



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08.2021

№ 153-п

г. Шали

**О внесении изменений в постановление  
администрации Шалинского муниципального  
района от 9 февраля 2021 года № 23-п**

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Состав межведомственной рабочей группы по проведению мониторинга деятельности органов местного самоуправления поселений в 2021 году, утвержденный постановлением администрации Шалинского муниципального района от 9 февраля 2021 года № 23-п «О мониторинге деятельности органов местного самоуправления поселений Шалинского муниципального района и подведомственных учреждений администрации Шалинского муниципального района в 2021 году» (далее - постановление), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Программа мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2021 году, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации И.М. Борщигова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации



Р.К. Айдамиров

Приложение №1  
к постановлению  
администрации Шалинского  
муниципального района  
от «02» 08 2021 г. № 153-п

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по мониторингу деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и подведомственных организаций администрации Шалинского муниципального района**

№ пп	Ф.И.О.	Должность
1.	Борщигов Иса Мусаевич	первый заместитель главы администрации, руководитель рабочей группы
2.	Дергиев Ризван Умарович	заместитель главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Умаров Акрамат Хежиевич	заместитель главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы
4.	Дельмиханов Магомед Русланович	заместитель главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы
5.	Юнусов Бекбулат Шарпуддинович	заместитель главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы
6.	Алимхаджиев Бекхан Абдулхамидович	заместитель главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы
7.	Гайрбекова Зулпа Гиланиевна	заместитель главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы
8.	Джамалдинова Яха Исаевна	начальник отдела делопроизводства и архива, секретарь рабочей группы
<b>Члены рабочей группы</b>		
9.	Умарова Хеда Майрбековна	начальник отдела муниципальной службы
10.	Гакаев Ислам Ахматович	помощник-юриисконсульт
11.	Хумаидов Адам Умарович	ведущий специалист отдела по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке
12.	Ганаев Изнаур Сайд-Магомедович	начальник отдела экономического развития
13.	Нунаева Айшат Зелимхановна	начальник организационного отдела
14.	Магомадов Сайд-Хусейн Мусланович	начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными организациями
15.	Магомадова Луиза Шараниевна	начальник отдела социального развития
16.	Саламов Руслан Магомедович	начальник отдел развития цифровых технологий
17.	Зангаев Саламбек Камильевич	начальник отдела по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций

18.	Зангаев Адам Камильевич	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
19.	Джукаев Руслан Абдулбекович	начальник отдела архитектуры и градостроительства
20.	Умаров Ибрагим Хасмагомедович	начальник отдела строительства
21.	Умарова Хеда Мусаевна	начальник отдела отраслевого развития
22.	Хакимов Магомед Зелимханович	начальник отдела управления муниципальной собственностью
23.	Джабраилов Разамбек Якубович	начальник отдела по работе с молодежью и развития физической культуры и спорта
24.	Магомадов Хамид Ильясович	начальник отдела развития туризма
25.	Шамсуев Ибрагим Усманович	начальник отдела по управлению проектами

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Шалинского  
муниципального района  
от «02» 08 2021 г. № 153-н

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**органов местного самоуправления поселений Шалинского**  
**муниципального района и подведомственных учреждений администраций**  
**Шалинского муниципального района**

№ п/п	Наименование	Примечание
1.	Автуринское сельское поселение	
2.	Агиштинское сельское поселение	
3.	Белгатовское сельское поселение	
4.	Герменчукское сельское поселение	
5.	Дуба-Юртовское сельское поселение	
6.	Мескер-Юртовское сельское поселение	
7.	Ново-Атагинское сельское поселение	
8.	Сержень-Юртовское сельское поселение	
9.	Чири-Юртовское сельское поселение	
10.	мэрия Шалинского городского поселения	
11.	МУ «Шалинское районное финансовое управление»	
12.	МУ «Управление дошкольного образования»	
13.	МУ «Управление культуры»	
14.	МУ «Отдел образования»	

Приложение №3  
к постановлению  
администрации Шалинского  
муниципального района  
от «02» 08 2021 г. № 153-п

**ПРОГРАММА**  
**мониторинга деятельности органов местного самоуправления Шалинского**  
**муниципального района в 2021 году**

№ п/п	Направление мониторинга	Ответственный за исполнение
1.	1. Организация работы по исполнению поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики. 2. Организация и обеспечение функционирования делопроизводства и документооборота. 3. Организация работы с обращениями граждан.	Отдел делопроизводства и архива
2.	1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности. 2. Кадровое обеспечение.	Отдел муниципальной службы
3.	1. Внесение изменений в Устав поселения в связи с изменениями в федеральных законах. 2. Ежегодный отчет главы администрации, главы поселения. 3. Информация об итоговом заседании представительного органа. 4. Информация о деятельности и количестве рассмотренных обращений граждан депутатами. 5. Нормативные правовые акты принятые по вопросам подготовки и принятия нормативных правовых актов. 6. Учет и хранение нормативных правовых актов. 7. Наличие муниципальных нормативных и правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению поселений. 8. Акт о создании официального сайта. 9. Порядок владения и пользования имуществом. 10. Нормативные правовые акты по вопросам организации доступа к информации о деятельности ОМС поселения. 11. Наличие регламента работы представительного органа поселения. 12. Наличие утвержденной структуры администрации. 13. Протоколы заседаний представительного органа.	Помощник-юриисконсульт

4.	1. Организация работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в муниципальных учреждениях и организациях.	Отдел по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке
5.	1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности 2. Планирование и отчетность в администрации муниципального образования.	Организационный отдел
6.	1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности. 2. Деятельность рабочих групп. 3. Проверка ведомств, организаций и учреждений, находящихся на территории Шалинского муниципального района, на наличие паспортов антитеррористической защищенности объектов.	Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными организациями
7.	1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности. 2. Проводимая работа в рамках исполнения перечня поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова № 01-04 от 25.01.2018г. и № 01-03 пп от 07.03.2018 г. (организация наставничества по вопросам духовно-нравственного воспитания, оказание социальной поддержки детям погибших сотрудников правоохранительных органов). 3. Принятие мер, направленных на снижение оттока квалифицированных кадров и ликвидации дефицита педагогических кадров в образовательных организациях района в рамках исполнения перечня поручений Главы Чеченской Республики № 01-03 пп от 07.02.2019г. 4. Проверка условий для обучения и воспитания детей в общеобразовательных организациях. 5. Обеспечение детей горячим питанием в общеобразовательных организациях. 6. Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. 7. Проверка условий содержания и воспитания детей в дошкольном образовательном учреждении. 8. Информационно – методическое обеспечение деятельности учреждений культуры. 9. Организация работы учреждений культуры по выполнению социальных программ развития культуры Шалинского муниципального района.	Отдел социального развития
8.	1. Состояние и качество исполнения поручений Главы	Отдел развития цифровых

	<p>Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности.</p> <p>2. Материальное техническое оснащение.</p> <p>3. Актуализация муниципальных услуг в реестр государственных и муниципальных услуг.</p> <p>4. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.</p>	технологий
9.	<p>1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности.</p> <p>2. Обновление паспорта-досье и паспорта поселения за 2020 год, а также наличие этих паспортов за 2018 и 2019 гг.</p> <p>3. Наличие реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>4. Наличие реестра объектов предпринимательства.</p> <p>5. Ведение реестра инвестиционных проектов и определение свободных инвестиционных площадок.</p> <p>6. Наличие отчетов по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» за 2018 и 2019 гг.</p>	Отдел экономического развития
10.	<p>1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности.</p> <p>2. Исполнение планов мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>3. Исполнение протокола заседания комиссии по чрезвычайной ситуации администрации Шалинского муниципального района.</p> <p>4. Проверка на деятельность (оснащенность) учебно-консультационного пункта.</p>	Отдел по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
11.	<p>1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности.</p> <p>2. Исполнение требований градостроительного кодекса (муниципальный градостроительный контроль).</p>	Отдел архитектуры и градостроительства
12.	<p>1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности.</p> <p>2. Проверка качества выполнения Правил благоустройства.</p>	Отдел строительства
13.	<p>1. Состояние и качество исполнения поручений Главы</p>	Отдел отраслевого

	<p>Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности.</p> <p>2. Организация ведения похозяйственного учета.</p> <p>3. Организация работы по соблюдению правил выпаса и прогона сельскохозяйственных животных.</p> <p>4. Предоставление статистических отчетов Ф-14.</p>	развития
14.	<p>1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности.</p> <p>2. Жилищно-коммунальное хозяйство.</p>	Отдел жилищно - коммунального хозяйства
15.	<p>1. Состояние и качество исполнения поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики по направлению деятельности.</p> <p>2. Земельные и имущественные отношения.</p>	Отдел управления муниципальной собственностью (сектор муниципального земельного контроля)
16.	Иные вопросы по направлению деятельности.	