



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02. 2019 г.

г. Шали

№ 11-н

«О подготовке проекта по внесению изменений в Генеральные планы поселений Шалинского муниципального района Чеченской Республики»

Во исполнении поручения Председателя Правительства Чеченской Республики Р. С-Х. Эдельгериева от 7 мая 2015 года, поручения Председателя Правительства Чеченской Республики М. М. Хучиева от 09.01.2019г № 9/02 в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь уставом Шалинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральные планы поселений Шалинского муниципального района (далее – Генеральные планы) (приложение 1);
2. Утвердить положение о комиссии по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральные планы поселений (приложение 2);
3. Опубликовать объявление о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральные планы поселений районной газете «Зама».
4. Комиссии в срок до 6 августа 2015 года провести работы по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральные планы в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Шалинского муниципального района



Т-А. В. Ибрагимов

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Главы администрации
Шалинского муниципального района
от 06.02.19 № 11-п

СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов о внесении изменений
в Генеральные планы поселений Шалинского муниципального района

Председатель рабочей группы:

- Масаев Ильяс Ахмедович – заместитель главы администрации Шалинского муниципального района по строительству и ЖКХ.

Члены рабочей группы:

- Джукаев Руслан Абдулбекович – начальник отдела архитектуры и градостроительства;
- Зангаев Саламбек Камелович – начальник отдела ГО и ЧС;
- Алакаев Сулейман Султанович – начальник отдела имущественных отношений;
- Хаджиев Юсуп Ильясович – начальник отдела земельных отношений;
- Умаров Ибрагим Хасмагомедович – начальник отдела строительства и ЖКХ;
- Усманов Джабраил Ибрагимович – помощник-юриисконсульт;
- начальник АО Шалинского района ООО «Газпром межрегионгаз Грозный» (по согласованию);
- начальник Шалинского ГУДЭП (по согласованию);
- начальник Шалинского филиала ГУП «Чечводоканал» (по согласованию);
- начальник Чири-Юртовского филиала ГУП «Чечводоканал» (по согласованию);
- начальник Шалинских РЭС (по согласованию);
- руководитель МУП ЖКХ «Шалинский» (по согласованию)
- мэр г. Шали и главы сельских поселений;

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Главы администрации
Шалинского муниципального района
от 06.02.19 № 11-п

Положение

о комиссии по подготовке внесению изменений в проекты
генеральных планов поселений Шалинского муниципального района

1. Комиссия по подготовке внесению изменений в проекты Генеральных планов поселений Шалинского муниципального района, является временно действующим координационным органом администрации Шалинского муниципального района (далее – администрация), созданным для организации подготовки предложений о внесении изменений в генеральные планы поселений района, решения вопросов в области градостроительного регулирования в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления Шалинского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- создание условий для устойчивого развития территории Шалинского муниципального района на основе градостроительных документов, документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования, градостроительных регламентов;
- создание условий для планировки территории Шалинского муниципального района;
- участие граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

4. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечение подготовки предложений о внесении изменений в генеральные планы Шалинского муниципального района;
- организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений Шалинского муниципального района (в том числе по проекту внесения в них изменений);
- решение вопросов в области градостроительного регулирования;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

6. В состав Комиссии входят представители администраций поселений, входящих в состав Шалинского муниципального района, надзорных, согласующих и иных организаций.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шалинского муниципального района.

7. Заместитель Главы администрации Шалинского муниципального района по строительству и ЖКХ является председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере подготовки (поступления) предложений и обращений, как правило, не чаще 1 раза в неделю и оформляется протоколом.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и лицом и секретарем Комиссии.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом в котором указываются основания принимаемых решений.

По результатам рассмотрения представленных предложений, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1. собственнику земельного участка выполнить рекомендации Комиссии;
2. положительное решение;
3. отказать в принятии положительного решения.

14. Организационно-техническое обеспечение Комиссии возложено на отдел архитектуры и градостроительства администрации Шалинского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

10. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Шалинского муниципального района.