



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.11.2025

№ 122-н

г. Шали

**Об утверждении Порядка сотрудничества  
администрации Шалинского  
муниципального района  
с правоохранительными органами  
по вопросам предупреждения и  
противодействия коррупции**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шалинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок сотрудничества администрации Шалинского муниципального района с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шалинского муниципального района Хатуева Х.И.

И.о.главы администрации



Л-А.М. Адуев

Приложение  
к постановлению и.о. главы  
администрации Шалинского  
муниципального района  
№ 122-н от 19.11 2025г.

**Порядок  
сотрудничества администрации Шалинского муниципального района с  
правоохранительными органами по вопросам предупреждения и  
противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия администрации Шалинского муниципального района (далее - Администрация) с правоохранительными органами.

3. Условия, определяющие Порядок взаимодействия Администрации с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Администрации, подведомственные учреждения.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Администрацией и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема главы администрации Шалинского муниципального района или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов учреждения.

### **3. Сотрудничество и порядок обращения Администрации в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Администрации декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Администрация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых сотрудникам Администрации стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Администрации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Администрации;

- Администрация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников и (или) сотрудников подведомственных учреждений, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Администрации следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции,

предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Администрации, сотрудниками подведомственных организаций, предоставляются на согласование главе администрации Шалинского муниципального района, без подписи главы администрации Шалинского муниципального района письменные обращения не допускаются.

3.6. Ответственное лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с главой администрации Шалинского муниципального района планирует и организует встречи подведомственных учреждений Администрации с правоохранительными органами.