



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 08 2022

№ 145-п

г. Шали

**О внесении изменений
в постановление администрации
Шалинского муниципального
района от 19 февраля 2019 года № 18.1-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Шалинского района от 16 августа 2022 года № 2-7-17-2022 на административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан», утвержденный постановлением администрации Шалинского муниципального района от 19 февраля 2019 года № 18.1-п, администрации Шалинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан», утвержденного постановлением администрации Шалинского муниципального района от 19 февраля 2019 года № 18.1-п, внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.1 раздела 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за

исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2. Абзац 21 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение готовится в течение 15 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.»;

1.3 Пункт 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«.2.4. Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению из родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан осуществляется в течение 10 календарных дней с момента регистрации обращения заявителя (получения Администрацией документов, согласно перечню, указанному в пункте 2.6. настоящего административного регламента).»;

1.4. Абзац 8 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административной процедуры не более 1 календарного дня.».

1.5. Абзац 8 пункта 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В целях назначения опекуном ребенка гражданина, указанного родителями несовершеннолетнего, единственным родителем несовершеннолетнего либо несовершеннолетним, достигшим четырнадцатилетнего возраста, МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» в течение 3 календарных дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом РФ и Семейным кодексом РФ обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.»;

1.6. Абзац 10 пункта 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Акт обследования оформляется в течение 3 календарных дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» и утверждается его руководителем, который оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется вручается гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 календарных дней со дня утверждения акта, второй хранится в МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»;

1.7. Абзац 11 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» в течение 10 календарных дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента и акта обследования принимает решение о назначении опекуна либо решение об отказе в назначении опекуна с указанием причин отказа.»;

1.8. Абзац 4 пункта 3.10 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административной процедуры не более 15 календарных дней.».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации З.Г. Гайрбекову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации



И.М. Борщигов