АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «20» 04 2026г. **г.Шали** **№136-рп**

О внесении изменений в распоряжение главы администрации от 16.09.2010г. № 536-рп «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и (или) урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Главы Чеченской Республики от 11 октября 2010 года № 32 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов", руководствуясь Уставом Шалинского муниципального района,

1. Внести изменения в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шалинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов», утвержденное распоряжением главы администрации от 16.09.2010г. № 536-рп. :

подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов)»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия образуется нормативным правовым актом главы администрации. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии»;

пункт 7 изложить в следующей реакции:

7. В состав комиссии входят:

«а) заместитель главы администрации (председатель комиссии), лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации (заместитель председателя комиссии), начальник отдела муниципальной службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо отдела муниципальной службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие юридического (правового) отдела, других отделов администрации, определяемые главой администрации;

б) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (по согласованию)»;

пункт 8 изложить в следующей реакции:

«8. Глава администрации может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации, представителя общественного совета, образованного в соответствии с указом Главы Чеченской Республики от 8 июля 2014 года N 98 "О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Чеченской Республики";

пункт 14 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов»;

подпункт 15.4. изложить в следующей редакции:

«15.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте «е» пункта14 настоящего Положения, рассматриваются отделом муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит профилактика

коррупционных и иных правонарушений, осуществляющее подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений»;

подпункт 15.5. изложить в следующий редакции:

«15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела муниципальной службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель администрации или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней»;

пункт 15 дополнить подпунктом 15.6. следующего содержания:

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15.1, 15.3 и 15.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.3 23.4, 24.1 настоящего Положения или иного решения»;

подпункт 16.2. изложить в следующей редакции:

«16.2. Уведомления, указанные в подпунктах "д" и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии»;

пункт 17. изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б" и "е" пункта 14 настоящего Положения».

Часть «а» подпункта 17.1 пункта 17 изложить в следующей редакции:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" и "е" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии»;

пункт 23 дополнить подпунктом 23.4 следующего содержания:

«23.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20-23, 23.1-23.4 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии».

2. Начальнику отдела муниципальной службы (Дагаева А.Т.) ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Т-А. В. Ибрагимов