АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2026 № 82-п

г. Шали

О внесении изменений в постановление администрации Шалинского муниципального района от 15 февраля 2019 года № 17-п

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и на основании статьи 7, части 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шалинского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Шалинского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Шалинского муниципального района от 15 февраля 2019 года № 17-п «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Шалинского муниципального района», изложив в новой редакции, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Координационного Совета по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Шалинском муниципальном районе согласно приложению № 2.

3. Определить отдел правового обеспечения и отдел экономического развития администрации Шалинского муниципального района уполномоченными подразделениями, ответственными за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Шалинского муниципального района (далее – уполномоченное подразделение).

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Т-А.В. Ибрагимов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
Шалинского муниципального района
от «28» 09 2026 г. № 82-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Шалинском муниципальном районе

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Шалинском муниципальном районе (далее – антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований

антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Шалинском муниципальном районе;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс- риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение – ответственное лицо» – отдел правового обеспечения и отдел экономического развития администрации Шалинского муниципального района, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в Шалинском муниципальном районе антимонопольного комплаенса.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса администрации Шалинского муниципального района являются:

а) обеспечение соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) повышение уровня правовой культуры в сфере антимонопольного законодательства;

г) сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса администрации Шалинского муниципального района:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности требованиям антимонопольного законодательства;

г) эффективность функционирования антимонопольного комплаенса.

2.3. При разработке и внедрении антимонопольного комплаенса администрация Шалинского муниципального района руководствуется следующими принципами:

а) законность;

б) заинтересованность руководства администрации Шалинского

муниципального района в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;

в) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) информационная открытость действующего в администрации Шалинского муниципального района антимонопольного комплаенса;

д) непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

е) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и Коллегиальный орган

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в администрации осуществляется главой администрации Шалинского муниципального района (далее по тексту – глава), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений и дополнений, а также внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и работниками правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает план мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

е) утверждает карту комплаенс-рисков;

ж) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

3.2. Функции уполномоченного подразделения (должностного лица), связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими структурными подразделениями – должностными лицами администрации:

- отделом экономического развития администрации;
- отделом правового обеспечения администрации;
- отделом муниципальных закупок администрации;
- отделом делопроизводства и архива администрации.

3.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку

эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Координационный Совет по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Шалинском муниципальном районе.

3.4. К компетенции отдела экономического развития и отдела правового обеспечения относятся следующие функции:

а) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

в) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

г) подготовка и внесение на утверждение главы карты комплаенс-рисков, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков, ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

д) информирование главы о правовых актах и иных документах, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства;

е) подготовка правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

ж) организация подписания главой администрации и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

з) представление главе на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

к) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

л) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе (с сроком не **позднее 25 февраля года**, следующего за отчётным);

м) консультирование работников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

3.5. К должностному лицу по размещению муниципального заказа – отделу муниципальных закупок относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

а) определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

б) информирование юриста о правовых актах и иных документах, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству;

3.6. К должностному лицу по кадрам относятся следующие функции Уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

б) проведение служебных проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) ознакомление граждан Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу, а также на должность, не относящуюся к муниципальной службе;

3.7. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

в) обсуждение и оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в муниципальном образовании.

3.8. Порядок организации деятельности Коллегиального органа по осуществлению оценки эффективности антимонопольного комплаенса:

3.8.1. Коллегиальный орган возглавляет председатель – глава администрации Шалинского муниципального района, который руководит его деятельностью.

3.8.2. Коллегиальный орган осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.8.3. Председатель Коллегиального органа председательствует на заседаниях, обеспечивает и контролирует выполнение принятых решений, принимает решение о проведении заседаний Коллегиального органа, утверждает протоколы заседаний.

3.8.4. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Коллегиального органа.

3.8.5. Заседания Коллегиального органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8.6. Заседание Коллегиального органа считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Коллегиального органа.

3.8.7. Решения Коллегиального органа принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

3.8.8. Решения Коллегиального органа оформляются протоколом.

3.8.9. Секретарь Коллегиального органа ведет протокол заседания, осуществляет подготовку материалов к заседанию, извещает членов

Коллегиального органа о дате, времени и месте проведения заседания.

VI. Выявление и оценка комплаенс-рисков

4.1. В целях обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявления и оценка комплаенс-рисков.

4.2. В целях выявления комплаенс-рисков отделом экономического развития совместно с отделом правового обеспечения на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

а) анализ проектов муниципальных правовых актов и действующих муниципальных правовых актов, относящихся к сфере деятельности и реализация, которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

б) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

4.3. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (*наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел*) проводится один раз в год. При проведения данного анализа отделом экономического развития совместно с отделом правового обеспечения администрации реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях администрации, о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классифицированные сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) по сферам деятельности и информацию о нарушениях (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

4.4. Анализ действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится один раз в год. При проведении отделом экономического развития совместно с отделом делопроизводства и архива, а также с отделом правового обеспечения администрации анализа действующих муниципальных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня действующих муниципальных правовых актов с приложением к перечню правовых актов текстов таких актов, за исключением правовых актов, содержащих сведения, относящиеся охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов;

в) осуществление сбора и анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов;

г) представление главе сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты;

4.5. При проведении анализа проектов муниципальных правовых актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству отделом делопроизводства и архива администрации реализуются следующие мероприятия, согласно формам в приложении 1.5 к настоящему Положению:

а) размещение на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района проекта муниципального правового акта и пояснительной записки к нему с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведения оценки, поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, по итогам которой подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте муниципального правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству;

4.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства отделом экономического развития совместно с отделом правового обеспечения выполняются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной «первым абзацем» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

в) проведение (один раз в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики, по итогам которых составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения (при их наличии).

4.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономического развития совместно с отделом правового обеспечения администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушений антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.8. Выявляемые комплаенс-риски распределяются отделом экономического развития совместно с отделом правового обеспечения администрации по уровням, согласно Приложению 1.1 к настоящему Положению.

4.9. На основании проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономического развития совместно с отделом правового обеспечения администрации составляется карта комплаенс-рисков по форме, согласно Приложению 1.2 к настоящему Положению.

4.10. В карту рисков включаются:

а) выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

б) описание причин возникновения рисков;

в) описание условий возникновения рисков;

г) мероприятия по минимизации и устранению рисков;

д) наличие или (отсутствие) остаточных рисков;

е) вероятность повторного возникновения рисков.

4.11. Карта комплаенс-рисков составляется **один раз в год**, утверждается главой администрации Шалинского муниципального района и размещается на официальном сайте администрации.

4.12. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Порядок ознакомления муниципальных служащих и работников

5.1. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу на должность, не относящуюся к муниципальной службе, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен работником кадровой службы с настоящим Положением.

VI. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков («дорожная карта»)

6.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом экономического развития совместно с отделом правового обеспечения администрации на основе карт комплаенс-рисков разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков (далее по тексту – дорожная карта) по форме, согласно Приложению 1.3 к настоящему Положению (сроки подготовки **не позднее 25 февраля года**, следующего за отёчным).

6.2. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается распоряжением главы администрации Шалинского муниципального района.

6.3. Дорожная карта размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

6.4. Отдел экономического развития совместно с отделом правового обеспечения администрации на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения дорожной карты.

6.5. Информация об утверждении и исполнении дорожной карты включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчётным периодом понимается календарный год.

7.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как отдельно для уполномоченных подразделений (должностного лица), указанных в п. 2.2. настоящего Положения, так и для администрации в целом.

7.3. Ключевые показатели для уполномоченных подразделений (должностного лица), указанных в п. 2.2. настоящего Положения, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых ими.

7.4. Ключевые показатели в целом, устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства по результатам выявления и оценки рисков по форме, согласно Приложению 1.4, с учетом уровней рисков, приведенных в Приложении 1.1 к настоящему Положению.

7.5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом экономического развития совместно с другими структурными подразделениями администрации и утверждаются распоряжением главы.

7.6. Отделом экономического развития совместно с другими структурными подразделениями администрации ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса (сроком не позднее 5 февраля, следующего за отчетным).

7.7. Отделом экономического развития совместно с другими структурными подразделениями администрации при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

Перечень и методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса:

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Значения показателя (балл/баллов)
	Факты выдачи ОМС предупреждения и (или) решения	

7.8. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

8.1. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утверждённую распоряжением главы администрации Шалинского муниципального района;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утверждённые распоряжением главы администрации Шалинского муниципального района;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утверждённый распоряжением главы администрации Шалинского муниципального района.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

9.2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется отделом экономического развития совместно с отделом правового обеспечения администрации. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (один раз в год) в срок **не позднее 1 марта года**, следующего за отчетным.

9.3. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе, направляется в Управление ФАС России по Чеченской Республике в течение

5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения коллегиальным органом.

9.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждённый коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента его утверждения.

X. Ответственность

10.1. Уполномоченное подразделение (должностные лица) несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Служащие структурных подразделений администрации несут дисциплинарную и иную юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов в установленные сроки, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение 1.1
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Шалинском муниципальном районе

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное восприятие деятельности администрации со стороны хозяйствующих субъектов, субъектов предпринимательской деятельности и институтов гражданского общества по развитию конкуренции; Вероятность выдачи со стороны УФАС России по ЧР и Прокуратуры ЧР предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа, предписании об устранении нарушения – отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения в деятельности администрации по развитию конкуренции и внедрения антимонопольного комплаенса
Существенный уровень	Вероятность выдачи в деятельности администрации по развитию конкуренции и внедрения антимонопольного комплаенса предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи в деятельности администрации по развитию конкуренции и внедрения антимонопольного комплаенса предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 1.2
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Шалинском муниципальном районе

КАРТА (ПАСПОРТ) КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 1.3
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Шалинском муниципальном районе

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

Комплаенс-риск (согласно карте рисков)	Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков)	Описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат

Приложение 1.4
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Шалинском муниципальном районе

Перечень и методика
расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Значения показателя (балл/баллов)
1.	Факты выдачи предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства:	
	Нет	35
	2	15
	Более 2	0
2.	Количество проектов нормативно-правовых актов, подготовленных и затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов (субъектов предпринимательской деятельности) и граждан, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства:	
	Нет	35
	4	15
	Более 4	0
3.	Доля муниципальных служащих (от фактической численности), в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному комплаенсу:	
	10% и более	15
	Менее 10%	10
	0%	0
4.	Доля выполненных мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства:	
	90-100%	15
	от 50% до 100%	10
	Менее 50%	0

Методика расчета показателей Расчет значения показателя производится путем суммирования баллов (период, за который производится оценка - один календарный год)	
Уровень эффективности антимонопольного комплаенса	**Количество баллов**
Высокая эффективность	от 72 до 100 баллов
Средняя эффективность	от 36 до 72 баллов
Низкая эффективность	от 0 до 36 баллов

Приложение 1.5
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Шалинском муниципальном районе

Форма № 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций в рамках анализа нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим администрация Шалинского муниципального района уведомляет о проведении публичных консультаций (*наименование муниципальных нормативных правовых актов*).
В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным муниципальным нормативным правовым актам по адресу: (366324, Чеченская Республика, г. Шали, ул. Сугаип-Муллы Гайсумова, 4), а также по адресу электронной почты администрации: e-mail: shali.ekotdel@mail.ru Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____ Место размещения уведомления и реестра муниципальных нормативных правовых актов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации: полный электронный адрес сайта: http:// https://shalinsky.ru/ Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года. К уведомлению прилагаются: 1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3). 2. Контактные лица: ФИО (должность), контакты. с 09:00 ч. до 18:00 ч. по рабочим дням.

Форма № 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим администрация Шалинского муниципального района уведомляет о проведении публичных консультаций (*наименование проекта муниципального нормативного правового акта*).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту муниципального нормативного правового акта по адресу: (366324, Чеченская Республика, г. Шали, ул. Сугаип-Муллы Гайсумова, 4), а также по адресу электронной почты администрации: e-mail: shali.ekotdel@mail.ru

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____

Место размещения уведомления и реестра муниципальных нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации: https://shalinsky.ru/

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. Наименование проекта муниципального нормативного правового акта.
3. Контактные лица: ФИО (должность), контакты.

с 09:00 ч до 18:00 ч. по рабочим дням.

Форма № 3

АНКЕТА
для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О. контактного лица:	
Номер тел:	
Адрес эл. почты:	

Общие сведения о муниципальном нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствии) в (проекте) муниципальном нормативном правовом акте положений, противоречащих антимонопольному законодательству

Предложения и замечания
по (проекту) муниципальному нормативному правовому акту

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
Шалинского муниципального района
от «___» _____ 2026 г. № _____

СОСТАВ
координационного Совета по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Шалинском муниципальном районе

1.	Ибрагимов Турпал-Али Вахаевич	Глава администрации Шалинского муниципального района, председатель комиссии
2.	Ибрагимов Хизир Вахаевич	Заместитель главы администрации Шалинского муниципального района, заместитель председателя
3.	Эмдиева Марьям Вахаевна	Заместитель начальника отдела экономического развития, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Джукаев Руслан Абдул-Бекович	Начальник отдела архитектуры и градостроительства
5.	Исраилов Халид Юсупович	Начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными организациями
6.	Хаджиев Юсуп Ильясович	Начальник отдела управления муниципальной собственностью
7.	Магомадова Луиза Шараниевна	Начальник социального отдела
8.	Адуев Тимирбек Жамлиевич	Начальник отдела муниципальных закупок

9.	Ибрагимова Ламара Исаевна	Начальник отдела учета и отчетности
10.	Насуханов Аюб Сулимович	Начальник отдела экономического развития
11.	Умаров Ибрагим Хасмагомедович	Начальник отдела строительства и управления проектами
12.	Хансултанов Расул Самаудиевич	Начальник отдела ЖКХ
13.	Магамадов Эльдархан Супьянович	Начальник отдела правового обеспечения
14.	Джамалдинова Яха Исаевна	Начальник отдела делопроизводства и архива