



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.03.2025

г. Шали

№ 40.1-рп

«О долгосрочной целевой программе «Развитие муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального района на 2025-2030 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007г. № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом Шалинского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную целевую программу «Развитие муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального района на 2025-2030 годы».
2. Структурным подразделениям (отделам) администрации Шалинского муниципального района, подведомственным муниципальным учреждениям, обеспечить реализацию Перечня основных мероприятий Программы.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления Шалинского муниципального района разработать и утвердить аналогичные Программы развития муниципальной службы.
4. Начальнику отдела учета и отчетности администрации предусмотреть для реализации Программы финансовые средства в бюджете района на 2025-2030 годы.
5. Начальнику отдела муниципальной службы администрации района предоставлять ежегодно 1 февраля года, следующего за отчетным,

информацию главе администрации Шалинского муниципального района о ходе реализации Программы.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района по общим вопросам Дадаева Х.Х.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



Т-А.В. Ибрагимов

Приложение
к распоряжению
главы администрации Шалинского
муниципального района
«03» 03 2025 г. № 40.1-м

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2025-2030 ГОДЫ»

Паспорт Программы

Наименование Программы	– долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального района на 2025-2030 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	– Федеральные и республиканские законы о муниципальной службе
Муниципальный заказчик Программы	– администрация Шалинского муниципального района
Разработчик Программы	– Начальник отдела муниципальной службы администрации
Основная цель Программы	– повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также иных форм обучения муниципальных служащих, ориентированных на решение практических задач в администрации района
Основные задачи Программы	– реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы; совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих; внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для

муниципальной службы района, повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста;
 совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих;
 повышение эффективности подготовки муниципального резерва управленческих кадров;
 -совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе

Сроки реализации Программы

– 2025 – 2030 годы

Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий

– паспорт долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального района на 2025-2030 годы».

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел 2. Цели и задачи Программы.

Раздел 3. Сроки реализации Программы.

Раздел 4. Виды и формы мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (система программных мероприятий).

Раздел 5. Направления обучения.

Раздел 6. Планируемый период обучения.

Раздел 7. Численность муниципальных служащих, подлежащих обучению (по группам должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения).

Раздел 8. Объем средств, необходимый для оплаты обучения и сопутствующих расходов.

Раздел 9. Нормативное обеспечение Программы.

Раздел 10. Ожидаемая результативность Программы.

Раздел 11. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом выполнения Программы.

	Основные направления Программы: обеспечение непрерывного дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в том числе профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих; внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих
Исполнители Программы	– администрация Шалинского муниципального района
Объемы и источники финансирования Программы	– бюджет Шалинского муниципального района: 2025 год – 150 тыс. рублей; 2026 год – 150 тыс. рублей; 2027 год – 150 тыс. рублей; 2028 год – 180 тыс. рублей; 2029 год – 180 тыс. рублей; 2030 год – 200 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	– в результате реализации Программы к окончанию 2030 года предполагается: повысить квалификацию 90% муниципальных служащих; внедрить систему самостоятельной подготовки муниципальных служащих; повысить качество предоставления муниципальных услуг; повысить качество муниципального управления и эффективность деятельности администрации района; минимизация условий для коррупционных проявлений в администрации района; повышение удовлетворенности населения деятельностью администрации района
Система организации контроля за исполнением Программы	– контроль за реализацией Программы осуществляет заказчик – администрация Шалинского муниципального района

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Повышение и развитие профессионального уровня муниципального служащего требует непрерывного обновления и реализации комплекса

профессиональных знаний и практического опыта эффективного управления экономическими, социально-культурными и политическими процессами на территории муниципального образования для достижения целей местного самоуправления – удовлетворения потребностей жизнеобеспечения населения и развития территории.

Эффективность работы органа местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Подготовка кадров для органа местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органа местного самоуправления в глазах населения. Поэтому организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков необходим для успешного выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

Необходимость разработки программы профессионального развития муниципальных служащих администрации Шалинского муниципального района связана с:

- созданием условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

- реализацией положений федерального законодательства об обеспечении единства требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих;

- обеспечением регулирования и планирования процесса подготовки кадров в системе муниципального управления.

В администрации Шалинского муниципального района проводится определенная работа по улучшению профессиональной подготовки кадров.

Общая численность муниципальных служащих в администрации Шалинского муниципального района на 01.03.2025г. составляет 93 человек. Их образовательный уровень характеризуется следующими показателями: из общего числа муниципальных служащих 75 человек имеют высшее образование, 15 человек – среднее специальное, 3 человек – н\высшее.

Из общего числа муниципальных служащих администрации Шалинского муниципального района за 2024 год прошли курсы повышения квалификации 8 служащих.

Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов.

Реализация Программы направлена на формирование у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности.

Раздел 2. Цели и задачи Программы

2.1. Целью Программы является повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также иных форм обучения муниципальных служащих, ориентированных на решение практических задач администрации района.

2.2. Для достижения указанной цели Программы необходимо решение следующих задач:

- реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы;
- совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих;
- повышение эффективности работы муниципальных служащих;
- внедрение новых технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы района, повышения профессиональной компетентности муниципальных служащих, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста;
- совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих;
- повышение эффективности подготовки муниципального резерва управленческих кадров;
- совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции на муниципальной службе;
- внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих.

Раздел 3. Сроки реализации Программы

3.1. Реализация Программы рассчитана на шестилетний период с 2025 по 2030 годы.

3.2. В целях систематизации контроля и анализа хода выполнения мероприятий Программы срок ее реализации разбит на пять этапов:

- первый этап – 2025 год;
- второй этап – 2026 год;
- третий этап – 2027 год;
- четвертый этап- 2028 год;
- пятый этап- - 2029 год;
- шестой этап- 2030 год.

Раздел 4. Виды и формы мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (система программных мероприятий)

4.1. Мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих, предусмотренные данной Программой, включают в себя следующие виды (приложение № 1 к Программе):

дополнительное профессиональное образование;

иные мероприятия, которыми планируется самостоятельная подготовка муниципального служащего.

4.2. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего для достижения целей Программы будет осуществляться посредством:

профессиональной переподготовки;

повышения квалификации.

Мероприятия Программы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих сформированы с учетом основных направлений обучения.

Под профессиональной переподготовкой в рамках настоящей Программы понимается обучение муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, с целью приобретения ими дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальным служащим нового вида профессиональной служебной деятельности.

Повышение квалификации – это обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний, совершенствования навыков муниципальных служащих, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

4.3. Самостоятельная подготовка муниципальных служащих будет включать в себя:

изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по планируемой для замещения должности или направлению деятельности;

обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления;

изучение опыта работы в соответствующей сфере деятельности;

участие в семинарах, конференциях, «круглых столах», подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации;

развитие навыков использования информационных технологий;

а также реализация иных мероприятий с учетом целей и задач деятельности муниципального органа.

4.4. В отношении форм мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих Программой предусматривается, что профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

Самостоятельная подготовка муниципальных служащих осуществляется без отрыва от муниципальной службы.

Раздел 5. Направления обучения

5.1. В соответствии с настоящей Программой предполагается, что обучение муниципальных служащих будет осуществляться по следующим направлениям:

управленческое («Муниципальный контроль», «Муниципальная служба», «Антикризисное муниципальное управление», «Управление персоналом», «Муниципальное управление», «Социология и психология», «Государственная политика в области противодействия коррупции», «Личная эффективность и имидж руководителя: технологии формирования», «Кадровое обеспечение системы муниципальной службы» и др.);

правовое (например: «Юриспруденция», «Правовое обеспечение муниципальной службы», «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и др.);

экономическое (например: «Экономическая и социальная политика», «Стратегическое планирование развития муниципального образования», «Планирование, программирование и прогнозирование развития территорий», «Управление государственным имуществом», «Организация торгов на закупку продукции для муниципальных нужд» и др.);

финансовое (например: «Финансы и кредит», «Финансовое управление», «Бюджетный учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет» и др.);

информационно-аналитическое (например: «Информационная безопасность», «Защита персональных данных», «Информационные технологии в управлении», «Документоведение» и др.).

С учетом целей и задач деятельности муниципальных органов, могут предусматриваться иные направления обучения муниципальных служащих.

Раздел 6. Планируемый период обучения

6.1. В рамках Программы предполагается, что повышение квалификации осуществляется не реже одного раза в три года, в целях:

освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары – рекомендуемый объем от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач (рекомендуемый объем от 73 до 144 аудиторных часов).

6.2. Профессиональная переподготовка будет осуществляться в целях:

совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности (рекомендуемый объем - не менее 500 аудиторных часов);

получения дополнительной квалификации (рекомендуемый объем - не менее 1000 аудиторных часов).

6.3. Продолжительность курсов повышения квалификации будет определяться учебным планом соответствующей программы обучения (рекомендуемый объем - не менее 72 аудиторных часов).

6.4. Самостоятельная подготовка муниципальных служащих будет осуществляться постоянно.

Раздел 7. Численность муниципальных служащих, подлежащих обучению (по группам должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения)

7.1. При расчете прогнозируемой потребности для направления муниципальных служащих на обучение учитываются следующие обстоятельства:

назначение муниципального служащего на иную должность в порядке должностного роста;

включение муниципального служащего в кадровый резерв;

решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности при условии успешного освоения им образовательной программы;

периодичность повышения квалификации муниципального служащего.

7.2. Количество муниципальных служащих, подлежащих обучению по группам должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения приведено в приложении № 2 к Программе.

Раздел 8. Объем средств, необходимый для оплаты обучения и сопутствующих расходов

8.1. Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета Шалинского муниципального района в объемах, предусмотренных Программой.

8.2. Объем средств местного бюджета, необходимый для финансирования Программы, составляет на 2025-2030 годы всего – 525 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2025 год – 150 тыс. рублей;

2026 год – 150 тыс. рублей;

2027 год – 150 тыс. рублей;

2028 год – 180 тыс. рублей;

2029 год – 180 тыс. рублей;

2030 год – 200 тыс. рублей.

8.3. Распределение объемов финансирования Программы по годам ее реализации приведено в приложении № 2 к Программе.

Раздел 9. Нормативное обеспечение Программы

В процессе реализации Программы и с учетом принятия федеральных, областных нормативных правовых актов дополнительно могут разрабатываться и приниматься иные муниципальные нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

Раздел 10. Оценка эффективности социально-экономических последствий Программы (ожидаемая результативность)

10.1. Оценка эффективности реализации Программы базируется на достижении целевых показателей Программы в соответствии с приложением № 3 к Программе.

10.2. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации мероприятий Программы:

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих;
- обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности;
- минимизация условий для коррупционных проявлений в муниципальном образовании;
- внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров.

Реализация Программы позволит к окончанию 2030 года:

- осуществить переподготовку 90% муниципальных служащих;
- повысить квалификацию 70% муниципальных служащих, в том числе с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

В ходе реализации Программы будут обеспечены:

- совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков для успешной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, выполнения целей и задач, стоящих перед муниципальным образованием;
- формирование у муниципального служащего личной заинтересованности в профессиональном развитии;
- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения ее кадрового состава;
- повышение престижа муниципальной службы;
- обеспечение полного охвата муниципальных служащих по повышению их профессионального уровня;
- плановость, последовательность и непрерывность процесса обучения муниципальных служащих;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;

внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих.

Раздел 11. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом выполнения Программы

11.1. Руководителем Программы является глава администрации Шалинского муниципального района.

11.2. Муниципальный заказчик – координатор Программы – администрация Шалинского муниципального района, с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств, ежегодно уточняет в установленном порядке целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

11.3. Реализация Программы осуществляется на основе:

11.3.1. Муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

11.3.2. условий, порядка и правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

11.4. Муниципальный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих формируется с учетом индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих.

11.5. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных Программой, муниципальный заказчик готовит предложение о корректировке сроков реализации Программы и перечня Программных мероприятий.

11.6. Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подготавливает администрация Шалинского муниципального района по форме согласно приложению 4.

11.7. Контроль за выполнением Программы и использованием бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, осуществляет администрация Шалинского муниципального района в установленном порядке.

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам,
источникам и объемам финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление профессионального развития	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)								ВСЕГО	Источник финансир ования
				в том числе по годам									
				2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8						10
1. Получение дополнительного профессионального образования (примерные программы)*													
1.	Профессиональная 1. переподготовка	Государственное и муниципальное управление	и весь период	10000	10000	10000	20000	20000	20000	20000	20000	Местный бюджет	
1. 2.	Повышение квалификации (с отрывом от муниципальной службы)	Юриспруденция	весь период	5000	5000	5000	10000	10000	10000	15000	Местный бюджет		
		Федеральная контрактная система в сфере закупок	весь период	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	Местный бюджет	
		Имущественно- земельные отношения: законодательство и практика	весь период	7000	7000	7000	10000	10000	10000	15000			
	Управление	Управление	Весь период	5000	5000	5000	10000	10000	10000	10000	10000		

1	2	3	4	5	6	7	8	10
		государственным имуществом						
		Организация работы с электронными документами. Системы электронного документооборота	весь период	5000	5000	5000	12000	12000
		Кадровые технологии в системе муниципальной службы	весь период	6000	6000	6000	10000	
		Государственная политика в области противодействия коррупции	Весь период	12000	8000	8000	8000	8000
		Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	весь период	7000	7000	7000	7000	7000
		Финансовое управление	весь период	7000	7000	7000	7000	7000
		Муниципальный контроль	весь период	7000	7000	7000	7000	7000
		Защита персональных данных	весь период	7000	14000	14000	14000	14000
		Информационная безопасность	весь период	7000	7000	7000	7000	7000
1. 3.	Повышение квалификации (без отрыва от муниципальной службы с	Основы деятельности администрации муниципального образования в сфере тарифного	весь период	8000	8000	8000	8000	8000
								Местный бюджет

1	2	3	4	5	6	7	8	10
использованием возможностей дистанционных образовательных технологий)	регулирования							
	Правовые основы управления межэтническими отношениями	весь период	8000	5000	5000	5000	5000	
	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в организациях	весь период	7000	7000	7000	7000	7000	
	Управление государственным имуществом	весь период	8000	8000	8000	8000	8000	
	Антикризисное муниципальное управление	весь период	8000	8000	8000	8000	8000	
	Современные проблемы управления территориально-градостроительным развитием муниципальных образований	весь период	8000	8000	8000	8000	8000	
	Экономическая и социальная политика	весь период	8000	8000	8000	8000	8000	
2. Самостоятельная подготовка муниципальных служащих (примерные направления) **								
2. 1.	Самостоятельное изучение нормативной	Изучение антикоррупционного законодательства	весь период					
				финансирование не требуется				

1	2	3	4	5	6	7	8	10
	правовой базы, методик, рекомендаций в сфере муниципального управления и т.д., в том числе:	Изучение основ этики и служебного поведения муниципальных служащих	Весь период					финансирование не требуется
		Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение обязанностей по планируемой для замещения должности или направлению деятельности	весь период					финансирование не требуется
		Изучение методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению проектов муниципальных правовых актов администрации района	весь период					финансирование не требуется
2.	Обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (по материалам отчетного доклада главы администрации)	конец года					финансирование не требуется
2.	Изучение опыта	Изучение передового	2025 год					финансирование не требуется

1	2	3	4	5	6	7	8	10
3.	работы в соответствующей сфере деятельности	отечественного и зарубежного опыта работы муниципальных образований						
2. 4.	Участие в семинарах, конференциях, «круглых столах», подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации	Организация межмуниципальной конференции на тему: «Проблемы и перспективы стратегического планирования развития муниципальных образований»	по согласованию					финансирование не требуется
		Организация межмуниципальной конференции на тему: «Пути повышения эффективности муниципальной службы»	по согласованию					финансирование не требуется
		Организация семинаров для муниципальных служб по актуальным вопросам муниципального управления	весь период					финансирование не требуется
2. 5.	Развитие навыков использования информационных технологий	Изучение автоматизированной системы муниципального	весь период					финансирование не требуется

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		контроля исполнения документов							

* Мероприятия и направления профессионального развития муниципальных служащих формируются в зависимости от потребности в обучении и средств, запланированных на эти цели в местном бюджете

** В данном разделе необходимо предусматривать общие направления самостоятельной подготовки муниципальных служащих, актуальные для органов местного самоуправления в соответствующий период

КОЛИЧЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
подлежащих обучению по группам должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения в 2025-2030 годах

Раздел 1. Курсы повышения квалификации

Группы должностей муниципальной службы	Форма обучения			Продолжительность обучения		Планируемое направление обучения						(количество человек)		
	с отрывом от муниципальной службы	с частичным отрывом от муниципальной службы	без отрыва от муниципальной службы или с использованием дистанционных образовательных технологий	18 - 72 аудиторных часа	73 - 144 аудиторных часа	управленческое	правовое	экономическое	финансовое	информационно-аналитическое	другие			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2025 год		

Итого	7	3	15	22	3	3	4	6	4	5	3
2029 год											
высшая			3	3		3					
главная			8	6	2	2		2			
ведущая		4		4							2
старшая	5			5					2	1	1
младшая		5		5			2	1			2
Итого	5	9	11	23	2	5	5	4	3	2	6
2030 год											
высшая			3	3		3					
главная			6	6		1	1	2	2		
ведущая		8		8			2	1	3	1	1
старшая	5			5			1	1	1	1	1
младшая	1		5	6				1			3
ИТОГО	6	8	14	28		4	4	5	6	4	5

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ
долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального района на 2025-2030 годы»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Едини ца измере ния	Базовы й показа тель 2025 года	Индикаторы				
				2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6		7	
1.	Удовлетворенность населения деятельностью администрации Шалинского муниципального района*	процен тов	опреде ляется по итогам опроса в 2025 году	на 5 % выше базо- вого показа- теля	на 10 % выше базо- вого показа- теля	на 15 % выше базо-вого показа- теля	на 20 % выше базо- вого показа- теля	на 25 % выше базо- вого показа- теля
2.	Число муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации**	челове к						

3.	Число муниципальных служащих, прошедших обучение с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий**	человек					
4.	Число муниципальных служащих, прошедших стажировку в государственных органах и (или) других муниципальных образованиях**	человек					
6.	Доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальные планы профессионального развития	процентов					

* Показатель рассчитывается на основе данных, формируемых в рамках подготовки доклада главы Шалинского муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на ближайшие годы

** Значения целевых индикаторов (показателей) рассчитываются на основе фактических данных по итогам 2025 года и прогнозируемой потребности в обучении муниципальных служащих в 2025-2030 годах

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы
"Развитие муниципальной службы в администрации Шалинского
муниципального района на 2025 - 2030 годы"

1. Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по двум направлениям:
 - 1.1. Оценка эффективности реализации Программы по степени достижения целевых показателей и индикаторов (далее – оценка).
 - 1.2. Оценка бюджетной эффективности Программы.
2. Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.
3. Для оценки используются целевые показатели и индикаторы, которые отражают выполнение мероприятий Программы (приложение № 3 к Программе).
4. Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия Программы.
6. Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

ОТЧЕТ
о реализации долгосрочной целевой программы
"Развитие муниципальной службы в администрации Шалинского
муниципального района на 2025 - 2030 годы"

за _____ год

1. Информация об использовании средств на реализацию
долгосрочной целевой программы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Объем средств муниципального бюджета, тыс. рублей			Примечание
			Предусмотрено в муниципальном бюджете в соответствии с Программой	Перечислено из муниципальног о бюджета исполнителю	Перечислено исполнителе м конкретным получателям	

2. Результат проведенных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Краткая информация о результатах реализации мероприятия

3. Оценка целевых индикаторов и эффективности Программы

N п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Предусмот рено Программ ой	Фактически достигнуто	Отклонение (+, -)	Выполнен ие, %	Примечан ие

Эффективность Программы составляет _____ процентов

Исполнитель