



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИЙН
КХЕТАШО**

РЕШЕНИЕ

от «14» июля 2026г.

г.Шали

№28

Об утверждении Порядка поощрения муниципальной управленческой команды Шалинского муниципального района за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2026 года №783-дсп, постановлением Правительства Чеченской Республики от 30 июня 2026 года №111-дсп «О порядке поощрения региональной и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации», Уставом Шалинского муниципального района, Совет депутатов Шалинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поощрения муниципальной управленческой команды Шалинского муниципального района за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации.

2. Установить, что персональный состав лиц, представляемых к денежному поощрению в составе муниципальной управленческой команды Шалинского

муниципального района, определяется главой Шалинского муниципального района в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим решением.

3. Администрации Шалинского муниципального района:

3.1. обеспечить организацию работы по определению лиц, деятельность которых способствовала достижению Чеченской Республикой значений (уровней) показателей;

3.2. обеспечить подготовку и направление в уполномоченный исполнительный орган Чеченской Республики сведений об участниках муниципальной управленческой команды в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

3.3. обеспечить выплату денежного поощрения участникам муниципальной управленческой команды в пределах иных межбюджетных трансфертов, поступивших в бюджет Шалинского муниципального района на указанные цели;

3.4. обеспечить ведение бюджетного учета, составление и представление отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

4. Определить администрацию Шалинского муниципального района главным распорядителем средств бюджета Шалинского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Чеченской Республики на поощрение муниципальной управленческой команды.

5. Финансовому управлению администрации Шалинского муниципального района обеспечить отражение поступивших иных межбюджетных трансфертов и расходов на выплату денежного поощрения в бюджете Шалинского муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

6. Создать комиссию по распределению средств, выделенных на поощрение членов муниципальной управленческой команды.

7. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Шалинского муниципального района от 25 декабря 2019 года № 54 «Об утверждении Порядка поощрения членов муниципальной управленческой команды Шалинского муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета Чеченской Республики».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением и использованием в 2026 году иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных управленческих команд.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации района по финансово-экономическим вопросам.

Глава Шалинского
муниципального района



И.Ш.Эдиев

**Приложение
к решению Совета депутатов
Шалинского муниципального
района от «14» июля 2026г. №28**

ПОРЯДОК

**поощрения муниципальной управленческой команды Шалинского
муниципального района за содействие достижению значений (уровней)
показателей для оценки эффективности деятельности высших
должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности
исполнительных органов субъектов Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования состава муниципальной управленческой команды Шалинского муниципального района, представления ее участников к денежному поощрению, распределения и выплаты средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Чеченской Республики, предоставленные на поощрение муниципальных управленческих команд за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации (далее соответственно — муниципальная управленческая команда, денежное поощрение, Показатели).

1.2. Для целей настоящего Порядка под муниципальной управленческой командой понимается группа лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления Шалинского муниципального района, не являющихся муниципальными служащими, деятельность которых способствовала достижению Чеченской Республикой значений (уровней) Показателей.

1.3. В состав муниципальной управленческой команды по решению Главы Шалинского муниципального района могут быть включены работники муниципальных учреждений и предприятий, а также некоммерческих организаций, включая специалистов в области информационных технологий, обеспечивающих функционирование муниципальных информационных систем, если их деятельность непосредственно способствовала достижению значений (уровней) Показателей и возможность такого включения предусмотрена нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.4. Денежное поощрение носит единовременный характер, не является гарантированной или обязательной выплатой, не входит в состав денежного

содержания муниципального служащего либо заработной платы работника и выплачивается исключительно при поступлении в бюджет Шалинского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на указанные цели.

1.5. Выплата денежного поощрения осуществляется в пределах объема иных межбюджетных трансфертов, фактически поступивших в бюджет Шалинского муниципального района, с учетом обязательных начислений и удержаний, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. При формировании состава муниципальной управленческой команды и определении размера денежного поощрения не допускается дискриминация по признакам, не связанным с фактическим вкладом лица в достижение Показателей.

2. Лица, представляемые к поощрению

2.1. К денежному поощрению могут быть представлены лица, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного личного вклада в достижение одного или нескольких Показателей.

2.2. При оценке личного вклада учитываются:

1) непосредственное участие в разработке и реализации муниципальных программ, проектов, мероприятий и управленческих решений, повлиявших на достижение Показателей;

2) достижение установленных для структурного подразделения, учреждения, предприятия либо конкретного работника целевых значений и результатов;

3) качество, своевременность и полнота представления данных, используемых при расчете и подтверждении Показателей;

4) внедрение организационных, цифровых, финансовых или иных решений, обеспечивших улучшение соответствующих значений;

5) отсутствие дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, непосредственно связанных с достижением Показателей, на дату принятия решения о поощрении;

6) иные подтвержденные результаты, имеющие причинную связь с достижением Показателей.

2.3. Не подлежат включению в состав лиц, представляемых к поощрению:

1) лица, не состоящие в трудовых или служебных отношениях с соответствующим органом, учреждением, предприятием или организацией на дату представления сведений, за исключением случаев, прямо допускаемых нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

2) лица, в отношении которых отсутствуют сведения, позволяющие установить их личный вклад в достижение Показателей;

3) лица, представившие недостоверные сведения либо допустившие искажение данных, использованных для определения значений Показателей;

4) лица, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание за нарушение, повлиявшее на достижение или подтверждение Показателей;

5) лица, в отношении которых выплата поощрения за тот же результат и за счет того же источника финансирования приведет к двойному финансированию.

2.4. Само по себе замещение руководящей должности, нахождение в штате органа местного самоуправления либо участие в совещаниях не является достаточным основанием для включения лица в состав муниципальной управленческой команды.

3. Подготовка и представление предложений

3.1. Руководители структурных подразделений администрации Шалинского муниципального района, руководители иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий в срок, установленный поручением Главы Шалинского муниципального района, представляют в уполномоченное структурное подразделение администрации предложения о включении лиц в состав муниципальной управленческой команды.

3.2. Предложение оформляется в письменной форме и должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица;
- 2) замещаемую должность и место работы (службы);
- 3) наименование Показателя или Показателей, достижению которых способствовала деятельность лица;
- 4) конкретное описание выполненной работы, достигнутого результата и причинной связи между деятельностью лица и достижением Показателя;
- 5) период участия лица в соответствующей работе;
- 6) предлагаемый размер денежного поощрения;
- 7) перечень документов и сведений, подтверждающих изложенные обстоятельства.

3.3. К предложению могут прилагаться служебные записки, отчеты, аналитические материалы, сведения из информационных систем, копии муниципальных правовых актов, документы о выполнении мероприятий, показатели результативности и иные подтверждающие материалы.

3.4. Руководитель, внесший предложение, несет ответственность за достоверность, полноту и обоснованность представленных сведений.

3.5. Уполномоченное структурное подразделение администрации:

- 1) проверяет полноту представленных материалов и их соответствие настоящему Порядку;
- 2) вправе запрашивать дополнительные документы и пояснения;
- 3) сопоставляет предложения с объемом поступивших иных межбюджетных трансфертов;
- 4) подготавливает сводный перечень лиц, предлагаемых к поощрению, с указанием предлагаемых размеров выплат;

5) обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта о выплате денежного поощрения.

3.6. Предложения, не содержащие конкретного описания вклада лица либо не подтвержденные документально, возвращаются инициатору на доработку и не включаются в сводный перечень до устранения недостатков.

4. Определение состава команды и размеров поощрения

4.1. Персональный состав муниципальной управленческой команды и размер денежного поощрения каждого ее участника утверждаются распоряжением администрации Шалинского муниципального района, издаваемым на основании решения Главы Шалинского муниципального района.

4.2. При определении размера денежного поощрения учитываются:

- 1) степень личного участия лица в достижении Показателей;
- 2) значимость достигнутого результата;
- 3) количество Показателей, достижению которых способствовала деятельность лица;
- 4) продолжительность и интенсивность выполненной работы;
- 5) уровень ответственности лица за достижение соответствующего результата;
- 6) объем иных межбюджетных трансфертов, поступивших в бюджет Шалинского муниципального района;
- 7) необходимость соблюдения принципов адресности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

4.3. Размер денежного поощрения участникам муниципальной управленческой команды может быть различным и определяется соразмерно их фактическому вкладу.

4.4. Общая сумма денежного поощрения, начислений и иных обязательных платежей не может превышать объем средств, предусмотренных на соответствующие цели.

4.5. В случае недостаточности средств предложенные размеры выплат подлежат пропорциональному уменьшению либо корректировке с учетом приоритетности и степени вклада участников.

4.6. Решение о включении лица в состав муниципальной управленческой команды не создает права на получение поощрения в последующие периоды.

5. Деятельность состава комиссии

5.1. Постановлением главы администрации Шалинского муниципального района создается комиссия по распределению средств, выделенных на поощрение членов муниципальной управленческой команды (далее — Комиссия).

5.2. В состав Комиссии входят представитель (представители) руководства администрации Шалинского муниципального района (далее – администрация), руководители структурных подразделений администрации и представитель (представители) профсоюзного комитета (коллектива) администрации.

5.3. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим окончательное решение в рамках своей компетенции.

5.4. Комиссия принимает решение о поощрении членов муниципальной управленческой команды на основании представленных руководителями структурных подразделений представлений на работников.

5.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляется в день его принятия

протоколом, который в тот же день подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

5.6. Глава администрации Шалинского муниципального района на основании решения Комиссии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения издает распоряжение о выплате поощрения членам муниципальной управленческой команды.

6. Выплата денежного поощрения

6.1. Выплата денежного поощрения производится администрацией Шалинского муниципального района либо соответствующим муниципальным учреждением или предприятием в соответствии с муниципальным правовым актом о выплате и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

6.2. Выплата производится путем перечисления денежных средств на банковский счет получателя, используемый для выплаты денежного содержания или заработной платы, если иной способ не установлен законодательством.

6.3. Денежное поощрение выплачивается в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов, но не позднее срока, обеспечивающего целевое использование средств в соответствующем финансовом году.

6.4. Исчисление, удержание и перечисление налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении служебных или трудовых отношений после утверждения персонального состава муниципальной управленческой команды, но до фактической выплаты, денежное поощрение выплачивается при наличии правовых и фактических оснований, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

7. Бюджетный учет, отчетность и контроль

7.1. Администрация Шалинского муниципального района обеспечивает обособленный бюджетный учет операций, связанных с поступлением и использованием иных межбюджетных трансфертов.

7.2. Отчетность об использовании средств представляется в уполномоченный исполнительный орган Чеченской Республики по форме, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Чеченской Республики и соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта.

7.3. Не использованный в установленный срок остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в соответствующий бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.4. Средства, использованные не по целевому назначению, а также суммы, выплаченные на основании недостоверных сведений или вследствие счетной ошибки, подлежат возврату и взысканию в установленном законодательством порядке.

7.5. Ответственность за целевое, результативное и эффективное использование средств несут должностные лица, на которых возложены полномочия по формированию сведений, принятию решений, начислению и выплате денежного поощрения.

7.6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации района по финансово-экономическим вопросам.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Чеченской Республики.

8.2. В случае изменения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление и использование иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных управленческих команд, настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей таким нормативным правовым актам.

8.3. Обработка персональных данных лиц, представляемых к поощрению, осуществляется исключительно в целях реализации настоящего Порядка с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.