



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2021

№ 141-н

г. Шали

**Об утверждении Порядка
ведения муниципальной
долговой книги Шалинского
муниципального района**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги Шалинского муниципального района администрация Шалинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Шалинского муниципального района.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



Р.К. Айдамиров

Приложение
к постановлению
администрации Шалинского
муниципального района

от «10» 09 2021 г. № 141-н

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги Шалинского
муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Шалинского муниципального района (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учёта, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объём информации, подлежащий включению в долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и сроки внесения информации.

2. Долговые обязательства Шалинского муниципального района (далее - долговые обязательства) существуют в виде обязательств по:

1) муниципальным ценным бумагам Шалинского муниципального района;

2) кредитам, полученным Шалинским муниципальным районом от кредитных организаций;

3) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Шалинского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальным гарантиям Шалинского муниципального района.

3. Долговая книга – это реестр долговых обязательств Шалинского муниципального района, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реестр долговых обязательств Шалинского муниципального района содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и в электронной базе данных, который обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Шалинского муниципального района, составлять и представлять установленную отчётность.

II. Состав и порядок ведения долговой книги

1. Долговая книга состоит из пяти разделов:

- муниципальные ценные бумаги Шалинского муниципального района;
- кредиты, полученные Шалинского муниципальным районом от кредитных организаций, выраженные в валюте Российской Федерации;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Шалинского муниципального района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные гарантии Шалинского муниципального района;
- сводная информация о долговых обязательствах Шалинского муниципального района.

2. В долговую книгу вносятся сведения об объёме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

3. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Записи в долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства, а также оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и других подтверждающих документов.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в МУ «Финансовое управление Шалинского муниципального района» в пятидневный срок со дня их внесения.

4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

5. Долговая книга ведётся в электронном виде и на бумажном носителе.

Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число каждого месяца.

III. Административные процедуры по предоставлению информации и отчётности о состоянии муниципального долга Шалинского муниципального района

1. Информация о долговых обязательствах Шалинского муниципального района, отраженная в долговой книге, а также информация о долговых обязательствах сельских (городского) поселений Шалинского муниципального района подлежит передаче в Министерство финансов

Чеченской Республики. Объем передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Чеченской Республики.

2. МУ «Финансовое управление Шалинского муниципального района» представляет в Министерство финансов Чеченской Республики сводную информацию из муниципальной долговой книги Шалинского муниципального района в электронном виде.

Обязательства предоставляются с разбивкой по районному бюджету и сельским (городскому) поселениям за подписью главы администрации Шалинского муниципального района и начальника МУ «Финансовое управление Шалинского муниципального района» или лиц их замещающих, исполняющих их обязанности.

Информация из долговых книг сельских (городского) поселений Шалинского муниципального района предоставляется в МУ «Финансовое управление Шалинского муниципального района» для последующей передачи в Министерство финансов Чеченской Республики.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Шалинского муниципального района, сельских (городского) поселений переданных в Министерство финансов Чеченской Республики, несет МУ «Финансовое управление Шалинского муниципального района».

Выписка из долговой книги кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

4. Органы местного самоуправления Шалинского муниципального района и правоохранительные органы имеют право получить информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации.

5. МУ «Финансовое управление Шалинского муниципального района» несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.