



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.11.2019

№ 48.1-н

г. Шали

О внесении изменений в постановление №56-п от 19.06.2013года «Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации Шалинского муниципального района, размещаемой на официальном сайте в сети интернет»

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Типовым перечнем информации, размещаемой органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, утвержденным протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 14 февраля 2018 года №1 и в связи с кадровыми изменениями:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разделы Перечня информации о деятельности администрации Шалинского муниципального района размещаемой в сети Интернет» (далее Перечень) дополнить пунктами следующего содержания:

Категория информации	Периодичность предоставления информации	Руководство, специалисты администрации Шалинского муниципального района ответственные за предоставление информации
1	2	3

I. Общая информация об администрации Шалинского муниципального района

ба. Сведения об административно-территориальном делении.	В течение 3 рабочих дней со дня внесенных изменений. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел архитектуры и строительства
бб. Сведения об имуществе, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации и муниципального образования (муниципальный район, городской округ).	В течение 3 рабочих дней со дня внесенных изменений. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел имущественных отношений
бв. Перечень источников открытых данных, размещенных органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и муниципальными органами власти.	В течение 3 рабочих дней со дня внесенных изменений. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации

VI. Иная информация о деятельности администрации Шалинского муниципального района

34. Перечень органов социальной защиты населения.	Поддерживается в актуальном состоянии	Социальный отдел
35. Перечень территориальных центров занятости населения.	Поддерживается в актуальном состоянии	Социальный отдел
36. Перечень объектов похоронного назначения.	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел
37. Перечень объектов образования и дошкольных учреждений (региональные и муниципальные учреждения).	Поддерживается в актуальном состоянии	Социальный отдел
38. Перечень объектов спорта, спортивных организаций и учреждений физической культуры и спорта.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел физической культуры и спорта
39. Перечень театров, музеев и домов культуры.	Поддерживается в актуальном состоянии	Социальный отдел
40. Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики
41. Перечень жилых	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел строительства и

помещений, непригодных для проживания.	актуальном состоянии	ЖКХ
42. Перечень разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, выданных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел архитектуры и строительства
43. Перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти.	Поддерживается в актуальном состоянии	Социальный отдел
44. Перечень коммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти.	Поддерживается в актуальном состоянии	Сельскохозяйственный отдел, Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики
45. Перечень специализированных транспортных маршрутов (велосипедные, лыжные и др.).	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел строительства и ЖКХ
46. Перечень маршрутов и тарифов проезда в общественном транспорте.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел строительства и ЖКХ
47. Перечень спортивных и культурных мероприятий	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел физической культуры и спорта

2. Во всех разделах слова «юридический отдел» заменить словами «помощник юрисконсульт», слова «экономический отдел», «торговый отдел» и «инвестиционный отдел» заменить словами «отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики».

3. П. 2 постановления считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Шалинского муниципального района



Т-А.В. Ибрагимов



Г. ВЕРЖЕН
постоянно действующий глава администрации
Шалинского муниципального района
Т. А. В. Ибрагимов
2019

**Перечень информации о деятельности администрации
Шалинского муниципального района
размещаемой в сети Интернет**

Категория информации	Периодичность предоставления информации	Территориальные органы, структурные подразделения (единицы) администрации Шалинского муниципального района ответственные за предоставление информации
1. Полное и сокращенное наименование администрации Шалинского муниципального района почтовый адрес, адрес электронной почты для направления пользователям информации запросов и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-секретаря (при наличии), телефон доверия (при наличии)	2 Обновляется постоянно	3 Отдел информационных технологий

<p>2. Сведения о полномочиях администрации Шалинского муниципального района, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Организационный отдел</p>
<p>3. Структура администрации Шалинского муниципального района</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) структуры</p>	<p>Совет депутатов</p>
<p>4. Сведения о руководителе администрации Шалинского муниципального района, его заместителях, руководителях структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Управделами</p>
<p>5. Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственной организации. Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Управделами</p>
<p>6. Сведения о средствах массовой информации, учреденных администрацией Шалинского муниципального района перечень</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Организационный отдел</p>

<p>учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации</p>		
<p>6а. Сведения об административно-территориальном делении.</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня внесенных изменений. Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел архитектуры и строительства</p>
<p>6б. Сведения об имуществе, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации и муниципального образования (муниципальный район, городской округ).</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня внесенных изменений. Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел имущественных отношений</p>
<p>6в. Перечень источников открытых данных, размещенных органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и муниципальными органами власти.</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня внесенных изменений. Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Заместитель главы администрации</p>
<p>II. Нормотворческая деятельность</p>		
<p>7. Муниципальные правовые акты, издаваемые администрацией Шагинского муниципального района включая сведения о внесении в них изменений</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта</p>	<p>Совет депутатов Все отделы администрации</p>
<p>8. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня внесения</p>	<p>Совет депутатов Все отделы администрации</p>
<p>9. Порядок обжалования муниципальных правовых актов</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Юрисконсульт</p>

10. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течении 3 рабочих дней с момента принятия. Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист отдела информационных технологий
11. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Шалинского муниципального района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
12. Порядок обжалования муниципальных правовых актов приняты администрацией Шалинского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии	Юрисконсульт
III. Информация о текущей деятельности администрации Шалинского муниципального района		
13. Информация об участии администрации Шалинского муниципального района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также мероприятиях проводимых администрацией Шалинского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики

<p>14. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них на территории муниципального образования</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел ГО и ЧС</p>
<p>15. Информация о результатах контрольных проверок, проведенных администрацией Шалинского муниципального района в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Шалинского муниципального района и подведомственных организациях</p>	<p>Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок</p>	<p>Организационный отдел Финансовый отдел Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики</p>
<p>16. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя администрации Шалинского муниципального района и его заместителей</p>	<p>В день заявления или выступления</p>	<p>Организационный отдел</p>

<p>17. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Шагинского муниципального района</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики</p>
<p>18. Сведения об использовании администрации Шагинского муниципального района и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств</p>	<p>Не позднее I квартала года, следующего за отчетным</p>	<p>Финансовый отдел</p>
<p>18а. Сведения о представленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>Финансовый отдел</p>
<p>IV. Информация о кадровом обеспечении администрации Шагинского муниципального района</p>		
<p>19. Порядок поступления граждан на муниципальную службу</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Управделами</p>
<p>20. Номера телефонов по которым можно получить информацию по вопросу</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Управделами</p>

<p>Замещения вакантных должностей в администрации Шалинского муниципального района</p>		
<p>21. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Шалинского муниципального района</p>	<p>Одновременно с выходом информационного сообщения об объявлении конкурса на замещение вакантной должности</p>	<p>Управделами</p>
<p>22. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы</p>	<p>Размещаются одновременно с информационным сообщением о проведении конкурса</p>	<p>Управделами</p>
<p>23. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включения в кадровый резерв</p>	<p>Условия конкурса размещаются одновременно с информационным сообщением о проведении конкурса. Результаты — в течение 7 рабочих дней после проведения конкурса</p>	<p>Управделами</p>
<p>24. Порядок работы комиссии по урегулированию конфликта интересов; порядок работы комиссии по трудовым спорам в администрации Шалинского муниципального района</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня принятия либо изменения соответствующих правовых актов</p>	<p>Управделами</p>
<p>25. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации Шалинского муниципального района</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Административный отдел</p>

У. Информация о работе администрации Шалинского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления

<p>26. Правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня Вступления в силу правового акта либо внесения соответствующих изменений</p>	<p>Общий отдел</p>
<p>27. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений; государственных органов, органов местного самоуправления</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня принятия либо изменения соответствующих правовых актов</p>	<p>Общий отдел</p>
<p>28. Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения (единицы) администрации Шалинского муниципального района или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений; номер телефона, адрес электронной почты,</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня назначения</p>	<p>Общий отдел</p>

по которому можно получить информацию справочного характера		Общий отдел
29. Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов; обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	
VI. Иная информация о деятельности администрации Шалгинского муниципального района		
30. Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации Шалгинского муниципального района образования (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление образования
31.* Список городских, и сельских поселений входящих в муниципальный район с указанием почтовых адресов администрации поселений, данных о руководителях и номеров телефонов по которым можно получить информацию справочного характера об этих поселениях.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики
32. Иная информация о деятельности администрации Шалгинского	В сроки, установленные федеральными законами, актами	Отдел информационных технологий

Муниципального района подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	
33. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, лиц замещающих муниципальные должности на постоянной основе	По окончании I квартала	Управделами
34. Перечень органов социальной защиты населения.	Поддерживается в актуальном состоянии	Социальный отдел
35. Перечень территориальных центров занятости населения.	Поддерживается в актуальном состоянии	Социальный отдел
36. Перечень объектов похоронного назначения.	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел

37. Перечень объектов образования и дошкольных учреждений (региональные и муниципальные учреждения).	Поддерживается в актуальном состоянии	Социальный отдел
38. Перечень объектов спорта, спортивных организаций и учреждений физической культуры и спорта.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел физической культуры и спорта
39. Перечень театров, музеев и домов культуры.	Поддерживается в актуальном состоянии	Социальный отдел
40. Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики
41. Перечень жилых помещений, непригодных для проживания.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел строительства и ЖКХ
42. Перечень разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, выданных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел архитектуры и строительства
43. Перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти.	Поддерживается в актуальном состоянии	Социальный отдел

<p>44. Перечень коммерческих организаций, получивших поддержку от органов власти.</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Сельскохозяйственный отдел, Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики</p>
<p>45. Перечень специализированных транспортных маршрутов (велосипедные, лыжные и др.).</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел строительства и ЖКХ</p>
<p>46. Перечень маршрутов и тарифов проезда в общественном транспорте.</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел строительства и ЖКХ</p>
<p>47. Перечень спортивных и культурных мероприятий</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел физической культуры и спорта</p>