



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2026

№ 43-н

г.Шали

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и бесплатное
предоставление в собственность земельных участков
отдельным категориям граждан, удостоенным
звания Героя Российской Федерации, и членам их семей»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 42-РЗ «Об образовании муниципальных округов Чеченской Республики», Законом Чеченской Республики от 25 февраля 2014 года № 7-РЗ «О регулировании земельных отношений в Чеченской Республике» (в редакции Закона Чеченской Республики от 7 июля 2026 года № 26-РЗ), Уставом Шалинского муниципального района Чеченской Республики администрация Шалинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и бесплатное предоставление в собственность земельных участков отдельным категориям граждан, удостоенным звания Героя Российской Федерации, и членам их семей» (далее — Административный регламент).

2. Определить структурное подразделение администрации Шалинского муниципального района, осуществляющее полномочия в сфере имущественных и

земельных отношений, уполномоченным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3. Уполномоченному подразделению совместно с подразделением, ответственным за информационное обеспечение, обеспечить внесение и актуализацию сведений о муниципальной услуге в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (ФРГУ 3.0), организацию предоставления услуги в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также через многофункциональный центр с использованием АИС «Логистика» в порядке межведомственного взаимодействия с Министерством транспорта, связи и цифрового развития Чеченской Республики и многофункциональным центром.

4. Обеспечить направление сведений о предоставленных земельных участках в уполномоченный исполнительный орган Чеченской Республики в сфере социальной защиты населения и их размещение в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в сроки и порядке, установленные законодательством Чеченской Республики.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района, курирующего вопросы имущественных и земельных отношений.

И.о главы администрации



Х.Х. Дадаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шалинского муниципального района
от «24» 08 2026 г. № 43 -п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и бесплатное предоставление в собственность земельных участков отдельным категориям граждан, удостоенным звания Героя Российской Федерации, и членам их семей»

І. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и через многофункциональный центр, при постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, и последующем бесплатном предоставлении земельного участка.

2. Муниципальная услуга предоставляется в целях реализации статей 5¹–5³ Закона Чеченской Республики от 25 февраля 2014 года № 7-РЗ «О регулировании земельных отношений в Чеченской Республике» (далее — Закон Чеченской Республики № 7-РЗ) и пункта 7 статьи 39.5, статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, отнесенные статьей 5¹ Закона Чеченской Республики № 7-РЗ к лицам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка, в том числе граждане, удостоенные звания Героя Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе специальной военной операции, при отражении вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации либо вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, из числа:

3.1. граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

3.2. граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту либо иную службу в федеральных государственных органах, войсках и воинских формированиях, прямо указанных в пункте 2 части 1 статьи 5¹ Закона Чеченской Республики № 7-РЗ;

3.3. граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, — в случаях, предусмотренных Законом Чеченской Республики № 7-РЗ;

3.4. членов семей лиц, указанных в подпунктах 3.1–3.3 настоящего Регламента, погибших (умерших) при обстоятельствах, с которыми Закон Чеченской Республики № 7-РЗ связывает возникновение права на данную меру поддержки, а также родителей (усыновителей) таких лиц — при отсутствии членов семьи, имеющих право на меру поддержки, либо при наличии письменного отказа каждого такого члена семьи в порядке, установленном статьей 5¹ Закона Чеченской Республики № 7-РЗ.

4. Для целей настоящего Регламента к членам семьи относятся: супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день его гибели (смерти) и не вступившая (не вступивший) в повторный брак; несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, обучающиеся по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет; усыновленные дети — в объеме и случаях, установленных Законом Чеченской Республики № 7-РЗ.

5. Членам семьи предоставляется один земельный участок в общую долевую собственность в равных долях либо, по их совместному выбору, в собственность одного из членов семьи. Родителям (усыновителям), имеющим право на меру поддержки, земельный участок предоставляется в равных долях либо, по их совместному выбору, одному из родителей (усыновителей).

6. Бесплатно предоставляется земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Шалинского муниципального округа, для индивидуального жилищного строительства, на территории муниципального образования, в котором гражданин поставлен на учет. Право реализуется однократно с учетом статьи 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Граждане, указанные в подпунктах 3.1–3.3 настоящего Регламента, подают заявление по месту своего постоянного жительства. Члены семьи, родители (усыновители) погибшего (умершего) подают заявление в администрацию по месту его постоянного жительства на день гибели (смерти), если иное прямо не установлено законом.

8. От имени заявителя вправе действовать представитель, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Интересы несовершеннолетних и недееспособных лиц представляют их законные представители.

9. Заявление может быть подано непосредственно в администрацию, через многофункциональный центр, направлено почтовым отправлением либо в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — ЕПГУ) после обеспечения технической возможности.

10. Информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте администрации, в ФРГУ 3.0, на ЕПГУ, на информационных стендах, а также предоставляется работниками администрации и многофункционального центра. Информация должна быть полной, актуальной и доступной для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги и орган, ее предоставляющий

11. Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет и бесплатное предоставление в собственность земельных участков отдельным категориям граждан, удостоенным звания Героя Российской Федерации, и членам их семей».

12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шалинского муниципального округа Чеченской Республики в лице уполномоченного структурного подразделения, осуществляющего полномочия в сфере имущественных и земельных отношений (далее — Уполномоченное подразделение).

13. При предоставлении услуги Уполномоченное подразделение взаимодействует с многофункциональным центром, органами военного управления, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами записи актов гражданского состояния, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Росреестром, исполнительными органами Чеченской Республики и иными органами и организациями, располагающими сведениями, необходимыми для подтверждения права заявителя.

14. Запрещается требовать от заявителя совершения действий, связанных с обращением в иные органы и организации, а также представления документов и сведений, находящихся в распоряжении органов публичной власти и подведомственных организаций, за исключением документов, которые в соответствии с федеральным или региональным законом заявитель обязан представить самостоятельно.

Результат и сроки предоставления услуги

15. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

15.1. решение о постановке заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление земельного участка;

15.2. мотивированное решение об отказе в постановке на учет;

15.3. решение о бесплатном предоставлении заявителю (заявителям) земельного участка в собственность;

15.4. решение о снятии гражданина с учета в случаях, установленных Законом Чеченской Республики № 7-РЗ.

16. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о постановке на учет с необходимыми документами Уполномоченное

подразделение проводит проверку, направляет межведомственные запросы и принимает решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет.

17. Решение о постановке на учет, об отказе в постановке на учет либо о снятии с учета выдается или направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия. Датой постановки на учет является дата регистрации заявления с документами, обязательными для представления заявителем.

18. В течение 60 календарных дней со дня постановки гражданина на учет Уполномоченное подразделение обеспечивает поиск и подбор земельного участка, соответствующего документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки и требованиям законодательства, и обеспечивает принятие решения о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность.

19. Решение о бесплатном предоставлении земельного участка должно содержать кадастровый номер земельного участка, его площадь, вид разрешенного использования и описание местоположения, а при предоставлении нескольким лицам — сведения о долях либо об одном выбранном правообладателе. Решение выдается или направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия.

20. Если право собственности возникает на основании муниципального правового акта, администрация не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого акта в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 218-ФЗ направляет в орган регистрации прав заявление и необходимые документы для государственной регистрации права собственности, возникшего на основании муниципального правового акта.

21. Сведения о предоставлении земельного участка направляются в уполномоченный исполнительный орган Чеченской Республики в сфере социальной защиты населения и размещаются в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка, если иной срок не установлен законом.

Документы и сведения

22. Для постановки на учет заявитель представляет:

22.1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

22.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя; при подаче в электронной форме — электронный образ документа либо сведения в объеме, предусмотренном интерактивной формой ЕПГУ;

22.3. копию документа, подтверждающего основание для предоставления земельного участка в соответствии со статьей 5¹ Закона Чеченской Республики № 7-РЗ (удостоверение Героя Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий соответствующее основание);

22.4. документ, подтверждающий полномочия представителя, если заявление подается представителем, за исключением случаев, когда полномочия подтверждаются сведениями государственных информационных систем.

23. При обращении членов семьи, родителей (усыновителей) дополнительно оформляются, когда это необходимо для определения правообладателя и долей: совместный выбор способа оформления права по форме согласно приложению 2; письменные отказы членов семьи — в случае перехода права к родителям (усыновителям) — по форме согласно приложению 3. Документы о родственных отношениях, смерти, обучении, инвалидности и иные сведения, находящиеся в распоряжении органов публичной власти, заявитель вправе представить по собственной инициативе; при непредставлении они запрашиваются межведомственно.

24. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченное подразделение запрашивает, в частности, сведения о: постоянном месте жительства; присвоении звания Героя Российской Федерации и основаниях возникновения права на меру поддержки — если такие сведения доступны межведомственно; прохождении военной службы, мобилизации или добровольческом контракте; гибели (смерти), признании безвестно отсутствующим либо объявлении умершим; государственной регистрации брака и рождения детей; усыновлении; инвалидности, очном обучении; наличии ранее реализованного права на бесплатное предоставление земельного участка по соответствующему основанию; характеристиках и правах на земельный участок по Единому государственному реестру недвижимости; иных юридически значимых обстоятельствах.

25. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос само по себе не является основанием для отказа в предоставлении услуги. Уполномоченное подразделение принимает меры к повторному запросу и использованию иных законных источников сведений, не возлагая на заявителя обязанность представить документ, который подлежит межведомственному получению.

Основания для отказа, приостановления и плата

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют. Документы подлежат приему и регистрации независимо от полноты представленного комплекта; заявителю разъясняется перечень обязательных документов и возможные последствия их непредставления.

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Чеченской Республики не предусмотрены.

28. Исчерпывающими основаниями для отказа в постановке на учет являются:

28.1. отсутствие у заявителя оснований для бесплатного предоставления земельного участка, предусмотренных статьей 5¹ Закона Чеченской Республики № 7-РЗ;

28.2. непредставление документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с частью 4 статьи 5² Закона Чеченской Республики № 7-РЗ;

28.3. отсутствие постоянного места жительства заявителя на территории Шалинского муниципального округа — в случаях, когда по закону заявление должно подаваться по месту постоянного жительства самого заявителя;

28.4. установление факта, что заявителю ранее был бесплатно предоставлен земельный участок по основанию, предусмотренному статьей 5¹ Закона Чеченской Республики № 7-РЗ, с учетом исключений, предусмотренных федеральным земельным законодательством.

29. Отсутствие на дату подачи заявления сформированного земельного участка, готового к предоставлению, отсутствие предложения конкретного участка со стороны заявителя, а также необходимость выполнения кадастровых или организационных действий не являются самостоятельными основаниями для отказа или приостановления услуги.

30. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Взимание с заявителя платы за принятие решения, межведомственные запросы и оформление муниципального правового акта не допускается.

Порядок приема, регистрация и требования к качеству

31. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления и при получении результата не должен превышать 15 минут.

32. Заявление, поступившее при личном обращении или через многофункциональный центр, регистрируется в день поступления. Заявление, поступившее в электронной форме либо в нерабочее время, регистрируется не позднее следующего рабочего дня. Заявителю направляется подтверждение приема с регистрационным номером и датой.

33. Помещения для приема заявителей оборудуются местами ожидания и заполнения заявлений, информационными стендами, обеспечиваются доступностью для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая возможность беспрепятственного входа, сопровождения и получения помощи.

34. Показателями доступности и качества являются: возможность подачи заявления без обращения в иные органы; соблюдение сроков; возможность получения информации о ходе услуги; доступность ЕПГУ и многофункционального центра после технической реализации; отсутствие необоснованных отказов; минимизация количества личных обращений; возможность выбора электронного результата; полнота межведомственного взаимодействия; корректность и понятность уведомлений.

35. Заявитель вправе получать сведения о ходе предоставления услуги лично, по телефону, через ЕПГУ, многофункциональный центр или иным способом, указанным в заявлении и технически доступным.

36. Решения и действия (бездействие) администрации, Уполномоченного подразделения, должностных лиц, муниципальных служащих и работников многофункционального центра могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с главой 2.1 Федерального закона № 210-

ФЗ, а также в судебном порядке. Отказ в постановке на учет должен содержать конкретное правовое и фактическое основание, порядок и срок его обжалования.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Прием и регистрация заявления

37. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления. Работник, осуществляющий прием, устанавливает личность заявителя или представителя, проверяет полномочия представителя, комплектность представленных заявителем обязательных документов, формирует электронное дело и регистрирует заявление.

38. При выявлении неполноты обязательных документов работник не отказывает в приеме, а информирует заявителя о недостающих документах. Если обязательный документ не представлен до окончания срока рассмотрения и не может быть получен межведомственно, вопрос разрешается с учетом подпункта 28.2 настоящего Регламента.

Определение варианта предоставления услуги

39. Не позднее следующего рабочего дня после регистрации Уполномоченное подразделение определяет вариант предоставления услуги:

39.1. вариант 1 — заявление гражданина из числа лиц, указанных в подпунктах 3.1–3.3 настоящего Регламента;

39.2. вариант 2 — заявление члена (членов) семьи погибшего (умершего) лица;

39.3. вариант 3 — заявление родителя (усыновителя) при отсутствии членов семьи, имеющих право, либо при наличии письменных отказов всех таких членов семьи;

39.4. вариант 4 — заявление о снятии с учета по инициативе гражданина.

Межведомственная проверка и решение о постановке на учет

40. По вариантам 1–3 Уполномоченное подразделение в пределах 30-календарного срока направляет межведомственные запросы, сопоставляет сведения заявления и полученные данные, устанавливает наличие или отсутствие оснований для постановки на учет и проверяет однократность реализации права.

41. При наличии оснований подготавливается решение о постановке на учет. Сведения о гражданине вносятся в Книгу учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, по форме согласно приложению 4. Учет ведется также в электронной информационной системе при наличии технической возможности.

42. При наличии одного из оснований, указанных в пункте 28 настоящего Регламента, принимается мотивированное решение об отказе. Использование иных оснований не допускается.

43. Решение о постановке на учет или об отказе направляется заявителю в течение 5 рабочих дней способом, указанным в заявлении. Электронный документ

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, если это предусмотрено применяемой информационной системой.

Подбор земельного участка и принятие решения о предоставлении

44. Со дня постановки гражданина на учет начинается 60-календарный срок для поиска и подбора земельного участка и принятия решения о его бесплатном предоставлении.

45. Уполномоченное подразделение самостоятельно анализирует сведения о земельных участках муниципальной собственности и обеспечивает подбор участка для индивидуального жилищного строительства, соответствующего документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, требованиям к образованию земельных участков и ограничениям использования территории.

46. При необходимости образования земельного участка, уточнения его границ, постановки на кадастровый учет, проверки отсутствия препятствующих прав третьих лиц или выполнения иных подготовительных действий Уполномоченное подразделение организует такие действия в пределах компетенции администрации. Перекалывание обязанностей по формированию муниципального участка на заявителя не допускается, если иное прямо не установлено законом.

47. При предоставлении участка семье или родителям (усыновителям) право оформляется в равных долях, если ими не представлен совместный выбор о предоставлении участка одному из правообладателей. Выбор фиксируется в материалах муниципальной услуги.

48. По результатам подбора подготавливается проект решения администрации о бесплатном предоставлении земельного участка. Решение должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 19 настоящего Регламента, и являться основанием для государственной регистрации права собственности.

49. Результат направляется заявителю в течение 5 рабочих дней. Одновременно заявителю разъясняется, что подача документов в Росреестр администрацией осуществляется в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 218-ФЗ, без необходимости повторного обращения заявителя за документами, которые уже находятся у администрации.

Государственная регистрация и социальный учет результата

50. После принятия решения о бесплатном предоставлении земельного участка администрация не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации права и прилагаемые документы в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 218-ФЗ.

51. Не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка Уполномоченное подразделение направляет сведения в

уполномоченный исполнительный орган Чеченской Республики в сфере социальной защиты населения и обеспечивает размещение сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с законодательством и техническими регламентами межведомственного обмена.

Снятие с учета

52. Снятие гражданина с учета осуществляется по основаниям, установленным Законом Чеченской Республики № 7-РЗ, в том числе на основании заявления гражданина, в связи с принятием решения о бесплатном предоставлении земельного участка, а также в связи со смертью гражданина, если законом не предусмотрен переход права к иным лицам.

53. Заявление о снятии с учета подается по форме согласно приложению 5. Решение о снятии с учета оформляется муниципальным актом (решением Уполномоченного подразделения в пределах компетенции) и направляется заинтересованному лицу не позднее 5 рабочих дней со дня принятия.

Особенности электронной формы и МФЦ

54. При предоставлении услуги через ЕПГУ заявителю обеспечиваются: заполнение интерактивной формы; прикрепление электронных образов документов; подтверждение приема; получение сведений о ходе рассмотрения; направление уведомлений; получение электронного результата. Идентификация осуществляется с использованием ЕСИА. Требование о представлении бумажного экземпляра электронного заявления не допускается, если иное прямо не установлено законом.

55. При технической возможности допускаются предварительное заполнение заявления сведениями государственных информационных систем и проактивное информирование гражданина о потенциальном праве на меру поддержки. Такое информирование не заменяет заявление в случаях, когда Закон Чеченской Республики № 7-РЗ устанавливает заявительный порядок.

56. Многофункциональный центр принимает заявление и документы, удостоверяет соответствие электронных образов представленным документам в пределах предоставленных полномочий, регистрирует обращение в своей информационной системе и передает материалы в администрацию через АИС «Логистика» либо иной согласованный защищенный канал. Решение по существу заявления многофункциональный центр не принимает.

57. При подаче через многофункциональный центр датой обращения для целей исчисления срока является дата регистрации заявления в порядке, установленном соглашением о взаимодействии и законодательством о предоставлении муниципальных услуг, без необоснованного увеличения установленных Законом Чеченской Республики № 7-РЗ сроков.

Исправление технических ошибок и выдача результата

58. Опечатки и технические ошибки в выданном документе исправляются по заявлению заинтересованного лица либо по инициативе администрации. Исправление не может изменять существо принятого решения и осуществляется без взимания платы в срок не более 5 рабочих дней со дня выявления ошибки или поступления заявления.

59. Повторный экземпляр (копия) муниципального правового акта, являющегося результатом услуги, выдается по заявлению правообладателя в порядке, установленном правилами делопроизводства, если документ не может быть повторно получен через ЕПГУ.

60. Персональные данные и сведения ограниченного доступа, полученные при предоставлении услуги, обрабатываются только для целей предоставления муниципальной услуги и межведомственного взаимодействия с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное
предоставление земельного участка в собственность**

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан):

3. Адрес постоянного места жительства:

4. Почтовый адрес (если отличается):

5. Телефон: _____ Электронная почта:

6. Основание права на меру поддержки (нужное указать):

7. Сведения о документе, подтверждающем основание (удостоверение Героя Российской Федерации / иной документ):

8. Для члена семьи / родителя (усыновителя): Ф.И.О. погибшего (умершего), дата рождения, последнее постоянное место жительства:

9. Представитель (при наличии): Ф.И.О., документ о полномочиях:

10. Прошу поставить меня на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства.

11. Способ получения результата: ☐ ЕПГУ ☐ МФЦ ☐ лично ☐ почтой.

12. Прилагаю обязательные документы: ☐ документ, удостоверяющий личность; ☐ документ, подтверждающий основание; ☐ документ о полномочиях представителя (при наличии).

13. Документы и сведения, подлежащие межведомственному получению, прошу запросить без моего дополнительного обращения. Достоверность сообщенных сведений подтверждаю.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____
/ _____ /

Приложение 2

к Административному регламенту

СОВМЕСТНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе способа оформления права собственности на земельный участок

Мы, _____, нижеподписавшиеся члены семьи _____ (родители/усыновители), имеющие право на один земельный участок в соответствии со статьей 5¹ Закона Чеченской Республики № 7-РЗ, просим оформить право собственности следующим образом:

☐ в общую долевую собственность в равных долях;

☐ в собственность одного правообладателя:

_____.
Подтверждаем, что выбор сделан добровольно, последствия нам разъяснены, спора между правообладателями о способе оформления права не имеется.

1. Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

2. Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

3. Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

4. Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

Приложение 3

к Административному регламенту

ПИСЬМЕННЫЙ ОТКАЗ

члена семьи от реализации права на бесплатное предоставление земельного участка

Я,

_____,
дата рождения _____, документ, удостоверяющий личность _____,
являясь членом семьи _____,

подтверждаю, что мне разъяснено право на участие в получении одного земельного участка, предусмотренное статьей 5¹ Закона Чеченской Республики № 7-РЗ.

Добровольно отказываюсь от реализации указанного права в составе семьи для целей, предусмотренных Законом Чеченской Республики № 7-РЗ, и не возражаю против рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка родителю (родителям/усыновителям) погибшего (умершего) при наличии предусмотренных законом условий.

Мне разъяснены правовые последствия данного отказа.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____
/ _____ /

Приложение 4

к Административному регламенту

КНИГА УЧЕТА**граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков
в собственность**

№ п / п	Дата и № заявл ения	Ф.И.О., дата рождени я	Адрес постоян ного жительно ства	Катего рия / основа ние	Дата решени я о постан овке на учет	Дата и реквизит ы решения о предоста влении	Када стров ый номе р	Дата снятия с учета / основа ние

Примечание. Книга учета ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме. В электронной форме допускается расширение состава технических полей при сохранении обязательных сведений, позволяющих установить дату постановки на учет, основание права и факт его реализации.

Приложение 5

к Административному регламенту
ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с учета

Я,

_____, состоящий(ая) на учете в администрации Платинского муниципального округа на основании решения от «____» 20____ г. №____, прошу снять меня с учета в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность.
Причина (по желанию):

Способ получения результата: ☐ ЕПГУ ☐ МФЦ ☐ лично ☐ почтой.
Дата «____» 20____ г. _____
Подпись _____

Приложение 6

к Административному регламенту

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
о постановке на учет / об отказе в постановке на учет

По заявлению _____ от «___»
_____ 20__ г. № _____ и результатам проверки документов и
межведомственного взаимодействия принято решение:

[] поставить заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное
предоставление земельного участка в собственность. Дата постановки на учет:

«___» _____ 20__ г.;

[] отказать в постановке на учет на основании подпункта _____ пункта 28
Административного регламента, части _____ статьи 5² Закона Чеченской
Республики № 7-РЗ.

Фактические обстоятельства и мотивы:

_____.

Решение может быть обжаловано в досудебном порядке в соответствии с
Федеральным законом № 210-ФЗ и (или) в суд в установленном законом порядке.

Уполномоченное лицо _____ / _____ / Дата

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ РЕШЕНИЯ

о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность

В муниципальном правовом акте о бесплатном предоставлении земельного участка указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество и идентифицирующие сведения правообладателя (правообладателей) в объеме, необходимом для государственной регистрации права;
- 2) правовое основание предоставления — статья 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 5¹–5³ Закона Чеченской Республики № 7-РЗ, решение о постановке на учет;
- 3) кадастровый номер земельного участка;
- 4) площадь земельного участка;
- 5) местоположение земельного участка;
- 6) вид разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства;
- 7) вид права — собственность; при нескольких правообладателях — размеры равных долей либо указание на предоставление одному правообладателю в соответствии с совместным выбором;
- 8) поручение о направлении документов для государственной регистрации права в порядке Федерального закона № 218-ФЗ;
- 9) поручение о направлении сведений в уполномоченный орган социальной защиты и государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».