



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2021.

№ 09-п

г. Шали

**О создании комиссии по
обследованию жилищных
условий граждан и членов
их семей**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 14 марта 2007 г. № 10-рз «О порядке принятия на учёт органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Чеченской Республики от 5 июля 2006 года № 12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике» и Уставом Шалинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать комиссию по обследованию жилищных условий граждан и членов их семей в составе согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию жилищных условий граждан и членов их семей согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Шалинского муниципального района от 6 мая 2014 года № 51-п года «О создании жилищной комиссии».
4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации



Т-А.В. Ибрагимов

Приложение № 1
к постановлению
администрации Шалинского
муниципального района
от «02» 01. 2021 г. № 09н

Состав
комиссии по обследованию жилищных условий граждан и
членов их семей

Председатель комиссии:

Х.Х. Дадаев – заместитель главы администрации Шалинского
муниципального района;

Зам. председателя комиссии:

З.Г. Гайрбекова - заместитель главы администрации Шалинского
муниципального района;

Секретарь комиссии:

А.У. Саипов – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
администрации Шалинского муниципального района;

Члены комиссии:

Х. М. Умарова – начальник отдела отраслевого развития администрации
Шалинского муниципального района;

И.У. Шамсуев – начальник отдела архитектуры и строительства
администрации Шалинского муниципального района;

Л.Ш. Магомадова – начальник отдела социального развития администрации
Шалинского муниципального района;

Ю.И. Хаджиев – начальник отдела управления муниципальной
собственностью администрации Шалинского муниципального района.

Приложение № 2
к постановлению
администрации Шалинского
муниципального района
от «22» 01 2021 г. № 09-п

Положение о комиссии по обследованию жилищных условий граждан и членов их семей

1. Общие положения

1. Комиссия по обследованию жилищных условий граждан и членов их семей (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и организаций по жилищным вопросам.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Законом Чеченской Республики от 14 марта 2007 года № 10-рз «О порядке принятия на учёт органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Чеченской Республики от 5 июля 2006 года № 12-рз «О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике», а также принятыми в соответствии с ними подзаконными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Шалинского муниципального района.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шалинского муниципального района.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Шалинского муниципального района по отраслевым вопросам.

В состав Комиссии включаются:

- муниципальные служащие отдела управления муниципальной собственностью, отдела архитектуры и строительства, отдела жилищно-коммунального хозяйства;
- представители общественных организаций, предприятий и учреждений.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает обращения граждан и организаций:

- об изменении договоров найма жилого помещения;
- о передаче жилых помещений по договорам коммерческого найма;

- о включении жилого помещения в муниципальный специализированный фонд, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;
- об исключении помещения из специализированного муниципального жилищного фонда;
- об обмене жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;
- о предоставлении субсидий отдельным категориям граждан на строительство или приобретение жилья;
- рассматривает вопросы перерегистрации граждан, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- рассматривает обращения граждан по жилищным вопросам;
- проводит обследование жилищно-бытовых условий граждан и членов их семей (в особых случаях);
- осуществляет подготовку проектов решений, постановлений и распоряжений главы администрации Шалинского муниципального района по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, правовыми актами администрации и Совета Депутатов Шалинского муниципального района.

4. Права Комиссии

4.1. При осуществлении полномочий Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от граждан и организаций документы, подтверждающие обоснованность требований, изложенных в обращении;
- проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами и организациями;
- обследовать, при необходимости, жилищные условия заявителей;
- привлекать специалистов соответствующих организаций для дачи необходимых заключений;
- запрашивать и получать от соответствующих организаций сведения о состоянии жилых помещений;
- вносить предложения уполномоченному органу по учёту граждан, нуждающихся в жилых помещениях в сельских поселениях.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания являются полномочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

5.2. Прием документов ведет ответственный секретарь Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, о чём делается запись в протоколе заседания. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Протокол заседания ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём Комиссии.

5.4. Решение Комиссии служат основанием для подготовки соответствующих правовых актов администрации Шалинского муниципального района.

5.5. В заседании Комиссии вправе принимать участие заявитель или его официальный представитель, работники государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

5.6. Граждане и организации вправе обжаловать решения Комиссии в судебном порядке.