



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2021г

№ 45-н

г. Шали

**О подготовке проектов  
о внесении изменений в  
правила землепользования и  
застройки поселений Шалинского  
муниципального района**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях выполнения задач градостроительного зонирования, обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности, а также прав и законных интересов физических и юридических лиц администрация Шалинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки следующих поселений Шалинского муниципального района (далее – Комиссия):

- Автуринское сельское поселение;
- Агиштинское сельское поселение;
- Белгатойское сельское поселение;
- Герменчукское сельское поселение;
- Дуба-Юртовское сельское поселение;
- Мескер-Юртовское сельское поселение;
- Ново-Атагинское сельское поселение;
- Сержень-Юртовское сельское поселение;
- Чири-Юртовское сельское поселение;
- Шалинское городское поселение.

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Шалинского  
муниципального района  
от «30» 03 2021 г. № 45-н

### СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов о внесении изменений в правила  
землепользования и застройки поселений Шалинского муниципального  
района

№ п/п	Ф.И.О.	должность
1	Дергиев Р. У.	Заместитель главы администрации Шалинского муниципального района, <b>председатель комиссии</b>
2	Джукаев Р. А-Б.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Шалинского муниципального района, <b>секретарь комиссии</b>
<b>Члены комиссии:</b>		
3	Гакаев И. А.	Начальник отдела правового обеспечения
4	Зангаев С. К.	Начальник по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций администрации Шалинского муниципального района
5	Хаджиев Ю. И.	Начальник отдела управления муниципальной собственностью администрации Шалинского муниципального района
6	Умаров И. Х.	Начальник отдела строительства и управления проектами
7	Мутусханов М. М.	Начальник АО Шалинского района ООО «Газпром межрегионгаз Грозный»
8	Альбекхаджиев З. Г.	Начальник Шалинского государственного унитарного дорожно-эксплуатационного предприятия
9	Тембулатов А-Х. К.	Начальник Шалинского филиала ГУП «Чечводоканал»
10	Абубакаров Т-А. А.	начальник Чири-Юртовского филиала ГУП «Чечводоканал»
11	Тамаев Д. Д.	Шалинские районные электрические сети
12	Мэр Шалинского городского поселения, главы администраций сельских поселений Шалинского муниципального района	

## **ПОРЯДОК**

### **деятельности комиссия по подготовке проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселений Шалинского муниципального района**

1. Комиссия по подготовке проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселений Шалинского муниципального района, является временно действующим координационным органом администрации Шалинского муниципального района (далее – администрация), созданным для организации подготовки предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселений Шалинского муниципального района, решения вопросов в области градостроительного регулирования в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления Шалинского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- создание условий для устойчивого развития территории Шалинского муниципального района на основе градостроительных документов, документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования, градостроительных регламентов;

- создание условий для планировки территории Шалинского муниципального района;

- участие граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

4. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечение подготовки предложений о внесении изменений в ПЗЗ поселений Шалинского муниципального района;

- организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки поселений Шалинского муниципального района (в том числе по проекту внесения в них изменений);

- решение вопросов в области градостроительного регулирования;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

6. В состав Комиссии входят представители администраций поселений, входящих в состав Шалинского муниципального района, надзорных, согласующих и иных организаций.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шалинского муниципального района.

7. Заместитель главы администрации Шалинского муниципального района, по вопросам строительства) является председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере подготовки (поступления) предложений и обращений, как правило, не чаще 1 раза в неделю и оформляется протоколом.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются основания принимаемых решений.

По результатам рассмотрения представленных предложений, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. собственнику земельного участка выполнить рекомендации Комиссии;

2. положительное решение;

3. отказать в принятии положительного решения.

14. Организационно-техническое обеспечение Комиссии возложено на отдел архитектуры и градостроительства администрации Шалинского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

15. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Шалинского муниципального района.