



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2025.

№ 135-н

г. Шали

**О создании комиссии по приемке выполненных
работ по ремонту автомобильных дорог
(участков автомобильных дорог) общего
пользования местного значения
Шалинского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом администрации Шалинского муниципального района, администрация Шалинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Шалинского муниципального района, Приложение №1.

2. Создать комиссию по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Шалинского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Шалинского муниципального района, Приложение №2.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Зама» и разместить на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Шалинского муниципального района



Т-А. В. Ибрагимов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования Шалинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Шалинского муниципального района (далее - Комиссия) создана с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения на соответствие техническим и иным требованиям и условиям муниципального контракта.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя и членов Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и республиканскими законами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия создана с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Шалинского муниципального района:

2.1. Организует приемку выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) в соответствии с календарным графиком выполнения работ и условием муниципального контракта;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Шалинского муниципального района Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

- 3.1.1. От Администраций городского и сельских поселений: муниципальный контракт, утвержденную проектно-сметную документацию, график производства работ;
- 3.1.2. От подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом работ; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).
- 3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.
- 3.3. Комиссия обязана:
- 3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;
- 3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать автомобильную дорогу (участок автомобильной дороги) с проведением в случае необходимости измерений и проверок;
- 3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию автомобильных дорог (участка автомобильных дорог) при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;
- 3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;
- 3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;
- 3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.
- 4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.
- 4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.
- 4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.
- 4.5. Председатель Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка

автомобильной дороги), ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии;

4.7. Председатель Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.

Приложение №2
Утверждено
администрацией Шалинского
муниципального района
от «__» _____ 2025 г. №__

Состав комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Шалинского муниципального района

Председатель

комиссии:

Т.С. Моллаев

- Заместитель главы администрации Шалинского муниципального района

Члены комиссии:

И.Х. Умаров

- Начальник отдела строительства и управления проектами администрации района;

Ю.И. Хаджиев

- Начальник отдела управления муниципальной собственностью администрации района;

С.И. Юнусов

- Генеральный директор ООО «Дорстройальянс»;

- Глава администрации городского (сельского) поселения Шалинского муниципального района (по согласованию)