



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИЙН
КХЕТАШО**

РЕШЕНИЕ

от «11» декабря 2020г.

г.Шали

№41

Об утверждении Порядка размещения и выдачи согласования на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории Шалинского муниципального района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 24 мая 2010 года №11-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в части размещения нестационарных торговых объектов на территории Шалинского муниципального района, руководствуясь Уставом Шалинского муниципального района, Совет депутатов Шалинского муниципального района

Решил:

1. Утвердить Порядок размещения и выдачи согласования на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории Шалинского муниципального района (согласно приложению).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликованию (обнародованию) в районной газете «Зама».

Глава Шалинского
муниципального района



И.Ш.Эдиев

Порядок

размещения и выдачи согласования на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории Шалинского муниципального района

1. Общие положения

1. Порядок размещения и выдачи согласования на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории Шалинского муниципального района (далее - Порядок), определяет основания для размещения нестационарных торговых объектов на территории Шалинского муниципального района, а также порядок выдачи согласования на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории Шалинского муниципального района (далее - Согласование).
 2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Шалинского муниципального района осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Шалинского муниципального района (далее - Схема), утвержденной постановлением администрации Шалинского муниципального района.
 3. Проект Схемы разрабатывается и утверждается в соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным приказом Министерства экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики от 07.08.2020 г. № 54-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Чеченской Республики».
 4. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету, права на них не подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ними.
- Общим критерием отнесения объектов к нестационарным объектам мелкорозничной торговой сети (движимому имуществу) является возможность свободного перемещения указанных объектов без нанесения несоразмерного ущерба их назначению, включая возможность их демонтажа с разборкой на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы.

5. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- находящихся на территориях рынков;
- при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (срок мероприятий не должен превышать тридцати календарных дней).

2. Порядок выдачи Согласования на размещение нестационарных торговых объектов

1. Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в размещении нестационарного торгового объекта (далее - НТО), подают в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление о выдаче Согласования на размещение НТО.

2. В заявлении должны быть указаны:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование заявителя;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя и основание его полномочий;
- в) адрес, электронная почта и номер телефона для связи с представителем заявителя;
- г) фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего торговую деятельность;
- д) вид продукции, которой планируется осуществлять торговлю;
- е) на какой период будет осуществляться торговля;
- ж) адрес, где планируется расположение торговой точки.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иной заменяющий его документ);
- выписка из единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- выписка из единого государственного реестра юридического лица (для юридических лиц);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из ЕГРИП (ЕГРЮЛ);
- план-схема расположения нестационарного торгового объекта.

4. При отсутствии оснований для отказа в размещении нестационарного торгового объекта и выдаче Согласования на размещение НТО администрация Шалинского муниципального района в течение одного месяца со дня подачи заявления принимает решение о выдаче соответствующего Согласования. Типовая форма бланка Согласования приведена в приложении 1.

5. В случае поступления двух и более заявлений на размещение торговых объектов в одном месте, при условии соблюдения всех требований, указанных в пунктах 2, 4 настоящего Порядка, приоритетным рассматривается заявление,

которое поступило ранее других заявлений на размещение торговых объектов на данном месте.

6. Срок действия Согласования на размещение не может превышать срока функционирования нестационарного торгового объекта, предусмотренного схемой размещения, но не менее 1 года.

7. Продление срока действия, переоформление Согласования осуществляется в порядке, установленном пунктами 1 - 3 раздела 2.

8. Администрация Шалинского муниципального района принимает решение об отказе в выдаче согласования на размещение нестационарного торгового объекта в случаях, если:

- не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка;

- размещение нестационарного торгового объекта не предусмотрено утвержденной схемой размещения;

- земельный участок по запрашиваемому заявителем адресу уже предоставлен для размещения нестационарного торгового объекта другому лицу;

- указанный в заявлении вид нестационарного торгового объекта не соответствует образцу, согласованному с архитектурой Шалинского муниципального района;

- указанная в заявлении специализация нестационарного торгового объекта не соответствует специализации данного торгового объекта, указанной в утвержденной схеме;

- указанная в заявлении площадь нестационарного торгового объекта больше площади торгового объекта, указанной в утвержденном образце;

- заявителем представлена недостоверная информация;

- у заявителя имеется задолженность перед бюджетом Шалинского муниципального района по уплате арендной платы за земельный участок, а также по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

9. Заявитель в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления извещается в письменной форме об отказе в выдаче Согласования с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа, по адресу, указанному в заявлении.

10. Действие Согласования досрочно прекращается администрацией Шалинского муниципального района в случаях:

а) подачи субъектом торговли соответствующего заявления;

б) прекращения субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

в) субъектом торговли неоднократно не исполняются обязательства по благоустройству и уборке прилегающей территории, а также вывозу мусора;

г) изменены внешний вид, размер, площадь нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение фасадов и т.п.);

д) не исполнены требования, установленные правилами благоустройства Шалинского муниципального района;

е) на основании соответствующего решения суда;

ж) субъектом торговли неоднократно нарушены правила осуществления торговой деятельности, другие требования, установленные действующим

д) на посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением остановочно-торговых комплексов), а также ближе 10 м от остановочных павильонов;

е) перед витринами торговых организаций;

ж) на расстоянии менее 10 м от окон жилых помещений.

3. НТО должны быть изготовлены в заводских условиях. Монтаж нестационарных торговых объектов должен осуществляться из модульных или быстровозводимых конструкций. Не разрешается устройство заглубленных фундаментов.

4. Размещение НТО производится с учетом обеспечения свободного движения пешеходов и беспрепятственного подъезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях, соблюдения архитектурных, пожарных и санитарных требований, должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

5. Субъект торговли обязан устанавливать НТО строго в месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов и разрешительной документацией.

6. НТО должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оснащаться осветительным оборудованием, урнами для мусора.

7. Запрещается выставлять у НТО столики, зонтики, лотки, прилавки, холодильные лари, электрические фили и другие подобные объекты.

8. Запрещается осуществлять складирование тары и товарных запасов на элементах благоустройства НТО и прилегающих территориях.

9. Субъекты торговли обязаны содержать НТО в чистоте и порядке, обеспечивать сохранность зеленых насаждений, производить уборку и благоустройство прилегающей к объектам территории, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах и элементах благоустройства прилегающей территории. Границы уборки территории не могут быть менее 5 метров от границ земельного участка,

10. Контроль за соблюдением субъектами торговли требований настоящего Порядка осуществляет отдел экономического развития администрации Шалинского муниципального района.

В случае выявления нарушений (отступления от утвержденного проекта, самовольные пристройки, невыполнение требований по благоустройству прилегающей территории, самовольное размещение рекламы, информации, холодильных шкафов, электрических филей и т.п.), уполномоченный отраслевой орган администрации Шалинского муниципального района направляет предписание об устранении нарушений владельцу НТО.

4. Допуск к эксплуатации установленных НТО

1. Эксплуатация установленных НТО разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии со схемой размещения НТО.

2. В целях осмотра установленных НТО на предмет их соответствия условиям, указанным в порядке размещения, администрацией Шалинского муниципального района создается комиссия по приемке нестационарного торгового объекта в эксплуатацию (далее - Приемочная комиссия).

Состав Приемочной комиссии утверждается правовым актом администрации Шалинского муниципального района.

3. Для осмотра Приемочной комиссией нестационарного торгового объекта и оформления акта соответствия, установленного НТО порядку размещения (далее - Акт соответствия) (приложение 2 к порядку размещения и выдачи согласования на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории Шалинского муниципального района) субъект торговли направляет в Комиссию соответствующее обращение.

4. По результатам осмотра НТО составляется Акт соответствия, который утверждается председателем Приемочной комиссии.

5. Утвержденный Акт соответствия подтверждает готовность НТО к эксплуатации.

6. Один экземпляр утвержденного Акта соответствия выдается владельцу НТО, второй экземпляр хранится в Приемочной комиссии.

7. В случае невыполнения владельцем НТО предусмотренных проектом работ по благоустройству прилегающей территории, а также несоответствия условиям, указанным в порядке размещения, Приемочной комиссией не может быть принято решение о готовности НТО к эксплуатации.

8. После оформления прав на пользование земельным участком для размещения НТО владелец НТО заключает договоры с обслуживающими организациями:

- на поставку энергоресурсов;
- на вывоз твердых бытовых отходов.

5. Заключительные и переходные положения

1. В случае окончания срока эксплуатации НТО, установленного на основании Согласования, НТО подлежит обязательному демонтажу не позднее 10 дней после окончания срока действия данного документа.

2. Контроль за работой НТО возлагается на администрацию Шалинского муниципального района в лице отдела экономического развития администрации Шалинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3. После демонтажа НТО по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком и действующим законодательством, владелец НТО за свой счет обязан произвести благоустройство территории, на которой был размещен НТО. Работы по благоустройству территории должны быть выполнены в 15-дневный срок (при демонтаже НТО в осенне-зимний период работы по благоустройству выполняются в ближайший весенний период), также благоустройству подлежит прилегающая территория.

Приложение 1
к порядку размещения и выдачи согласования
на размещение нестационарных торговых
объектов на земельных участках, в зданиях,
строениях, сооружениях, находящихся на
территории Шалинского муниципального
района

Администрация Шалинского муниципального района

Согласование
на размещение нестационарного торгового объекта на территории
Шалинского муниципального района

от "___" _____ 20__ г. N _____ г. Шали

Выдано на основании распоряжения администрации Шалинского
муниципального района "_____"
от "___" _____ 20__ г. N _____

Кому:

(наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

(адрес, место регистрации)
на размещение нестационарного торгового объекта по адресу:

площадь объекта:

- общая площадь ___ кв. м.

- торговая площадь ___ кв. м.

Специализация нестационарного торгового объекта:

Часы работы: с _____ до _____

перерыв: с _____ до _____

Настоящее Разрешение выдано на срок: с _____ до _____

Глава администрации Шалинского муниципального района _____ /ФИО/
(уполномоченное им (подпись)
должностное л

Приложение 2
к порядку размещения и выдачи согласования
на размещение нестационарных торговых
объектов на земельных участках, в зданиях,
строениях, сооружениях, находящихся на
территории Шалинского муниципального
района

Акт соответствия
нестационарного торгового объекта требованиям, указанным
в Порядке размещения

"__" _____ 20__ г.

г. Шали

Комиссия в составе:

Председатель

КОМИССИИ

члены

КОМИССИИ

и

—

(указывается субъект торговли)

УСТАНОВИЛА:

1. _____ Субъектом _____ торговли

(указывается юридическое лицо или индивидуальный
предприниматель)

предъявлен к приемке нестационарный торговый объект по адресу:

2 Работы осуществлены на основании:

- эскизного проекта _____

(указывается название объекта)

3. Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект имеет следующие показатели:

а) общая площадь _____ кв. м;

б) ширина, длина объекта _____ м;

в) количество секций (при наличии) _____ ед.;

г) материал, из которого выполнен объект _____

д) дополнительные показатели _____

4. Требования по благоустройству прилегающей территории выполнены в объеме _____

5. Предложения приемочной комиссии

6. Данный акт исключает возможность регистрации прав на нестационарный торговый объект в качестве объекта недвижимости в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленный к приемке нестационарный торговый объект, расположенный по адресу:

соответствует требованиям, указанным в _____

_____ (указываются реквизиты документов)
и готов к эксплуатации.

Председатель приемочной комиссии

Члены приемочной комиссии:

Субъект торговли:

Акт составлен в 2 экземплярах (один - для администрации Шалинского муниципального района, второй - для субъекта торговли).