор МБУ «Шалинская районная газета «Зама»  
(по согласованию)

Баргишев А.А. – начальник МУ «Управление образования Шалинского  
муниципального района» (по согласованию)

Ильясов М.М. – ответственный секретарь МБУ «Шалинская районная газеты  
«Зама» (по согласованию)

Ахматханова М.М. – учительница истории МБОУ «СОШ № 8 г. Шали» (по  
согласованию)

Джабиров И.Х. – учитель истории МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-Юрт» (по  
согласованию)

Главы поселений

Руководители образовательных организаций.

## **Положение о комиссии по изучению истории района, поселений и развитию исторического туризма в Шалинском муниципальном районе**

### **Общие положения**

1.1. Историческая комиссия создается с целью изучению истории района, поселений и развития исторического туризма, выработки предложений для включения в дорожную карту по развитию туризма в районе.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, образовательно-культурными учреждениями и иными организациями независимо от формы собственности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, республиканскими законами, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи комиссии**

2.1. Разработка рекомендаций по созданию условий для реализации на территории Шалинского муниципального района социально ориентированной, экономически доходной туристской деятельности.

2.2. Рассмотрение вопросов реализации туристской политики, включая вопросы, связанные с использованием культурно-исторического потенциала.

2.3. Формирование условий для создания положительного имиджа Шалинского муниципального района через продвижение внутреннего туристического продукта, местного культурно-исторического бренда и повышение качества предоставления услуг.

2.4. Позиционирование туризма как комплексного явления и

### **3. Основные направления деятельности комиссии**

#### **Комиссия в соответствии с задачами:**

3.1. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Шалинского муниципального района предложения по улучшению качества туристической инфраструктуры Шалинского муниципального района.

3.2. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Шалинского муниципального района предложения.

3.3. Разрабатывает перспективные планы и рекомендации по вопросам функционирования исторического туризма в районе.

3.4. Готовит предложения по разработке и принятию нормативных актов по вопросам развития и функционирования исторического туризма в Шалинском муниципальном районе.

### **4. Порядок деятельности комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации Шалинского муниципального района. К ее работе в качестве экспертов могут привлекаться специалисты, не входящие в состав комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым коллегиально на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.5. Секретарь комиссии, не позднее чем за три дня, направляет повестку очередного заседания членам комиссии.