



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕПУТАТИЙН
КХЕТАШО**

РЕШЕНИЕ

от «14» ноября 2025г.

г. Шали

№42

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Шалинского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Шалинского муниципального района от 02 июня 2022 года №40

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании обращения администрации Шалинского муниципального района от 08.10.2025г. №04-38/3346, руководствуясь Уставом Шалинского муниципального района, Совет депутатов Шалинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Шалинского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов Шалинского муниципального района от 02 июня 2022 года №40, следующие изменения:

1.1. в п. 3 добавить абзац – в отношении земель сельскохозяйственного назначения в лице отдела отраслевого развития администрации Шалинского муниципального района.

1.2. в п. 4 добавить два абзаца;

- начальник отдела отраслевого развития администрации Шалинского муниципального района;

- ведущий специалист отдела отраслевого развития администрации Шалинского муниципального района.

2. Добавить п. 37 в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Шалинского муниципального района формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного значения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Шалинского
муниципального района



И.Ш.Эдиев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Шалинского муниципального района
от «14» ноября 2025г.№42

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле на территории Шалинского
муниципального района

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Шалинского муниципального района (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Шалинского муниципального района (далее также – орган муниципального контроля) в лице отдела управления муниципальной собственностью администрации Шалинского муниципального района:

- в отношении земель сельскохозяйственного назначения в лице отдела отраслевого развития администрации Шалинского муниципального района.

4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является глава администрации Шалинского муниципального района.

Должностными лицами администрации Шалинского муниципального района, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Шалинского муниципального района (далее – инспектор), являются:

- начальник отдела управления муниципальной собственностью администрации Шалинского муниципального района;

- главный специалист отдела управления муниципальной собственностью администрации Шалинского муниципального района;

- ведущий специалист отдела управления муниципальной собственностью администрации Шалинского муниципального района;

- начальник отдела отраслевого развития администрации Шалинского муниципального района;
- ведущий специалист отдела отраслевого развития администрации Шалинского муниципального района.

(п. 4 в редакции решения Совета депутатов Шалинского муниципального района от 02 июня 2022г.№40).

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Шалинского муниципального района имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Инспекторы с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют право:

а) приостанавливать в целях пресечения нарушения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в отношении земельных участков, деятельность физических и юридических лиц не имеющих предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации документов;

б) осуществлять в установленном порядке осмотр территорий, помещений производственных объектов и иных объектов, результаты которого могут иметь значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

6. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований земельного законодательства по:

использованию земельных участков в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

осуществлению мероприятий по охране земель и других земельных ресурсов;

своевременному использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;

своевременному осуществлению платежей за землю;

соблюдению при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществлять на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

не допущению загрязнения, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

не препятствованию организации - собственнику объекта системы газоснабжения, нефтепровода или нефтепродуктопровода либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на земельных участках и (или) под поверхностью земельных участков объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий, возникших на них аварий, катастроф;

выполнению иных требований, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

б) земельные участки, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым земельным законодательством предъявляются обязательные требования по:

сохранению межевых, геодезических и других специальных знаков, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

выполнению иных требований, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8. Администрация Шалинского муниципального района осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией Шалинского муниципального района. Администрация Шалинского муниципального района обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация Шалинского муниципального района использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации. В этом случае плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с

учетом особенностей, установленных статьями 61 и 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

12. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

13. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Шалинского муниципального района в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

14. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Шалинского муниципального района в соответствии с законодательством.

15. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование.

16. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://shalinsky.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее пяти рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Шалинского муниципального района.

17. При поступлении в администрацию Шалинского муниципального района сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается администрацией Шалинского муниципального района.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией Шалинского муниципального района.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование органа муниципального контроля, в который направляется возражение;
- б) наименование контролируемого лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.;
- б) сведения об объекте муниципального контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 6 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Орган муниципального контроля в течение тридцати календарных дней со дня регистрации возражения:

- а) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- б) запрашивают при необходимости документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- в) по результатам рассмотрения возражения принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- г) направляют письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- б) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию контролируемого лица в электронной форме.

18. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией Шалинского муниципального района должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится:

- начальником отдела управления муниципальной собственностью администрации Шалинского муниципального района;

- инспектором.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://shalinsky.ru/>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация Шалинского муниципального района осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Шалинского муниципального района.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://shalinsky.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

III. Порядок организации муниципального контроля

19. Орган муниципального контроля осуществляют муниципальный контроль посредством проведения:

- а) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом;
- б) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

Контрольные мероприятия проводятся на плановой и внеплановой основе.

В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) документарная проверка, (проводится в порядке, определенном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

2) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;

- досмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

Порядок, объем и срок проведения выездной проверки устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта контроля в пределах порядка и сроков, установленных статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- выездное обследование;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

20. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

21. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от

31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

IV. Контрольные (надзорные) мероприятия

22. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Шалинского муниципального района, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Шалинского муниципального района контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Шалинского муниципального района, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации Шалинского муниципального района, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Шалинского муниципального района, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрации Шалинского муниципального района.

23. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

24. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется инспектором самостоятельно и не может превышать один рабочий день.

25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации Шалинского муниципального района, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий главы администрации Шалинского муниципального района, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией Шалинского муниципального района.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются главе администрации Шалинского муниципального района для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

26. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

27. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию Шалинского муниципального района информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией Шалинского муниципального района на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

28. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

29. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований администрация Шалинского муниципального района после оформления акта контрольного (надзорного)

мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утверждаемой администрацией Шалинского муниципального района.

31. В случае поступления в администрацию Шалинского муниципального района возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Шалинского муниципального района назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию Шалинского муниципального района либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее пяти рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

32. Администрация Шалинского муниципального района осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального земельного контроля.

Исполнение решений администрации Шалинского муниципального района в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

V. Обжалование решений администрации Шалинского муниципального района, действий (бездействия) её должностных лиц

33. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и

осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

VI. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Шалинского муниципального района при осуществлении муниципального земельного контроля

35. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

36. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Советом депутатов Шалинского муниципального района.

37. Формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного значения.

VII. Формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного значения

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Сугаип-Муллы Гайсумова ул., 4, г. Шали,
Шалинский муниципальный район, ЧР, 366324; тел./факс: (87146) 2-22-21;
e-mail: shaligl@95gov.ru;

**Задание на проведение
выездного обследования**

при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) на землях
сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным
законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

« » Г. _____ № _____
(дата составления)

На проведение выездного обследования уполномочены:

- 1) _____
- 2) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности инспектора или инспекторов, которые уполномочены на
проведение выездного обследования)

К проведению выездного обследования привлечены:
эксперты (экспертные организации)

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов
экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации,
выдавшего свидетельство об аккредитации)

Выездное обследование провести в отношении:

(сведения об объекте земельных отношений(описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория
риска причинения вреда (ущерба)

Выездное обследование провести по адресу (местонахождению):

(адреса (местонахождение) места нахождения объекта земельных отношений)

Провести выездное обследование необходимо в следующие сроки:

с « » _____ Г., _____ Ч _____ МИН.

по « » _____ Г., _____ Ч _____ МИН.

В ходе выездного обследования провести следующие контрольные (надзорные)

действия:

(осмотр; отбор проб (образцов) почвы; инструментальное обследование (с применением видеозаписи); испытание; экспертиза)

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

Составил:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность инспектора или инспекторов органа муниципального земельного контроля)

(подпись)

Утверждаю:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Сугаип-Муллы Гайсумова ул., 4, г. Шали,
Шалинский муниципальный район, ЧР, 366324; тел./факс: (87146) 2-22-21;
e-mail: shaligl@95gov.ru;

Задание на проведение
наблюдения за соблюдением обязательных требований

при осуществлении муниципального земельного контроля на землях
сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным
законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

«» Г. _____ № _____
(дата составления)

На проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований
уполномочены:

- 1) _____
- 2) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности инспектора или инспекторов, которые уполномочены на
проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении:

(сведения об объекте земельных отношений(описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при
наличии), _____

_____ категория риска причинения вреда (ущерба)

Провести наблюдение за соблюдением обязательных требований необходимо
следующие сроки:

с «___» _____ Г., _____ ч _____ мин.

по «___» _____ Г., _____ ч _____ мин.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований провести
следующие контрольные (надзорные) действия:

_____ (сбор и анализ данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного
информационного взаимодействия, представляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований,
а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», иных общественных данных)

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

Составил:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность инспектора или инспекторов органа муниципального земельного контроля)

(подпись)

Утверждаю:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Сугаип-Муллы Гайсумова ул., 4, г. Шали,
Шалинский муниципальный район, ЧР, 366324; тел./факс: (87146) 2-22-21;
e-mail: shaligl@95gov.ru;

Протокол
осмотра при осуществлении
муниципального земельного контроля
на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых
регулируется Федеральным законом «Об обороте земель
сельскохозяйственного назначения»

№ _____
20__ г.

"__" ____

(место составления протокола)

На основании решения _____ от "__" ____ 20__ №

_____ :
1.

2.

(должность лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

с __ часов (часа) __ минут (минуты) по __ часов (часа) __ минут (минуты) в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и в присутствии следующих лиц:

1.

2.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, уполномоченного представителя, реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя) при осуществлении муниципального земельного контроля:

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия) проведено визуальное обследование территорий:

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, ИНН)

по адресу: _____ с использованием _____ технических средств:

_____ (наименование и модель технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи)

Перечень осмотренных территорий:

_____ (перечень земельных участков, кадастровые номера, местоположение и иные сведения, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

Присутствующим лицам разъяснены их права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В результате осмотра установлено:

Заявления, замечания, ходатайства, поступившие во время осмотра:

К протоколу прилагаются:

Подписи:

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

лиц,
присутствовавших
при осмотре

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В случае отказа контролируемым лицом от подписания протокола
должностным лицом делается надпись "отказ от подписания".

Экземпляр протокола получил:

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контролируемого лица

либо

уполномоченного представителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Сугаип-Муллы Гайсумова ул., 4, г. Шали,
Шалинский муниципальный район, ЧР, 366324; тел./факс: (87146) 2-22-21;
e-mail: shaligl@95gov.ru;

Протокол
инструментального обследования
при осуществлении муниципального земельного контроля
на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых
регулируется Федеральным законом «Об обороте земель
сельскохозяйственного назначения»

№ _____

20__ г.

"__" _____

_____ (место составления протокола)

На основании решения _____ от "__" _____ 20__ №

_____ должностными лицами _____:

1.

2.

(должность лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

с __ часов (часа) __ минут (минуты) по __ часов (часа) __ минут (минуты) в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в присутствии следующих лиц:

1.

2.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя) при осуществлении муниципального земельного контроля:

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

проведено обследование территорий:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, ИНН)

по адресу:

с использованием технических средств:

(наименование и модель технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи)

Перечень осмотренных территорий:

(перечень земельных участков, кадастровые номера, местоположение и иные сведения, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

Присутствующим лицам разъяснены их права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Сведения о методиках инструментального обследования:

Нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования:

Сведения об использовании информационных систем и программных средств:

В результате инструментального обследования установлено:

Заявления, замечания, ходатайства, поступившие во время инструментального обследования:

К протоколу прилагаются:

Подписи:

должностных лиц

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

лиц,
присутствовавших
при осмотре

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В случае отказа контролируемым лицом от подписания протокола должностным лицом делается надпись «отказ от подписания».

Экземпляр протокола получил:

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контролируемого лица

либо

уполномоченного представителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Сугаип-Муллы Гайсумова ул., 4, г. Шали,
Шалинский муниципальный район, ЧР, 366324; тел./факс: (87146) 2-22-21;
e-mail: shaligl@95gov.ru;

План-схема нарушенных земель,
выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля
на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых
регулируется Федеральным законом «Об обороте земель
сельскохозяйственного назначения»

К протоколу осмотра/инструментального обследования № _____ от " ____ "
_____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Место для плана-схемы 1

Место для плана-схемы 2

Место для плана-схемы 3

Место для плана-схемы 4

Место для плана-схемы 5

Фототаблица
к протоколу инструментального обследования от ...
земельного участка с кадастровым номером ...

Фото 1, дата, время, координаты фотоснимка

Фото 2, дата, время, координаты фотоснимка

Фото №, дата, время, координаты фотоснимка

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Сугаип-Муллы Гайсумова ул., 4, г. Шали,
Шалинский муниципальный район, ЧР, 366324; тел./факс: (87146) 2-22-21;
e-mail: shaligl@95gov.ru;

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований земельного
законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального
земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения, оборот
которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель
сельскохозяйственного назначения»

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.

(дата составления)

_____ (место
составления)

_____ (место
составления)

В период с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица)

проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства
Российской Федерации

_____,
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного
(земельных)
участка (участков):

Кадастровый номер	Местоположение земельного участка	Характер нарушения	Нарушенная норма законодательства Российской Федерации (с указанием)	Срок устранения выявленного нарушения обязательных требований
-------------------	-----------------------------------	--------------------	--	---

			структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований)	

Руководствуясь статьей 90.1. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ,

ПРЕДПИСЫВАЮ

_____ (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ее руководителя, должностного

_____ лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное (-ые) нарушение (-я) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Рекомендую для устранения указанного (-ых) нарушения (-ий):

_____ (рекомендации о порядке и способах устранения выявленных нарушений обязательных требований)

_____ (сведения, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований;

иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости)

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контролируемое лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание, ходатайство:

1. О разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
2. Об отсрочке исполнения предписания;
3. О приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
4. О прекращении исполнения решения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного

лица, вынесшего предписание) (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего

предписание)

(подпись)