



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2025

№ 120-н

г. Шали

**Об утверждении стандартов и процедур,
направленных на обеспечение
добросовестной работы муниципальных служащих
администрации Шалинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом района, администрация Шалинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы муниципальных служащих администрации Шалинского муниципального района согласно Приложению.
2. Разместить стандарты и процедуры на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района в сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации



Л-А.М. Адуев

Приложение
к постановлению и.о. главы
администрации Шалинского
муниципального района
от «8» 11 2025 г. № 120-н

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы муниципальных служащих администрации Шалинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения муниципальных служащих администрации Шалинского муниципального района, воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Шалинского муниципального района.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности муниципальный служащий администрации Шалинского муниципального района руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности администрации Шалинского муниципального района.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности администрации Шалинского муниципального района является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для муниципальных служащих администрации Шалинского муниципального района недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми сотрудниками. Каждый муниципальный служащий, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации администрации Шалинского муниципального района является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливая четкие этические нормы служебного поведения.

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Шалинского муниципального района уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом.

3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления муниципальных услуг являются главными приоритетами в отношениях муниципальных служащих администрации Шалинского муниципального района и населением.

3.5. Деятельность администрации Шалинского муниципального района направлена на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Шалинского муниципального района.

3.6. В отношениях с населением недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В администрации Шалинского муниципального района не допустимы любые формы коррупции, муниципальные служащие в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения гражданина муниципальным служащим администрации Шалинского муниципального района, к предоставлению незаконных выгод, он вправе незамедлительно уведомить об этом руководителя

администрации Шалинского муниципального района для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности. Муниципальный служащий администрации Шалинского муниципального района обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять представителя нанимателя в письменной форме в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений

3.9. В администрации Шалинского муниципального района недопустимо осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В администрации Шалинского муниципального района недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В администрации Шалинского муниципального района не допустимы действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В администрации Шалинского муниципального района недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, для расследования или совершение ложных заявлений, с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по противодействию коррупции администрации Шалинского муниципального района. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к подаркам в администрации Шалинского муниципального района сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка не должно вынуждать муниципальных служащих тем или иным образом скрывать это от руководителей и других сотрудников.

4.4. Муниципальным служащим строго запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом главе администрации Шалинского муниципального района и следовать его указаниям.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства администрации Шалинского муниципального района. В свою очередь ключевой задачей сотрудников является сознательное следование интересам общества. В администрации Шалинского муниципального района и не допускается конфликт интересов – положение, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов, муниципальные служащие администрации Шалинского муниципального района должны выполнять следующие требования:

5.2.1. Муниципальный служащий администрации Шалинского муниципального района обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности администрации Шалинского муниципального района;

5.2.2. Муниципальный служащий вправе использовать имущество администрации Шалинского муниципального района (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Муниципальным служащим администрации Шалинского муниципального района запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при

осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты администрацией. Передача информации внутри администрации осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.