



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2021.

№ 241-п

г. Шали

**Об образовании муниципального
штаба по реализации государственной
политики в области обеспечения
газоснабжения и газификации в
Шалинском муниципальном районе**

В соответствии со статьей 8.1. Федерального закона от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» в целях организации эффективного взаимодействия между органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления Шалинского муниципального района, единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций при реализации государственной политики в области обеспечения газоснабжения и газификации в Шалинском муниципальном районе администрация Шалинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Образовать муниципальный штаб по реализации государственной политики в области обеспечения газоснабжения и газификации в Шалинском муниципальном районе (далее – Муниципальный штаб) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о муниципальном штабе по реализации государственной политики в области обеспечения газоснабжения и газификации в Шалинском муниципальном районе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Муниципальному штабу обеспечить работу по выявлению негазифицированных домовладений, соответствующих критериям и условиям подключения (технологического присоединения) от внутрепоселковых газопроводов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания

Глава администрации



Р.К. Айдамиров

Приложение № 1
к постановлению
администрации Шалинского
муниципального района
от «16» 12 2021 г. № 241-н

СОСТАВ

**муниципального штаба по реализации государственной политики в
области обеспечения газоснабжения и газификации в Шалинском
муниципальном районе**

№ п/п	Ф.И.О.	должность
1	Дергиев Р.У	Заместитель главы администрации Шалинского муниципального района, руководитель муниципального штаба
2	Зангаев А.К.	Заместитель начальника отдела строительства и ЖКХ администрации Шалинского муниципального района, заместитель руководителя муниципального штаба
Члены муниципального штаба:		
3	Хаджиев Ю.И.	Заместитель главы администрации Шалинского муниципального района
4	Умаров И.Х.	Начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Шалинского муниципального района
5	Халадов Ш.Х.	Начальник ОАО «Чеченгаз» Шалинский филиал (по согласованию)
6	Мэр Шалинского городского поселения, главы администраций сельских поселений Шалинского муниципального района	

Приложение № 2
к постановлению
администрации Шалинского
муниципального района
от «16» 10 2021 г. № 241-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном штабе по реализации государственной политики в
области обеспечения газоснабжения и газификации в Шалинском
муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы муниципального штаба по реализации государственной политики в области обеспечения газоснабжения и газификации в Шалинском муниципальном районе (далее – Муниципальный штаб).

1.2. Муниципальный штаб является коллегиальным совещательным консультативным органом, содействующим взаимодействию между органами исполнительной власти Чеченской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им учреждениями и организациями, органами местного самоуправления, единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций в целях реализации государственной политики в области обеспечения газоснабжения и газификации.

1.3. Муниципальный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Муниципального штаба

2.1. Целью создания Муниципальный штаба является обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Чеченской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им учреждений и организаций, органов местного самоуправления, единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций в целях реализации государственной политики в области обеспечения газоснабжения и газификации.

2.2. Основными задачами Муниципального штаба являются:

- организация оперативного мониторинга состояния проблем в Шалинском муниципальном районе;

- урегулирование возникающих спорных ситуаций, связанных с получением единым оператором газификации, региональным оператором газификации и иными заинтересованными организациями согласий собственников газораспределительных сетей и их объектов и (или) сетей газопотребления и их объектов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства заявителей, а также получением следующих государственных (муниципальных) услуг:

3. Функциональные обязанности

3.1. Осуществление координации деятельности органов местного самоуправления и региональным оператором газификации его аффилированных структур при выполнении мероприятий по подключению (технологическому присоединению) к внутрипоселковым газопроводам.

3.2. Организация работы органов местного самоуправления по сбору заявок и (или) потребности в подключении (технологического присоединения) к сетям газораспределения объектов капитального строительства, принадлежащих физическим лицам, для обеспечения коммунально-бытовых нужд.

3.3. Проведение мероприятий по рассмотрению предложений единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций по включению объектов в региональную программу газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций с определением необходимых мероприятий по подключению (технологического присоединения) объектов капитального строительства физических лиц и сроков их реализации.

3.4. Обеспечение взаимодействия с единым оператором газификации, региональным оператором газификации по вопросам реализации программы догазификации.

3.5. Мониторинг реестра заявок, по результатам рассмотрения которых подавшим их заявителям было отказано в подключении (технологическом присоединении) к сетям газораспределения объектов капитального строительства по основаниям отсутствия свободной мощности смежных газотранспортных, газораспределительных сетей.

3.6. Организация межведомственного взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций с уполномоченными организациями по вопросам размещения газораспределительных сетей, получения технических условий на пересечение газораспределительными сетями других инфраструктурных объектов и согласования проектных решений, а также согласования земляных работ в охранных зонах инфраструктурных объектов.

3.7. Координация взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций, органов местного самоуправления и частных собственников земельных участков в целях оформления правоустанавливающих документов

на период строительства газораспределительных сетей и (или) сетей газопотребления.

3.8. Контроль получения согласий собственников и иных законных владельцев газораспределительных сетей и их объектов (или) сетей газопотребления и их объектов на подключение (технологическое присоединение) к таким сетям.

3.9. Информирование Муниципального штаба при возникновении рисков реализации программы догазификации в Шалинском муниципальном районе.

3.13. Подготовка отчетности для регионального штаба.

4. Состав Муниципального штаба

4.1. Состав Муниципального штаба утверждается постановлением администрации Шалинского муниципального района. В состав Муниципального штаба входят: руководитель Муниципального штаба, заместитель руководителя Муниципального штаба, члены Муниципального штаба.

4.2. Руководителем Муниципального штаба назначается должностное лицо, являющееся ответственным в Шалинском муниципальном районе за организацию и реализацию мероприятий по газоснабжению и газификации в Шалинском муниципальном районе.

4.3. В состав членов Муниципального штаба включаются представители регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций, а также органов местного самоуправления, в чьи полномочия входят вопросы организации газоснабжения и газификации, в том числе:

- размещения объектов газораспределения на лесных, особо охраняемых природных территориях, на земельных участках, собственность на которые не разграничена;

- включения объектов газоснабжения в документы территориального планирования, а также в схемы газоснабжения населенных пунктов.

5. Права Муниципального штаба

5.1. В соответствии с задачами Муниципальный штаб имеет право:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по необходимости внедрения информационных программ в органах местного самоуправления, необходимых для обеспечения программы догазификации в Шалинском муниципальном районе;

- рассматривать и утверждать предлагаемые единым региональным оператором газификации и иными заинтересованными организациями планы по реализации программы догазификации в Шалинском муниципальном районе;

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального

оператора газификации и иных заинтересованных организаций, а также общественных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального штаба;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей органов местного самоуправления, регионального оператора газификации и иных заинтересованных организаций о ходе реализации программы догазификации в Шалинском муниципальном районе;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам догазификации в Шалинском муниципальном районе, а также региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, включая их финансово-экономические обоснования;

- привлекать в установленном порядке к деятельности Муниципального штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им учреждений и организаций, научных, коммерческих и общественных организаций, специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию), в том числе на договорной основе;

- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики для достижения целей и задач, установленных пунктом 2 настоящего положения.

6. Организация работы Муниципального штаба

6.1. Организационной формой работы Муниципального штаба являются заседания.

6.2. Заседание Муниципального штаба ведет руководитель Муниципального штаба, а в его отсутствие - заместитель руководителя Муниципального штаба. Необходимость проведения внеочередного и выездного заседания определяется руководителем Муниципального штаба. Заседание Муниципального штаба проводится в очной или заочной форме по мере необходимости в соответствии с решением руководителя Муниципального штаба либо заместителя руководителя Муниципального штаба.

6.3. Члены Муниципального штаба принимают личное участие в работе Муниципального штаба, а в случае отсутствия вправе направить своего представителя для участия в заседании, в том числе в формате видео конференции.

6.4. Заседание Муниципального штаба считается правомочным, если на нем присутствует больше половины его членов.

6.5. Решения Муниципального штаба принимаются простым большинством голосов членов и (или) их представителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос руководителя Муниципального

штаба, а в случае его отсутствия - заместителя руководителя Муниципального штаба, является решающим.

6.6. Решения Муниципального штаба оформляются протоколом, который утверждается руководителем Муниципального штаба или его заместителем, присутствующим на заседании.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Муниципального штаба, координацию межведомственного взаимодействия и информационного обмена между участниками обеспечивает руководитель Муниципального штаба, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя Муниципального штаба.