



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2022

№ 94-12

г. Шали

**Об утверждении формы проверочного  
листа, применяемого администрацией  
Шалинского муниципального района  
при осуществлении муниципального  
лесного контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» администрация Шалинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, применяемого администрацией Шалинского муниципального района при осуществлении муниципального лесного контроля.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.И. Хаджиева.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации



И.М. Борщигов

Приложение  
к постановлению  
администрации Шалинского  
муниципального района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**форма**

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

Администрация Шалинского муниципального района Чеченской Республики

(наименование контрольного органа)

**Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый администрацией Шалинского муниципального района Чеченской Республики при осуществлении муниципального лесного контроля**

**муниципальный лесной контроль**

(наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов муниципального контроля)

форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Шалинского муниципального района от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа)

(вид контрольного мероприятия)

1. \_\_\_\_\_

(объект муниципального лесного контроля (местоположение, кадастровый номер (при наличии), в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемым лицом)

(идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, юридического лица)

(адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя либо адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)



3. \_\_\_\_\_  
(место (места) проведения контрольного мероприятия с  
заполнением проверочного листа)
4. \_\_\_\_\_  
(реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным  
должностным лицом администрации Шалинского муниципального района)
5. \_\_\_\_\_  
(учетный номер контрольного мероприятия)
6. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц)  
Администрации Шалинского муниципального района, проводящего(их) контрольное  
мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист)

7. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1.	Соответствует ли площадь используемого контролируемым лицом лесного участка, находящегося в муниципальной собственности Шалинского муниципального района (далее – лесной участок), площади лесного участка, сведения о которой содержатся в государственном лесном реестре?	Статья 7.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ)				
2.	Использует ли контролируемое лицо лесной участок не по его целевому назначению, в том числе:	Часть 2 статьи 24 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – ЛК РФ)				
2.1.	для раскорчевки, переработки лесных ресурсов, устройства складов, возведения построек (строительства), распашки и других целей без специального разрешения на использование лесного участка?	Статья 7.9 КоАП РФ				
2.2.	для сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных на лесных участках, в местах, где это запрещено?	Часть 1 статьи 8.26 КоАП РФ				
2.3.	для самовольной заготовки и сбора, а также уничтожения мха, лесной подстилки и других недревесных лесных ресурсов на лесных	Часть 2 статьи 8.26 КоАП РФ				

	участках?					
2.4.	для размещения ульев и пазек, а также для заготовки пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов) и сбора лекарственных растений на лесных участках, где это запрещено?	Часть 3 статьи 8.26 КоАП РФ				
3	Осуществляется ли контролируемым лицом незаконная вырубка лесных насаждений?	Статья 260 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), часть 2 статьи 8.25, статья 8.28 КоАП РФ, часть 6 статьи 17 и пункт 2 части 2 статьи 27 ЛК РФ				
4.	Осуществлялись ли контролируемым лицом нарушения правил пожарной безопасности на используемых лесных участках?	Статья 8.32 КоАП РФ, часть 8 статьи 51 ЛК РФ				
5.	Осуществлялось ли контролируемым лицом уничтожение или повреждение лесных и (или) иных насаждений на лесном участке в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности, а также путем поджога?	Статья 261 УК РФ, часть 8 статьи 51 ЛК РФ				
6.	Очищается ли используемый контролируемым лицом лесной участок от мусора и иных отходов производства и (или) потребления?	Часть 2 статьи 8.31 КоАП РФ, статья 50.7 ЛК РФ				
7.	Представляются ли контролируемым лицом отчеты об использовании лесов: - ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным (при осуществлении рубок лесных насаждений в ходе использования лесов); - ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным (в случаях, если при использовании лесов не осуществлялись рубки лесных насаждений)?	Части 1, 4 статьи 49 ЛК РФ пункт 2 Порядка представления отчета об использовании лесов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21.08.2017 № 451				
8.	Соблюдаются ли контролируемым лицом требования о недопустимости препятствования доступу граждан на лесные участки, а также осуществлению заготовки и сбора находящихся на	Часть 8 статьи 11 ЛК РФ				



	<p>них пищевых и недревесных лесных ресурсов, за исключением случаев запрещения или ограничения пребывания граждан в лесах в целях обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охраны особо охраняемой природной территории;</li> <li>- пожарной безопасности и санитарной безопасности в лесах;</li> <li>- безопасности граждан при выполнении работ?</li> </ul>					
9	Соблюдает ли контролируемое лицо правила заготовки древесины, в том числе	<p>Статья 8.25 КоАП РФ, пункты 3 – 16 Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденных Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 993 (далее – Правила, утвержденные Приказом № 993)</p>				
9.1.	осуществляет ли контролируемое лицо заготовку древесины на основании договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений?	<p>Пункт 3 Правил, утвержденных Приказом № 993</p>				
9.2.	соблюдает ли контролируемое лицо установленные нормативы (объем) заготовки древесины?	<p>Пункт 9 Правил, утвержденных Приказом № 993</p>				
9.3.	соблюдает ли контролируемое лицо срок заготовки и вывоза древесины?	<p>Пункт 11 Правил, утвержденных Приказом № 993</p>				
9.4.	сохраняет ли контролируемое лицо при заготовке древесины деревья и кустарники, заготовка древесины которых не допускается, а также деревья, кустарники и лианы, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, в Красные книги субъектов Российской Федерации?	<p>Пункты 13, 14 Правил, утвержденных Приказом № 993, Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается,</p>				

		утвержденный Приказом Рослесхоза от 05.12.2011 № 513				
10	Внесены ли контролируемым лицом сведения о характеристиках древесины в государственный лесной реестр?	Часть 5 статьи 50.1 ЛК РФ				
11	Составлена ли контролируемым лицом, осуществляющим заготовку древесины, технологическая карта лесосечных работ?	Часть 2 статьи 16.1 ЛК РФ, подпункт «и» пункта 12 Правил, утвержденных Приказом № 993				

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
(при наличии) лица, проводившего  
контрольное мероприятие и  
заполнившего проверочный лист