



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.04.2019.

№ 895/пн

г. Шали

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района

В целях реализации на территории Шалинского муниципального района Чеченской Республики Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществления взаимодействия с администрациями городского и сельских поселений, входящих в состав Шалинского муниципального района, по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района;
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района;
 - 2.2. Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района по строительству и ЖКХ Масаева И.А.
4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации шалинского муниципального района.

Глава администрации Шалинского
муниципального района



Т-А.В. Ибрагимов

Утверждено
распоряжением администрации
Шалинского муниципального
района

от 09.04.19. № 145-рн

Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района

- Махаджиев Р.В. - заместитель главы администрации Шалинского муниципального района по экономике, финансам и инвестиционной деятельности, председатель рабочей группы
- Алакаев С.С. - начальник отдела имущественных отношений администрации Шалинского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы
- Хасаев И.Ш. - главный специалист отдела экономического развития, торговли и инвестиционной политики, секретарь рабочей группы
- Члены рабочей группы:
- Пасхаев А.А. - начальник отдела имущественных, земельных отношений и муниципальных услуг
- Масаев А.М.. - заместитель главы администрации Ново-Атагинского сельского поселения
- Хасуев Г.В. - главный специалист отдела имущественных отношений администрации Шалинского муниципального района
- Темирсултанова А.Ш. - главный специалист администрации Белгатойского сельского поселения

Утверждено
распоряжением
администрации Шалинского
муниципального района
от _____ № _____

Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, полномочия и организацию деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Шалинского муниципального района является временным действующим совещательным органом при администрации Шалинского муниципального района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа образована в целях решения вопросов по оказанию имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Шалинского муниципального района.

1.5. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Шалинского муниципального района, при принятии решений в части оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Положение и состав Рабочей группы утверждаются распоряжением администрации Шалинского муниципального района.

2. Состав Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят заместитель главы и специалисты администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Шалинского муниципального района, начальник и специалисты экономического отдела и отдела имущественных отношений администрации Шалинского муниципального района.

2.2. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации Шалинского муниципального района по экономике, финансам и инвестиционной деятельности, председатель рабочей группы

2.3. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник отдела имущественных отношений администрации Шалинского муниципального района.

2.4. Секретарем Рабочей группы является главный специалист отдела экономического развития, торговли и инвестиционной политики.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Шалинского муниципального района

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

3.1.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.1.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.1.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.1.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по оказанию имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и результатах деятельности Рабочей группы.

3.1.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.6. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

4.7. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, секретарь рабочей группы ознакомливает членов рабочей группы с протоколом лично, либо путем направления его по электронной почте

4.7. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

5. Прекращение деятельности

Решение о прекращении деятельности Рабочей группы принимается администрацией Шалинского муниципального района.