**СПРАВКА**

**по мониторингу деятельности мэрии Шалинского городского поселения и администраций сельских поселений Шалинского муниципального района**

Во исполнение распоряжения главы администрации Шалинского муниципального района № 14-рп от 25.01.2019 года «О мониторинге деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района в 2019 году» с 4 по 20 февраля 2019 года рабочей группой проведен мониторинг по следующим направлениям деятельности органов местного самоуправления:

- организация работы по исполнению нормативных правовых актов, состояние и качество исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, а также поручений главы администрации Шалинского муниципального района;

- организация и обеспечение функционирования делопроизводства и документооборота, организация работы с обращениями граждан;

- организация работы в сфере духовно-нравственного воспитания, планирование и отчетность, организация местного самоуправления;

- качество кадровой работы, деятельность рабочих групп и комиссий;

- структура и порядок организации деятельности в представительном органе муниципального образования;

- организация деятельности в социальной сфере, в части экономического развития, улучшения инвестиционной привлекательности и развития предпринимательства;

- иные направления деятельности.

***Общий отдел***

В общем отделе мэрии Шалинского городского поселенияведутся журналы регистрации нормативных правовых актов, поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, входящей, исходящей корреспонденции, обращений граждан, а также регистрации другой корреспонденции в соответствии с номенклатурой дел.

Имеются Положение об отделе и должностные инструкции служащих отдела, утвержденные постановлением мэра Шалинского городского поселения.

В должностных инструкциях отсутствует правильное распределение функциональных обязанностей, служащие не ознакомлены под роспись, не проставлена дата ознакомления, у ответственного лица по протокольным поручениям не предусмотрен пункт по контролю соблюдения сроков исполнения поручений.

Разработан и утвержден (постановление № 24-п от 26.12.2013г.) Порядок по исполнению поручений и указаний Главы Чеченской Республики.

Определено (приказ № 255 от 24.12.2018г.) ответственное лицо за координацию работы по контролю исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики в лице 1-го заместителя мэра Шалинского городского поселения, по соблюдению сроков исполнения главного специалиста общего отдела.

Не осуществляют подшивку материалов по исполнению протокольных поручений согласно их перечню. Нет накопительного материала по исполнению протокольных поручений, носящих постоянный характер исполнения. В журналах регистрации протокольных поручений отсутствуют отметки об исполнении. Отсутствуют планы мероприятий по исполнению протокольных поручений.

Отсутствуют аналитические справки по исполнению поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, хотя в утвержденном Порядке по исполнению поручений и указаний Главы Чеченской Республики предусмотрен такой пункт.

Во всех администрациях сельских поселений за исключением Чири-Юртовского сельского поселения отсутствует Порядок по исполнению поручений и указаний Главы Чеченской Республики. Во всех администрациях (кроме Герменчукского сельского поселения) отсутствует распоряжение о координации работы по контролю исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики.

В Сержень-Юртовском сельском поселении имеется Порядок по исполнению поручений и указаний Главы Чеченской Республики, утвержденный в 2014 году распоряжением о координации работы по контролю исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, в которые необходимо внести изменения.

В администрациях Автуринского, Агиштинского, Белгатоевского, Герменчукского, Мескер-Юртовского и Чири-Юртовского сельских поселений отсутствуют накопительные материалы по некоторым протокольным поручениям Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

В Дуба-Юртовском и Сержень-Юртовском сельских поселениях накопительные материалы отсутствуют по всем протокольным поручениям. В Ново-Атагинском сельском поселении отсутствуют некоторые протокольные поручения Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, отсутствуют отдельные накопительные материалы по имеющимся протокольным поручениям. Также отсутствует журнал регистрации постановлений.

В Агиштинском сельском поселении не все поручения зарегистрированы в журнале регистрации.

Журналы регистрации входящей и исходящей документации не пронумерованы и не прошнурованы.

Не регистрируется в журналах учета входящая и исходящая корреспонденция, не проставляется входящая печать. Отсутствуют постановления и распоряжения главы администрации Шалинского муниципального района.

В Белгатоевском сельском поселении неправильно регистрируют в журналах регистрации протокольные поручения. Отсутствуют краткие содержания документов, отметки об исполнении, хотя такая графа предусмотрена.

В Дуба-Юртовском сельском поселении отсутствует 1 протокол Главы Чеченской Республики (№ 01-27 пп от 14.11.2018г.), выданный администрацией района по реестру рассылки.

На день проверки отсутствовал журнал регистрации постановлений.

Отсутствовали также входящие распоряжения и постановления главы администрации Шалинского муниципального района.

В Сержень-Юртовском сельском поселении не правильно оформлены журналы регистрации протокольных поручений, не зарегистрирован протокол поручений Председателя Правительства Чеченской Республики (№ 02-31 пп от 23.11.2018г.).

Во всех администрациях поселений, кроме с. Герменчук и Сержень-Юрт, отсутствует Инструкция по работе с обращениями граждан.

Администрация с. Автуры по обращениям граждан до сих пор руководствуется административным регламентом по работе с обращениями граждан, которое необходимо отменить и разработать Инструкцию по работе с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и [Законом Чеченской Республики от 5 июля 2006 г. № 12-рз   
«О порядке рассмотрения обращений граждан в Чеченской Республике»](http://mobileonline.garant.ru/document?id=35800054&sub=0).

Администрация Сержень-Юртовского и Чири-Юртовского сельского поселения ежеквартально направляли в администрацию района недостоверную информацию по устному приему граждан, которая в свою очередь администрация района направляет в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

Во всех администрациях отсутствуют планы мероприятий по исполнению протокольных поручений.

В некоторых администрациях не отрегулировано хранение документов в папках – делах согласно утвержденной номенклатуре дел. Входящие документы находятся в одной общей папке, что затрудняет их поиск.

В администрациях поселений в журналах регистрации входящих документов в основном нет отметок об исполнении.

***Организационный отдел***

В администрации Агиштинского сельского поселения разработаны

Положение об администрации, Регламент работы администрации сельского поселения, отчеты и планы работы.

В поселении частично **отсутствуют** планы работы по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова (постоянного характера), а также отчетные материалы об исполнении.

В план работы администрации поселения на 2019 год для рассмотрения на заседаниях внесены вопросы исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики.

Протоколы заседаний носят формальный характер, в основном докладчиками выступают глава администрации и главный специалист администрации поселения.

Работа по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения проводится **не в полном объеме**, отсутствуют планы работы на 2,3,4 кварталы 2018 года, а также информации об исполнении, накопительный материал из учреждений образования и культуры.

Нормативно-правовая база по созданию Общественного совета и находится на должном уровне. **Отсутствуют** материалы о работе Совета за 2018 год. Имеется в наличии план Общественного совета на 2019 год сельского поселения **без даты утверждения**.

В администрации Автуринского сельского поселения разработаны Регламент работы, Положение об администрации, планы и отчеты о работе, планы, информации и накопительные материалы из учреждений образования и культуры о ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, планы мероприятий.

В поселении осуществляется работа по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, однако отдельные информации **копируются** из одного квартала в другой.

В план работы администрации поселения для рассмотрения на заседаниях внесены вопросы исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики.

В протоколах заседаний администрации поселения **отсутствует** нужная информация по рассматриваемому вопросу, **не приложены** материалы, сами протоколы оформлены поверхностно.

Нормативно-правовая база по созданию Общественного совета и осуществлению общественного контроля за деятельностью администрации поселения находится на должном уровне.

В администрации Белгатоевского сельского поселения разработаны Положение об администрации, планы работы и отчеты, материалы о реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения. Регламент работы необходимо изменить.

В администрации поселения осуществляется работа по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики. Однако, ча**стично** отсутствует накопительный материал, например, информации об исполнении протокольного поручения Главы ЧР № 01-40 от 06.05.2014 года в наличии только за 2 квартал 2014 года и 4 квартал 2018 года. **Отсутствует** накопительный материал об исполнении протокольного поручения Главы ЧР   
№ 01-36 27.07.2015 года, также частично отсутствуют материалы об исполнении и других протокольных поручений.

Некоторые протоколы **не подписаны**, не приложены материалы.

В некоторых документах **отсутствуют** даты утверждения.

Нормативно-правовая база по созданию Общественного совета и осуществлению общественного контроля за деятельностью администрации поселения находится на должном уровне.

В администрации Герменчукского сельского поселения разработаны Положение об администрации и Регламент работы, планы работы и отчеты о работе.

В поселении осуществляется работа по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, некоторые информации **копируются** из одного квартала в другой.

Имеются материалы о работе по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, в информациях отражена работа **лишь учреждений образования**.

Нормативно-правовая база по созданию Общественного совета и осуществлению общественного контроля за деятельностью администрации поселения находится на должном уровне.

В администрации Дуба-Юртовского сельского поселения разработаны Положение об администрации и Регламент работы, которые рекомендовано изменить.

В поселении осуществляется работа по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, однако некоторые информации **копируются** из одного квартала в другой.

В отчетах о работе администрации поселения отражена работа по исполнению протокольных поручений.

В плане работы отражены вопросы исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики.

Имеются в наличии материалы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, а также планы работы, отчеты о работе, протоколы заседаний.

Нормативно-правовая база по созданию Общественного совета и осуществлению общественного контроля за деятельностью администрации поселения находится на должном уровне.

В администрации Мескер-Юртовского сельского поселения разработаны Регламент работы, Положение об администрации поселения, планы, отчеты о работе.

Сформирована папка с материалами по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, где сосредоточены материалы из учреждений образования и культуры.

В плане работы отражены вопросы исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики, но **нет** вопросов исполнения протокольных поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики.

Имеются материалы по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики.

**Отсутствует** накопительный материал по исполнению протокольного поручения Главы ЧР № 01-40 от 06.05.2014 года.

Оформлены протоколы заседаний, но к некоторым протоколам **не приложены** информации.

Нормативно-правовая база по созданию Общественного совета и осуществлению общественного контроля за деятельностью администрации поселения находится на должном уровне.

В администрации Ново-Атагинского сельского поселения разработаны Положение об администрации и Регламент работы.

В поселении не в полном объеме осуществляется работа по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, некоторые информации копируются из одного квартала в другой.

**Отсутствует** план мероприятий по исполнению протокольного поручения Главы Чеченской Республики № 01-83 от 17.09.2014 года, накопительный материал за 2014-2015 годы, также накопительный материал по исполнению протокольных поручений Главы ЧР № 01-40 от 06.05.2014 года. **Нет информаций** по исполнению протокольных поручений Главы ЧР №01-122 от 12.09.2013 г. за 2018 год и 2015 год, также нет информаций по исполнению протокольного поручения Главы ЧР № 01-36 от 23.07.2015 г. за 2015 год и 1,2,3 кварталы 2018 года.

Сформирована папка с материалами по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, где сосредоточены планы, информации и материалы из учреждений образования и культуры.

Нормативно-правовая база по созданию Общественного совета и осуществлению общественного контроля за деятельностью администрации поселения находится на должном уровне.

В администрации Сержень-Юртовского сельского поселения имеются Положение об администрации. Регламент работы рекомендовано изменить.

Имеются материалы о ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, однако в них отражена работа **лишь учреждений образования**.

В администрации поселения **не на должном уровне** проводится работа по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики   
Р.А. Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, некоторые информации **копируются** из одного квартала в другой. На момент проверки **отсутствовали** информации об исполнении некоторых протокольных поручений Главы Чеченской Республики (№ 01-122 от 12.09.2013 года - за 2013 год, № 01-04 от 27.01.2015 года - за 2,4 кварталы 2015 года, № 01-36 от 23.07.2015 года - за 3 квартал 2015 года), также **отсутствовали** планы работы по исполнению протокольных поручений Главы ЧР № 01-83 от 17.09.2014 года,   
№ 01-122 от 12.09.2013 г.

Нормативно-правовая база по созданию Общественного совета и осуществлению общественного контроля за деятельностью администрации поселения находится **не на должном уровне**. Так, п**остановлением** главы администрации Сержень-Юртовского сельского поселения № 18-п от 07.11.2017 года создан Общественный совет, а **распоряжением** главы администрации поселения № 09.2-рп от 05.03.2018 года «О внесении изменений в состав общественного совета» внесены изменения в состав Общественного совета. К материалам Общественного совета приложено распоряжение главы администрации поселения № 09.2-рп от 05.03.2018 года без подписи главы администрации поселения.

**В соответствии с приложением № 1 к распоряжению главы администрации поселения № 09.2-рп от 05.03.2018 года в состав Общественного совета входят 15 человек, среди них и Эпендиев Абдул-Муслим Абдул-Вахидович. (пунктом 2 вышеуказанного распоряжения он не введен в состав совета. Пунктом 1 не выведен из прежнего состава совета Эпендиев Абдул-Вахид, в новом составе его тоже нет.**

В папку с материалами Общественного совета вложен план работы на 2019 год (**не подписанный**), протокол № 2 от 15.12.2017 года (**нет протокола № 1**).

На заседаниях администрации поселения в первом полугодии 2018 года **не рассмотрены** плановые вопросы.

В администрации поселения в папки вложены распоряжения главы администрации **без подписи** (№ 73.1-рп от 03.11.2017 года, № 09.2-рп от 05.03.2018 года) и исходящие письма (№ 231.1. от 24.10.2018 года).

В администрации Чири-Юртовского сельского поселения разработаны планы работы и отчеты, Положение об администрации рекомендовано исправить. Регламент работы администрации Чири-Юртовского сельского поселения на момент проверки **отсутствовал**.

В плане работы администрации Чири-Юртовского сельского поселения Успанов И.Б. определен как глава поселения, **хотя глава поселения и глава администрации разные лица.**

В поселении работа по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова осуществляется **не в полном объеме**, некоторые информации **копируются** из одного квартала в другой. На момент проверки **отсутствовали** информации об исполнении протокольных поручений Главы Чеченской Республики № 01-83 от 17.09.2014 года и № 01-40 от 06.05.2014 года.

Имеются материалы о ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, однако в них отражена **лишь работа учреждений образования** (**нет** фотоматериалов). В администрации поселения разработан график мероприятий, но **отсутствовали** информации о проведении мероприятий в соответствии с графиком.

В поселении **не на должном уровне** поставлена работа по созданию Общественного совета и осуществлению общественного контроля за деятельностью администрации поселения. Так, **отсутствуют** Регламент работы и Положение об Общественном совете, личные данные членов Совета (копии паспортов и других документов). В папке с материалами Общественного совета **отсутствуют** план работы совета на 2019 год, отчет о работе за 2018 год, протоколы заседаний Общественного совета заверены печатью администрации Чири-Юртовского сельского поселения.

В мэрии Шалинского городского поселения разработаны Положение об администрации и Регламент работы.

В поселении осуществляется работа по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики.

Имеются отчеты о работе и планы работы, заседания проведены в соответствии с планами, оформлены протоколы заседаний.

Сформирована папка с материалами по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, где сосредоточены планы, информации и материалы из учреждений образования и культуры.

Нормативно-правовая база по созданию Общественного совета и осуществлению общественного контроля за деятельностью мэрии Шалинского городского поселения находится на должном уровне. К материалам о деятельности Общественного совета приложены план работы на 2019 год, отчет за 2018 год, протоколы пяти заседаний.

Рекомендовано:

- улучшить работу по исполнению поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, главы администрации Шалинского муниципального района в администрациях поселений района;

- организовать на должном уровне работу по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения;

- привести нормативно-правовую базу по созданию общественных советов и осуществлению общественного контроля за деятельностью администраций поселений в соответствии с требованиями Федерального закона № 212 от 21.07.2014 г. «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

- принять меры по устранению выявленных вышеуказанных нарушений и замечаний.

***Управделами***

1. В соответствии с п. 45 Постановления Правительства Российской

Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» распоряжением главы администрации должна быть возложена на работника ответственность за ведение, хранение и учет трудовых книжек, данные распоряжения во всех сельских администрациях отсутствуют, обязанности прописаны в должностной инструкции одного из специалистов администрации. В наличии все трудовые книжки, хранятся в металлическом сейфе. Записи в трудовые книжки вносятся с нарушениями требований к заполнению. В частности, наименование организации прописано не полностью, не прописывается образование работника, специальность, записи в трудовых книжках подписываются главой администрации, а не ответственным лицом за ведение трудовых книжек, не внесены записи о переименовании должностей.

1. Во всех сельских администрациях и в мэрии Шалинского городского

поселения:

- на основании статьи 30 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» личные дела хранятся в металлическом шкафу, однако при формировании личных дел соблюдаются не все требования, установленные Указом Президента РФ от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего РФ и ведении его личного дела» не все документы приобщены к личному делу в соответствии с пунктами 16, 17 Положения;

- в личных карточках заполнены не все кодовые поля, не полностью

прописывается должность и денежное содержание.

1. Во всех сельских поселениях и в мэрии Шалинского городского

поселения кроме села Автуры:

- график отпусков на 2019 год подготовлен и утвержден. Однако сотрудники не ознакомлены с данным графиком под роспись. Также не ознакомлены работники и с приказами личного состава как прием, перевод, отпуск.

4. Во всех сельских администрациях и в мэрии Шалинского городского

поселения должностные инструкции муниципальных служащих в очень плохом состоянии, нет разграничений обязанностей между специалистами у всех одинаковые повторяющиеся обязанности, кроме того в мэрии Шалинского городского поселения работники не ознакомлены с должностными обязанностями.

5. Во всех сельских поселениях и в мэрии Шалинского городского

поселения:

- не утвержден перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем в соответствии со статьей 101 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. В Агиштинском сельском поселении структура не соответствует

штатному расписанию.

7. Исполнение протокольного поручения Главы Чеченской Республики

Р.А.Кадырова от 27.02.2018г. № 11-пп не на должном уровне, принятые акты в соответствии с протокольным поручением с нарушениями. Протоколы по итогам конкурсных процедур (формирование кадрового резерва, аттестация, прием на работу) у всех одинаковые с одинаковыми ошибками, работники приняты без соответствующих процедур.

8. Не вносятся изменения в нормативно-правовые акты по муниципальной

службе в соответствии с изменениями в законодательстве.

9. Ни в одном сельском поселении входящая корреспонденция не

рассматривается главой администрации.

Вывод: работу специалистов по кадровой работе администраций сельских

поселений Автуры, Герменчук, Новые-Атаги и Сержень-Юрт считать удовлетворительной. Также по сравнению с предыдущей проверкой в остальных сельских поселениях работа по муниципальной службе активизирована и идет на улучшение.

Рекомендации:

1. Провести детальный анализ состояния нормативно-правовой базы по

вопросам муниципальной службы, привести ее в соответствие с федеральным и республиканским законодательством.

1. Исключить формальный подход к применению норм законодательства в

работе с муниципальными кадрами.

1. Принять меры по развитию и эффективному использованию кадрового

резерва.

1. Активизировать работу по повышению квалификации специалистов.
2. В соответствии с требованиями Инструкции по заполнению трудовых

книжек, утвержденной постановлением министерства труда и социального развития РФ от 10 октября 2003 года № 69 в трудовые книжки внести записи о профессиональном образовании муниципальных служащих и др.

1. Занести сведения об аттестации и включении в кадровый резерв

муниципальных служащих в личные карточки №Т – 2 ГС(МС), приобщить аттестационный лист и отзыв к личному делу.

1. Главам администраций сельских поселений усилить контроль над

входящей и исходящей корреспонденцией.

# *Совет депутатов Шалинского муниципального района*

В ходе проведения мониторинга деятельности представительных органов муниципальных образований района были сделаны замечания по нормативным правовым актам и по проекту «Муниципальный депутат». Замечания, выявленные в ходе мониторинга муниципальных образований района, были устранены.

# *Административный отдел*

Ответственными секретарями районных комиссий (МВКПП, АТК, АНК, Совета по противодействию коррупции, Координационного Совета) обеспечивается дистанционный документальный и информационный контроль за работой рабочих групп поселений, в том числе и в рамках реализации решений рабочих групп.

Ответственные секретари рабочих групп предварительно были ознакомлены с графиком проверок и план-задание.

В ходе проведенных выездных проверок с 04 февраля по 07 марта 2019 года деятельности рабочих групп (МВКПП, АТК, АНК, Совета по противодействию коррупции, наблюдательного Совета) поселений выявлено следующее:

В накопительных папках всех рабочих групп (МВКПП, АТК, АНК, Совета по противодействию коррупции, Координационного Совета) поселений, имеются:

- нормативно правовые документы (распоряжения, постановления) о создании рабочих групп и внесении изменений в состав РГ;

- графики работ, планы проведения заседаний, повестки дня, протокола заседаний и отчеты за 1,2,3,4 квартала 2018 г. и графики, планы за 2019г и 1 квартал 2019 года.(мэрия г. Шали, администрации с/п Герменчук, Автуры, Дуба-Юрт, Чири-Юрт, Новые-Атаги, Белгатой, Мескер-Юрт, Сержень-Юрт, Агишты).

В администрациях сельских поселений Агишты, Мескер-Юрт, Чири-Юрт и Сержень-Юрт рабочими группами по ПП (МВКПП) и наблюдательного Совета по социальной адаптации лиц освободившихся из мест лишения свободы с 2018 года проводимая работа запущена. Нет - нормативно-правовых документов подтверждающих о назначении ответственных секретарей по данным рабочим группам, протоколов заседаний и отчетов за 3-4 квартала и т.д. Причину запущенности работы пояснили тем, что работы много и увольнение работника администрации поселений (постоянная текучесть кадров).

Также запущена работа Совета по противодействию коррупции рабочими группами поселений Агишты, Мескер-Юрт. Нет - нормативно-правовых документов подтверждающих о назначении ответственных секретарей по данным рабочим группам, протоколов заседаний и отчетов за 3,4 кварталам.

Также, практика проверок показала, что имеющиеся в номенклатурных папках по АНК, Совета по противодействию коррупции, МВКПП, Наблюдательных Советов протокола заседаний и отчеты рабочих групп поселений не позволяют оценить эффективность принимаемых рабочими группами мер по исполнению своих протокольных решений:

- тематика обсуждаемых вопросов на заседаниях рабочих групп не соответствует планам работы рабочих групп;

- отражают повседневную деятельность органов местного самоуправления;

- вырабатываемые протокольные решения рабочими группами носят абстрактный и формальный характер, не указываются конкретные мероприятия необходимые проводить, сроки их исполнения и ответственные исполнители, и не направляются для исполнения;

- отчеты, планы, информационные справки и доклады по содержательной базе в основном носят шаблонный характер (Агишты, Шали, Чири-Юрт, Мескер-Юрт, Сержень-Юрт) и ежегодно дублируются;

- планы заседаний на год, графики и отчеты должны утверждаться председателями рабочих групп поселений, а также справки по исполнению протокольных решений датироваться и подписываться ответственными секретарями;

- в накопительных папках рабочих групп по ПП (МВКПП), наблюдательного Совета, Совета по противодействию коррупции мэрии Шалинского городского поселения отсутствуют протокола и отчеты за 2,4 квартала 2018 года. По МВКПП и наблюдательному Совету отсутствуют планы работы на 2019г и 1 квартал и графики проведения заседаний. Также в накопительных папках рабочих групп поселений Совета по противодействию коррупции, АНК (Шали и Мескер-Юрт, Чири-Юрт, Новые-Атаги) не вложены протокола заседаний и отчеты о проделанной работе за 3, 4 квартала 2018 года.

По результатам проведенных выездных проверочных мероприятий, хочется отметить следующие рабочие группы, работа которых организована конструктивно и признана в сравнении с работой других рабочих групп (МВКПП, АТК, АНК, Совета по противодействию коррупции, Координационного Совета) администраций поселений на должном уровне, как и ранее:

- Дуба-Юртовского сельского поселения (председатель рабочих групп С-Х.А.Наурбиев, глава администрации Дуба-Юртовского сельского поселения, ответственный секретарь М-А.П. Ацаев-старший специалист 1-го разряда администрации поселения;

- Белгатойского сельского поселения (председатель рабочих групп А.Б. Киндаров, глава администрации Белгатойского сельского поселения, ответственный секретарь К.С. Исаева-специалист администрации);

- Автуринского сельского поселения (председатель рабочих групп МВКПП и наблюдательного Совета А.Х-Б.Байалиев, глава администрации Автуринского сельского поселения, ответственный секретарь М.Ш.Эльдарова - специалист администрации).

Рабочим группам по ПП (МВКПП), наблюдательным Советам и Советам по противодействию коррупции поселений - Мескер-Юрт, Чири-Юрт, Сержень-Юрт и Агишты предоставлен месячный срок для устранения недостатков выявленных в работе рабочих групп и предоставления завершенной работы, данных рабочих групп за 2018 год в административный отдел администрации Шалинского муниципального района.

2. По проверке наличия накопительных информаций по исполнению контрольных поручений (постоянного характера 01-58, 01-18, 01-180, 01-185, 01-29, 01-32) в населенных пунктах Белгатой, и Дуба-Юрт имеются накопительные папки и информации, которые ежеквартально направляются в административный отдел администрации муниципального района. В других населенных пунктах Шали, Автуры, Агишты, Герменчук, Мескер-Юрт, Чири-Юрт, Новые-Атаги, Сержень-Юрт нет накопительных ежеквартальных информаций за 2018 год.

Ответственным лицам за исполнение протокольных поручений предоставлен 2-х недельный срок для предоставления ежеквартальных отчетов в административный отдел.

***Социальный отдел***

Социальную работу в администрациях сельских поселений курируют заместители глав администраций.

На заседаниях администраций сельских поселений и сходах граждан рассмотрены вопросы социального характера:

- о проводимых мероприятиях по воссоединению семей;

- о разъяснительной работе среди населения о порицании попрошайничества, противоречащего обычаям и адатам чеченского народа;

- укрепление семьи и семейных ценностей;

- о состоянии здоровья и задачах по улучшению медицинского обслуживания;

- об итогах завершения 2017-2018 учебного года в СОШ и о задачах по подготовке школ к новому учебному году;

- о систематизации учета жителей поселения, нуждающихся в оказании материальной помощи и улучшении жилищных условий

- о предоставлении социальных выплат жителям поселения и т.д.

Главы администраций и их заместители, курирующие социальную работу, контролируют ежемесячные социальные выплаты по линии пенсионного фонда, отдела труда и социального развития, центра занятости населения.

Имеются списки: малоимущих граждан, инвалидов, сирот, ветеранов труда, ветеранов боевых действий, детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при выполнении служебных обязанностей.

Руководство администраций постоянно интересуется проблемами социальных учреждений, участвуют в мероприятиях, проводимых ими. Вопросы, которые не требуют финансовых затрат, решаются на месте. Проблемы, решение которых администрации не в состоянии осилить своими силами, выносятся на районный уровень.

Из-за отсутствия типовых зданий СДК культурно-массовая работа в н/п Сержень-Юрт, Мескер-Юрт, Белгатой, Новые Атаги, Автуры, Чири-Юрт, проводится а арендованных помещениях или при школах.

Вместе с тем есть и недостатки в работе:

- учетные дела граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий,

неукомплектованы;

- не ведутся журналы учета граждан по категориям;

- нет накопительных папок по работе с социальными учреждениями.

**Рекомендовано:**

1. Вести работу по жилищному учету строго в соответствии с Жилищным Кодексом РФ, Законом ЧР от 14 марта 2007 года 10-РЗ «О порядке принятия на учет органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проставляемых по договору социального найма».

2. Наладить взаимодействие с руководителями организаций, учреждений, находящихся на территории поселения, завести накопительные папки по работе с социальными учреждениями.

3. Вопросы о работе социальных учреждений выносить на заседания администрации сельского поселения с приглашением соответствующих вышестоящих служб, анализировать их деятельность.

***Отдел информационных технологий***

В ходе мониторинга установлено, что в поселениях района в целом работа по ведению сайтов ведется на должном уровне, замечаний не выявлено.

***Отдел экономического развития,***

***торговли и инвестиционной политики***

В ходе мониторинга установлено, что наблюдается улучшение в работе мэрии Шалинского городского поселения и администраций сельских поселений по вопросам экономического развития и повышения инвестиционной привлекательности городской и сельских территорий района.

***Отдел ГО и ЧС***

В целом работа по проведению мероприятий по ГО и ЧС проводится удовлетворительно. Существенные недостатки наблюдаются во всех администрациях - несвоевременное принятие нормативных документов, неполное или частичное исполнение поручений заседания КЧС и ОПБ администрации района, низкий квалификационный уровень ответственного за ведением дел по ГО и ЧС.

В исполнительском плане в лучшую сторону отметилась администрация Дуба-Юртовского сельского поселения и мэрии Шалинского городского поселения. Постоянное взаимодействие со специалистами отдела ГО и ЧС и исполнительская дисциплина - результат позитивных изменений в работе.

Хорошо проявили себя также администрации Агиштинского и Мескер-Юртовского сельских поселений.

Больше вопросов к администрациям Герменчукского и Чири-Юртовского сельских поселений. Работа здесь часто проводится не в соответствии со сроками и теряет свою актуальность.

Существует необходимость более частого взаимодействия с отделом ГО и ЧС для получения разъяснений и методических рекомендаций при решении задач ГО.

***Отдел сельского хозяйства***

Отделом сельского хозяйства в ходе проведения мониторинге деятельности органов местного самоуправления Шалинского муниципального района замечаний и нарушений не выявлено.

Руководитель рабочей группы,

заместитель главы администрации

Шалинского муниципального района

по общим вопросам Р.Ж. Адуев