



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИЙН
КХЕТАШО**

РЕШЕНИЕ

от «10» декабря 2018г.

г.Шали

№44

**Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения
ежегодного отчета главы Шалинского муниципального района**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава Шалинского муниципального района, Совет депутатов Шалинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Шалинского муниципального района (согласно приложению).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в районной газете «Зама».

Глава Шалинского
муниципального района

И.Ш.Эднев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Шалинского муниципального
района
от 10.12.2018г. №44

Положение
о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы
Шалинского муниципального района

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

2. Положение устанавливает порядок представления в представительный орган муниципального образования, рассмотрения представительным органом и оформления результатов ежегодного отчета главы муниципального образования о результатах деятельности, в том числе для решения вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования (далее – отчет главы муниципального образования).

Раздел 2. Содержание ежегодного отчета главы Шалинского муниципального района

1. Ежегодный отчет главы муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде.

2. Текстовая (описательная) часть отчета главы муниципального района включает следующие разделы:

2.1. Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика;

2.2. Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

2.2.1. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

2.2.2. работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

2.2.3. осуществление правотворческой инициативы;

2.3. Раздел 3. Деятельность главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед главой представительным органом муниципального образования, достигнутые результаты.

3. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых главой муниципального образования, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

Предложенное содержание отчета главы муниципального образования является примерным и может быть изменено и (или) дополнено в зависимости от полномочий главы муниципального образования, а также от направлений его деятельности, рассматриваемых представительным органом в качестве приоритетных.

Раздел 3. Предоставление главой муниципального образования ежегодного отчета

1. Отчет главы муниципального образования представляется в представительный орган муниципального образования в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного главы муниципального образования.

Последующие ежегодные отчеты главы муниципального образования представляются в представительный орган муниципального образования в месячный срок со дня истечения 12 месяцев полномочий главы муниципального образования.

2. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки представительным органом деятельности главы муниципального образования.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки представительным органом деятельности главы муниципального образования.

Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета главы муниципального образования

1. Заседание представительного органа муниципального образования по отчету главы муниципального образования проводится не позднее трех месяцев с даты его предоставления.

2. При рассмотрении отчета представительный орган на своем заседании заслушивает главу муниципального образования.

После выступления главы муниципального образования депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

3. При оценке деятельности главы муниципального образования депутатам представительного органа необходимо руководствоваться:

3.1. приоритетностью направлений деятельности главы муниципального образования;

3.2. целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) главы муниципального образования.

4. Вопросы рассмотрения отчета главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом представительного органа муниципального образования.

Раздел 5. Решение представительного органа муниципального образования об отчете главы муниципального образования

1. По результатам отчета главы муниципального образования представительный орган принимает решение.

2. Решение представительного органа об отчете главы муниципального образования принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

3. Решение представительного органа об отчете главы муниципального образования включает в себя:

- удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности главы муниципального образования. В случае неудовлетворительной оценки деятельности главы муниципального образования указываются причины, по которым деятельность главы оценена представительным органом неудовлетворительно;

- вопросы, поставленные перед главой представительным органом муниципального образования, на следующий отчетный период.

4. Решение представительного органа муниципального образования о ежегодном отчете главы муниципального образования вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликования (обнародованию) в течение 10 дней в газете «Зама».