



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 06 2020

№ 49-н

г. Шали

**Об утверждении Порядка проведения  
оценки регулирующего воздействия  
проектов муниципальных  
нормативных правовых актов  
Шалинского муниципального района**

В соответствии с Законом Чеченской Республики от 30 марта 2015 года № 9-РЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности», руководствуясь Уставом Шалинского муниципального района и на основании статьи 52, 53, части 2 статьи 61 Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация Шалинского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шалинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Шалинского муниципального района от 18 августа 2016 года № 32-п «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы таких актов».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



Т-А.В. Ибрагимов

Приложение  
к постановлению  
администрации Шалинского  
муниципального района  
от «29» 06 2026 г. № 49-н

**Порядок  
проведения оценки регулирующего воздействия проектов  
муниципальных нормативных правовых актов Шалинского  
муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Шалинского муниципального района определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности Шалинского муниципального района (далее – Порядок).

1.2. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов города Аргун, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов города Аргун, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов муниципальных нормативных правовых актов города Аргун, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

К проектам муниципальных правовых актов, в отношении которых проводится оценка регулирующего воздействия относятся проекты нормативных правовых актов Шалинского муниципального района, субъектами нормотворческой инициативы которых выступает глава администрации Шалинского муниципального района и администрация Шалинского муниципального района, проекты нормативных правовых актов Шалинского муниципального района.

1.3. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов проводится структурными подразделениями администрации Шалинского муниципального района, осуществляющими разработку проектов муниципальных правовых актов (далее – разработчики) в рамках предоставленных полномочий и органом, ответственным за подготовку заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия.

1.4. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, которые:

1) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению;

2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Шалинского муниципального района.

1.5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, однако подлежит проведению оценки регулирующего воздействия по общим основаниям.

1.6. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

1) размещение уведомления о подготовке проекта муниципального правового акта (далее – уведомление);

2) разработка проекта муниципального правового акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (далее – сводный отчет) и проведение публичных консультаций;

3) подготовка заключения по результатам оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (далее – заключение).

1.7. Размещение уведомления, разработка проекта муниципального нормативного правового акта, составление сводного отчета и проведение публичных консультаций проводятся органом местного самоуправления, осуществляющим их разработку (далее – разработчик).

1.8. Подготовка заключения осуществляется органом местного самоуправления или его должностным лицом, ответственным за подготовку заключения в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее – ответственный за подготовку заключения).

## **2. Размещение уведомления**

2.1. Разработчик после принятия решения о разработке проекта муниципального нормативного правового акта размещает на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Уведомление содержит:

1) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу муниципального нормативного правового акта;

2) сведения о разработчике проекта муниципального нормативного правового акта;

3) обоснование необходимости подготовки проекта муниципального нормативного правового акта, краткое изложение цели его регулирования;

4) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;

5) круг лиц, на которых будет распространено его действие, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

6) срок, в течение которого проводятся публичные консультации и представляются замечания и (или) предложения способы их представления (полный почтовый и (или) электронный адрес разработчика);

7) иную информацию, относящуюся к сведениям о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта.

2.3. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте разработчик извещает о размещении на официальном сайте уведомления в письменной форме, с указанием полного электронного адреса размещения, следующих заинтересованных лиц:

1) заинтересованные исполнительные органы и органы местного самоуправления Чеченской Республики;

2) органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности Шалинского муниципального района (далее – представители предпринимательского сообщества);

3) иные заинтересованные лица, которых целесообразно, по мнению разработчика, привлечь к подготовке проекта муниципального нормативного правового акта.

### **3. Порядок рассмотрения предложений о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта**

3.1. Разработчик обязан рассмотреть предложения, поступившие после размещения уведомления, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, составить сводку предложений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. По результатам рассмотрения предложений в связи с размещением уведомления разработчик приступает к разработке проекта муниципального нормативного правового акта.

3.3. По результатам рассмотрения предложений в связи с размещением уведомления разработчик может принять мотивированное решение об отказе от подготовки муниципального нормативного правового акта (за исключением муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых предусматривается обязательность правового регулирования в соответствии с федеральным и (или) законодательством Чеченской Республики в установленный законодательством срок).

3.4. В случае принятия решения об отказе от подготовки проекта муниципального нормативного правового акта разработчик размещает информацию об этом на официальном сайте и извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

### **4. Разработка проекта муниципального нормативного правового акта, составление сводного отчета и проведение публичных консультаций**

4.1. В случае принятия решения о разработке проекта муниципального нормативного правового акта разработчик подготавливает проект

муниципального нормативного правового акта и сводный отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Сводный отчет должен содержать следующие сведения:

1) степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта;

2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

3) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

4) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

5) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

6) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

7) оценка соответствующих расходов местного бюджета (возможных поступлений в него);

8) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

9) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

10) оценка расходов (их наличие или отсутствие) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, запретов, ограничений либо изменением содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений;

11) риски негативных последствий решения проблемы предложенным способом регулирования;

12) описание методов контроля эффективности выбранного способа достижения цели регулирования;

13) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

14) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

15) предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

16) сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением уведомления, сводка предложений в связи с размещением уведомления;

17) наличие или отсутствие в проекте муниципального нормативного правового акта обязательных требований;

18) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

## **5. Публичное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта**

5.1. В целях организации публичного обсуждения разработчик размещает на официальном сайте проект муниципального нормативного правового акта, сводный отчет и перечень вопросов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.2. Проведение публичного обсуждения начинается одновременно с размещением проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета на официальном сайте. Разработчик в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета на официальном сайте уведомляет о начале публичных консультаций заинтересованных лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, путем направления уведомления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При этом в уведомлении указываются:

1) сведения о размещении проекта муниципального нормативного правового акта, сводного отчета и перечня вопросов;

2) срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения, и способ их представления (полный почтовый и (или) электронный адрес разработчика).

5.3. Срок проведения публичных консультаций устанавливается разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта, и не может составлять менее:

1) 10 рабочих дней – для проекта муниципального нормативного правового акта со степенью регулирующего воздействия, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 1.5 настоящего Порядка;

2) 5 рабочих дней – для проекта муниципального нормативного правового акта со степенью регулирующего воздействия, указанной в подпункте 3 пункта 1.5.

5.4. Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению разработчика. Информация об основаниях и сроке такого продления размещается на официальном сайте.

5.5. Разработчик обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, и составить сводную информацию о поступивших предложениях с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

5.6. По результатам публичных консультаций разработчик дорабатывает проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет. При этом в сводный отчет дополнительно к сведениям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка, включаются сведения о проведении публичных консультаций, сроках их проведения, заинтересованных лицах, извещенных о проведении публичных консультаций, а также о лицах, представивших предложения.

5.7. Доработанные по результатам публичных консультаций сводный отчет и проект муниципального нормативного правового акта разработчик размещает на официальном сайте одновременно с направлением проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета ответственному за подготовку заключения.

5.8. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, разработчик, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, принимает мотивированное решение о доработке проекта нормативного правового акта в соответствии с поступившими предложениями и его внесении на согласование в установленном порядке либо об отказе от дальнейшей подготовки проекта муниципального нормативного правового акта (за исключением муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых предусматривается обязательность правового регулирования в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Чеченской Республики в установленный законодательством срок).

5.9. В случае принятия решения об отказе от принятия муниципального нормативного правового акта разработчик размещает информацию об этом на официальном сайте, а также уведомляет об этом органы и организации, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка.

## **6. Подготовка заключения по результатам оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов**

6.1. Ответственным за подготовку заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов является отдел правового обеспечения администрации Шалинского муниципального района.

6.2. Доработанный по результатам публичных консультаций проект муниципального нормативного правового акта направляется ответственному за подготовку заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта для подготовки заключения. К проекту муниципального нормативного правового акта разработчиком прилагаются сводный отчет и сводка предложений.

6.3. Заключение подготавливается ответственным за подготовку заключения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. Срок подготовки заключения составляет 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета в отдел правового обеспечения администрации Шалинского муниципального района.

6.4. В заключении должны содержаться выводы:

1) о соответствии качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и подготовки сводного отчета требованиям порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов;

2) об отсутствии либо о наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования;

3) об отсутствии либо о наличии в проекте муниципального правового акта положений, которые:

а) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению;

б) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и бюджета Шалинского муниципального района.

6.5. Если в заключении сделаны выводы о несоблюдении порядка проведения оценки регулирующего воздействия, либо о наличии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, указанных в подпункте 3 пункта 6.4 настоящего Порядка, оно должно содержать обоснование указанных выводов и предложения о способах устранения указанных положений (предложения об изменении проекта муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений) либо обоснование наличия указанных положений в проекте муниципального нормативного правового акта. В данном случае ответственный за подготовку заключения направляет разработчику проект муниципального правового акта и сводный отчет для доработки и устранения замечаний.

6.6. Разработчик устраняет замечания, учитывает выводы, содержащиеся в заключении, при доработке проекта муниципального нормативного правового акт и по итогам доработки повторно направляет проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет

ответственному за подготовку заключения для получения заключения об оценке регулирующего воздействия.

6.6. Заключение подлежит размещению ответственным за подготовку заключения на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки.

6.7. Муниципальные правовые акты принимаются при наличии положительного заключения.

## **7. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия**

7.1. В случае получения разработчиком отрицательного заключения об оценке регулирующего воздействия на проект муниципального нормативного правового акта (далее – отрицательное заключение), в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и расходов местного бюджета, и несогласия с указанными выводами разработчик вправе в течение 10 рабочих дней с даты получения отрицательного заключения представить свои возражения в письменном виде в отдел правового обеспечения администрации Шалинского муниципального района.

7.2. Отдел правового обеспечения администрации Шалинского муниципального района в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение рассматривает их и в письменном виде уведомляет разработчика:

- о согласии с возражениями на отрицательное заключение;
- о несогласии с возражениями на отрицательное заключение.

7.3. В случае несогласия с возражениями, представленными разработчиком, и недостижения договоренности по представленным разногласиям отдел правового обеспечения администрации Шалинского муниципального района, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомления от разработчика о несогласии с возражениями на отрицательное заключение с участием Разработчика и заинтересованных лиц проводит согласительное совещание. Результаты согласительного совещания в срок не позднее 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается начальником отдела правового обеспечения администрации Шалинского муниципального района и разработчика и направляется всем участникам согласительного совещания.

7.4. Решение, принятое по результатам согласительного совещания, подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение № 1  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия  
проектов муниципальных  
нормативных правовых актов  
\_\_\_\_\_ Шалинского  
муниципального района

(Форма)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта**

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование разработчика)

уведомляет о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого проекта муниципального нормативного правового акта и сборе предложений заинтересованных лиц.

1	Вид проекта муниципального нормативного правового акта: _____
2	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта _____
3	Планируемый срок вступления в силу муниципального нормативного правового акта: «__» _____ 20__ г.
4	Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта: _____
5	Обоснование необходимости подготовки проекта муниципального нормативного правового акта: _____
6	Описание проблем, на решение которых направлен предлагаемый способ регулирования: _____
7	Круг лиц, на которых будет распространено действие проекта муниципального нормативного правового акта:

	_____
8	Необходимость установления переходного периода: _____
9	Краткое изложение целей регулирования: _____
10	Общая характеристика регулируемых общественных отношений: _____
11	Срок, в течение которого Разработчиком принимаются предложения (не менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте _____
12	Контактные данные для направления предложений: Ф.И.О. _____ (ответственное лицо) Должность: _____ Контактный телефон: _____ Адреса сайта, электронной почты: _____
13	Иная информация по решению разработчика проекта муниципального нормативного правового акта: _____

Приложение № 2  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия проектов  
муниципальных нормативных правовых  
актов \_\_\_\_\_ Шалинского  
муниципального района  
(Форма)

**Сводка предложений**

Ссылка на проект:

---

Дата проведения публичного обсуждения:

---

Количество участников обсуждения:

---

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика
Общее количество поступивших предложений			
Общее количество учтенных предложений			
Общее количество частично учтенных предложений			
Общее количество неучтенных предложений			

Начальник правового отдела

---

---

Приложение № 3  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия проектов  
муниципальных нормативных  
правовых актов \_\_\_\_\_  
Шалинского муниципального района  
(Форма)

**Сводный отчет  
о проведении оценки регулирующего воздействия проекта**

(вид и наименование муниципального нормативного правового акта)

<b>1. Общая информация</b>	
1.1.	Сроки проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта: начало: «__» _____ 20__ г.; окончание «__» _____ 20__ г.
1.2.	Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта  _____  (полное наименование)
1.3.	Сведения о структурных подразделениях администрации Шалинского муниципального района-соисполнителях:  _____  (указываются полное и краткое наименования)
1.4.	Обоснование необходимости подготовки проекта муниципального нормативного правового акта:  _____  (место для текстового описания)
1.5.	Краткое изложение целей предлагаемого регулирования:  _____  (место для текстового описания)

1.6.	Сведения о соответствии проекта муниципального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальным нормативным правовым актам:  <hr/> (место для текстового описания)	
1.7.	Контактная информация Разработчика: Ф.И.О.: _____ Должность: _____ Тел.: _____ Адрес электронной почты: _____	
<b>2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта</b>		
2.1	Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:	Высокая/средняя/низкая
2.2	Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия  <hr/> (место для текстового описания)	
<b>3. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления _____ муниципального района Чеченской Республики, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием</b>		
3.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (описание группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности следует начинать с групп, которые в наибольшей степени будут затронуты новым регулированием)	3.2. Количество участников группы (при невозможности точной оценки количества субъектов допустимо приведение интервальных оценок, с раскрытием методов их получения)	3.3. Источники данных (официальные статистические данные, данные государственных реестров, иные данные из открытых источников; данные результатов исследований рынков и иных независимых

			исследований)
Группа 1			
Группа 2			
Группа ...			
<b>4. Новые полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации</b>			
4.1. Наименование органа, полномочий (обязанностей)	4.2. Описание новых или изменение существующих полномочий, обязанностей или прав	4.3. Порядок реализации	4.4. Оценка дополнительных расходов (доходов) местного бюджета
<b>5. Новые обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений и оценка связанных с этим расходов</b>			
5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования	5.2. Описание новых или изменение содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений (с указанием соответствующих положений проекта муниципального нормативного правового акта)	5.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	5.4. Количественная оценка, тыс. руб.
5.5.	Источники данных: _____ (официальные статистические данные, данные опросов представителей заинтересованных групп лиц (в том числе предложения, поступившие в связи с размещением уведомления о разработке проекта муниципального нормативного		

	правового акта), опросов, независимых исследований и иных источников)
<b>6. Риски негативных последствий решения проблемы предложенным способом регулирования</b>	
6.1.	<p>Риски негативных последствий</p> <p>(Риск 1) _____</p> <p>(Риск ...) _____</p> <p style="text-align: center;">Указываются данные из разделов 2 и 4 сводного отчета</p>
6.2.	<p>Оценка вероятности наступления негативных последствий:</p> <hr/> <p>(оцениваются следующие виды рисков:</p> <p>в сфере улучшения инвестиционного климата: связанные в том числе с ухудшением условий ведения бизнеса, повышением рисков осуществления инвестиций в основной капитал, снижением гарантий для инвесторов, снижением доступности кредитных ресурсов;</p> <p>в сфере развития малого и среднего предпринимательства: связанные прежде всего со стоимостью открытия нового бизнеса, административными издержками на реализацию предлагаемых мер регулирования, ограничением доступа к необходимым ресурсам;</p> <p>в сфере конкуренции: связанные с повышением барьеров входа на рынок, с предоставлением преимуществ одним хозяйствующим субъектам по сравнению с другими (либо определенным категориям хозяйствующих субъектов), а также с возникновением асимметрии информации на рынке и возможностью недобросовестной конкуренции;</p> <p>в сфере безопасности и качества продукции: связанные с недостаточностью рыночных механизмов контроля, которые не всегда могут обеспечить контроль за качеством продукции самими потребителями;</p> <p>в области окружающей среды: вызванные потенциальным ростом негативного воздействия на окружающую среду, невозможностью достичь заявленных целей по снижению такого воздействия;</p> <p>в социальной сфере: связанные как с возможным сокращением числа занятых и уровня заработной платы в той или иной сфере, так и с воздействием регулирования на социальное неравенство, бедность,</p>

	<p>миграционные процессы, и иные социальные характеристики.</p> <p>В рамках анализа рисков влияния, предлагаемых мер регулирования могут рассматриваться и иные возможные последствия, в том числе: макроэкономические, производственные, последствия в сфере внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Для каждого выявленного риска указываются:</p> <p>меры, направленные на снижение данного риска (организационно-технические, методологические, информационные, мероприятия по мониторингу);</p> <p>оценка степени контроля рисков в процентах.</p> <p>В случае отсутствия возможности расчета точного значения указанной вероятности допускается указание интервала или оценочной характеристики вероятности)</p>
6.3.	<p>Методы контроля рисков: _____</p> <p>(в случае отсутствия возможности расчета точного значения степени контроля рисков допускается указание соответствующего интервала или оценочной характеристики:</p> <p>полный контроль (заявленные меры, направленные на минимизацию риска, позволяют полностью исключить его влияние либо его влияние будет стремиться к нулю);</p> <p>частичный контроль (заявленные меры частично способствуют снижению влияния риска);</p> <p>возможность контроля отсутствует (меры по снижению риска отсутствуют либо не оказывают влияния на вероятность реализации риска)</p>
6.4.	<p>Степень контроля рисков: _____</p> <p>(при выявлении высоких рисков негативного воздействия проекта муниципального нормативного правового акта необходимо рассмотреть возможные альтернативные варианты правового регулирования (либо вариант отказа от введения нового регулирования в данный момент).</p> <p>Если предлагаемый способ решения проблемы признается</p>

	разработчиком наилучшим, несмотря на высокую степень рисков, то разработчиком должны быть представлены соответствующие обоснования (сравнительный анализ рисков предлагаемого варианта с другими возможными вариантами регулирования)	
6.5.	Источники данных: <hr/> (место для текстового описания)	
<b>7. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения</b>		
7.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового (если положения вводятся в действие в разное время, указывается пункт проекта муниципального нормативного правового акта и дата введения):	____ 20__ г.
7.2.	Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования:	есть/ нет
7.2.1.	срок переходного периода (если есть необходимость)	(количество дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта)
7.2.2.	отсрочка введения предлагаемого правового регулирования	
7.3.	Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:	есть/ нет
7.3.1.	период распространения на ранее возникшие отношения	(количество дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта)

7.4.	<p>Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: _____</p> <p>(указать, в результате каких ограничений обусловлена необходимость переходного периода (технологические, экономические, организационные, единовременные затраты</p> <p>участников отношений или бюджетной системы, необходимые для реализации предлагаемого регулирования, не позволяющие группам участников отношений, включая органы местного самоуправления, немедленно приступить к исполнению новых обязанностей)</p>
<p><b>8. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия</b></p>	
8.1.	<p>Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования, с указанием сроков</p> <p>(Мероприятие 1)</p> <p>(Мероприятие ...)</p>
8.2.	<p>Описание ожидаемого результата:</p>
8.3.	<p>Объем финансирования (тыс. руб.)</p>
8.4.	<p>Источники финансирования:</p>
8.5.	<p>Общий объем затрат на необходимые для достижения целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия _____ тыс. руб.</p>
<p><b>9. Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением уведомления, свод предложений в связи с размещением уведомления</b></p>	
9.1.	<p>Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <p>_____</p>

	(место для текстового описания)	
9.2.	Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта: начало: «__» _____ 202__ г.; окончание «__» _____ 202__ г.	
9.3.	Сведения о поступивших предложениях:	
	Наименование организаций, предоставивших предложения	Отметка о рассмотрении (учтено полностью, не учтено, учтено частично)
	Содержание предложений	
9.4.	Адрес сайта, на котором размещен свод предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта: _____	
<b>10. Сведения о проведении публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета, сроках его проведения, органах местного самоуправления _____ муниципального района Чеченской Республики и представителях субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, извещенных о проведении публичных консультаций, а также об организациях, представивших предложения к проекту муниципального нормативного правового акта</b>		
10.1.	Полный электронный адрес размещения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____ (место для текстового описания)	
10.2.	Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с проведением публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта: начало: «__» _____ 202__ г.; окончание «__» _____ 202__ г.	
10.3.	Перечень органов местного самоуправления _____ муниципального района Чеченской Республики и представителей	

	субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, извещенных о проведении публичного обсуждения:	
10.4.	Свод предложений, поступивших во время публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта	
	Наименование организаций, предоставивших предложения	Содержание предложений  Отметка о рассмотрении при доработке проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета (учтено полностью, не учтено, учтено частично)

Руководитель разработчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

Приложение № 4

к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия  
проектов муниципальных  
нормативных правовых  
актов \_\_\_\_\_ Шалинского  
муниципального района

(Форма)

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ  
для проведения публичных консультаций**

по проекту \_\_\_\_\_

(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_. Замечания и (или) предложения, направленные после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой, рассмотрению не подлежат.

**Контактная информация:**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

<b>Вопросы:</b>
1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема?
2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое нормативное правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?
3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей

регулирующих? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?

4. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и обязанностей, содержащихся в проекте акта?

5. Существуют ли в предлагаемом проекте правового регулирования положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и иной экономической деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;
- имеются ли технические ошибки;
- приводит ли исполнение положений регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- создает ли исполнение положений регулирования существенные риски ведения предпринимательской и иной экономической деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;
- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

6. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности? Приведите конкретные примеры.

7. Какие риски и негативные последствия, не указанные Вами выше, могут возникнуть в случае принятия муниципального нормативного правового акта в предложенной редакции?

<p>8. Требуется ли, на Ваш взгляд, переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования? Если да, какова должна быть его продолжительность? По возможности обоснуйте.</p>
<p>9. В случае если проектом акта предполагается внесение изменений в действующий муниципальный нормативный правовой акт, есть ли в нем (его применении) проблемы, не затрагиваемые и не решаемые проектом акта? Если есть, укажите их.</p>
<p>10. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта муниципального нормативного правового акта, отношение к которым необходимо прояснить.</p>
<p>11. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.</p>

Приложение № 5  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия проектов  
муниципальных нормативных  
правовых актов \_\_\_\_\_  
Шалинского муниципального района

(Форма)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о начале публичного обсуждения**  
**проекта муниципального нормативного правового акта**

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ Шалинского муниципального района, утвержденного постановлением \_\_\_\_\_, структурное подразделение администрации \_\_\_\_\_ Шалинского муниципального района (далее – Разработчик):

\_\_\_\_\_ (указывается наименование)

уведомляет о проведении публичных консультаций проекта муниципального нормативного \_\_\_\_\_ правового \_\_\_\_\_ акта:

\_\_\_\_\_ (указывается наименование проекта акта)

Проект муниципального нормативного правового акта, сводный отчет и уведомление размещены на официальном сайте \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_. Срок проведения публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта, в течение которого Разработчиком принимаются предложения (не менее 30 календарных дней со дня размещения на сайте):

начало: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

окончание: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактные данные разработчика для направления предложений:

Ф.И.О.:

\_\_\_\_\_ (ответственное лицо)

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ Адрес электронной

почты: \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку проведения оценки  
регулирующего воздействия проектов  
муниципальных нормативных  
правовых актов \_\_\_\_\_  
Шалинского муниципального района

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта**

(вид и наименование проекта муниципального нормативного  
правового акта)

Отдел правового обеспечения администрации Шалинского муниципального района в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ Шалинского муниципального района, утвержденного постановлением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № (далее – Порядок), рассмотрел проект

\_\_\_\_\_

(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта),  
разработанный и направленный для подготовки настоящего заключения

\_\_\_\_\_

(указывается разработчик)

и сообщает следующее.

Вариант 1 (в случае, если выявлено несоблюдение Разработчиком Порядка).

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта Разработчиком не соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия.

\_\_\_\_\_

(указываются несоблюдение процедур, предусмотренных Порядком)

В соответствии с Порядком Разработчику необходимо провести процедуры, предусмотренные Порядком, начиная с невыполненной процедуры, и доработать проект муниципального нормативного правового акта, с

повторным направлением проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета для подготовки заключения.

*Вариант 2* (в случае, если Разработчиком соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком).

Проект муниципального нормативного правового акта направлен Разработчиком для подготовки настоящего заключения.

---

---

(впервые/ повторно)

---

---

(информация о предшествующей подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта. Указывается в случае направления Разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта повторно).

Разработчиком проведено обсуждение идеи предлагаемого правового регулирования в сроки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

(дата)

(дата)

а также публичное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета в сроки:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(дата)

(дата)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта размещена Разработчиком на официальном сайте по адресу:

---

(полный электронный адрес размещения проекта акта в сети «Интернет»)

Проект муниципального нормативного правового акта предусматривает

---

---

(излагаются основные положения предлагаемого варианта правового регулирования)

---

---

При подготовке проекта муниципального нормативного правового акта Разработчиком соблюдены процедуры, предусмотренные Порядком.

Отдел правового обеспечения администрации Шалинского муниципального района считает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(излагается позиция относительно предлагаемого варианта правового регулирования)

При проведении публичных обсуждений проекта акта и сводного отчета поступили следующие замечания и предложения (либо не поступили)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(излагается оценка результатов публичного обсуждения)

Отдел правового обеспечения администрации Шалинского муниципального района предлагает

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(излагаются предложения, направленные на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной Разработчиком в сводном отчете, отделом правового обеспечения администрации Шалинского муниципального района, сделаны следующие выводы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вывод о достаточности или недостаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и расходов бюджета \_\_\_\_\_ района Чеченской Республики)

Начальник отдела правового обеспечения

(ПОДПИСЬ)