АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2026 № 86-п

г. Шали

Об утверждении специальных порядков реализации полномочий местной администрации в отношении муниципальных учреждений Шалинского муниципального района

В соответствии со статьей 17.1 и пунктом 5 статьи 18 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 5, 18 и 19 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Шалинского муниципального района, а также с учетом Положения об общих правилах подготовки и реализации решений в отношении муниципальных учреждений Шалинского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Шалинского муниципального района от 28 сентября 2026 г. № 37, администрация Шалинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Специальный порядок реализации полномочий местной администрации в отношении создания муниципальных автономных учреждений, изменения типа муниципальных учреждений и ликвидации муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2. Установить, что Положение, утвержденное Советом депутатов Шалинского муниципального района, применяется при подготовке материалов и сопровождении решений, если иное не предусмотрено федеральным законом или настоящим постановлением.

3. Структурным подразделениям администрации и муниципальным учреждениям руководствоваться настоящим постановлением при подготовке соответствующих решений.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего вопросы муниципальной собственности и экономики.

Глава администрации Т-А.В. Ибрагимов

Приложение
к постановлению администрации
Шалинского муниципального района
от «02» 10 2026 г. № 86-п

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ПОРЯДОК
реализации полномочий местной администрации в отношении муниципальных учреждений Шалинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Специальный порядок принят во исполнение федеральных норм, прямо возлагающих на местную администрацию установление соответствующих процедур и (или) принятие решений в отношении муниципальных учреждений.

2. Подготовка материалов осуществляется с учетом Положения, утвержденного Советом депутатов Шалинского муниципального района, если специальные нормы настоящего Порядка не устанавливают иное.

3. В случае противоречия между муниципальными актами применяются федеральный закон и настоящий Специальный порядок в части вопросов, прямо отнесенных федеральным законом к местной администрации.

II. Создание муниципального автономного учреждения

4. Решение о создании муниципального автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается администрацией Шалинского муниципального района в форме постановления.

5. Проект постановления подготавливается после правовой, финансовой и имущественной экспертизы и должен содержать сведения, обязательные в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 174-ФЗ, а при создании путем изменения типа — также перечень закрепляемого недвижимого и особо ценного движимого имущества, мероприятия и сроки, сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя.

6. До принятия решения проверяются достаточность имущества для осуществления уставной деятельности, отсутствие нарушения прав граждан и соответствие создаваемого учреждения полномочиям муниципального образования.

III. Изменение типа муниципальных учреждений

7. Изменение типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения и казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется на основании постановления администрации и в порядке, предусмотренном статьей 17.1 Федерального закона № 7-ФЗ.

8. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется с соблюдением Федерального закона № 174-ФЗ.

9. К проекту решения прилагаются правовое и финансово-экономическое обоснование, сведения об имуществе и обязательствах, проект изменений в устав либо новой редакции устава, а также календарный план регистрационных и организационных мероприятий.

IV. Ликвидация муниципального бюджетного и автономного учреждения

10. Решение о ликвидации муниципального бюджетного или автономного учреждения принимается администрацией Шалинского муниципального района постановлением после завершения обязательной правовой, финансовой, имущественной и кадровой оценки.

11. До принятия постановления формируются инвентаризационные описи, реестр имущества, реестр обязательств и договоров, сведения о судебных и исполнительных производствах, сведения о субсидиях и иных целевых средствах, кадровый план, предложение о дальнейшем использовании муниципального имущества и проект состава ликвидационной комиссии.

12. Постановлением назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), определяется срок ликвидации и контрольные этапы. С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

13. Ликвидационная комиссия уведомляет регистрирующий орган, обеспечивает опубликование сведений, выявляет кредиторов, принимает требования, взыскивает дебиторскую задолженность, осуществляет кадровые мероприятия, составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы, обеспечивает передачу муниципального имущества и архивных документов.

14. Срок предъявления требований кредиторов устанавливается с учетом Гражданского кодекса Российской Федерации и не может быть менее предусмотренного законом.

15. Промежуточный и окончательный ликвидационные балансы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с его компетенцией.

16. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и подлежащее возврату собственнику, передается муниципальному образованию по акту. Передача такого имущества иной организации осуществляется только на самостоятельном законном основании.

17. Ликвидация считается завершенной после внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении юридического лица.

V. Заключительные положения

18. Правовой отдел администрации осуществляет правовую экспертизу проектов постановлений и контролирует соблюдение предусмотренной процедуры.

19. Финансовый орган, подразделение по управлению муниципальным имуществом и профильные подразделения участвуют в подготовке материалов в пределах своей компетенции.

20. Вопросы, не урегулированные настоящим Специальным порядком, разрешаются на основании законодательства Российской Федерации и Положения, утвержденного Советом депутатов, в части, не противоречащей специальным федеральным нормам.